

BANDO PERCORSI DI BENESSERE SCOLASTICO

PROGETTI
PER IL BENESSERE,
L'INCLUSIONE
E LA PARTECIPAZIONE
SCOLASTICA



2^ EDIZIONE
A.S. 2026 -27

APERTURA BANDO:
21 LUGLIO 2026



FONDAZIONE
CR FIRENZE

Un Bando di Fondazione CR Firenze
con la collaborazione dell'Ufficio Scolastico
Regionale per la Toscana

SOMMARIO

1. PREMESSA	3
1.1 Obiettivi	3
1.2 Oggetto e copertura finanziaria	3
1.3 Area territoriale di intervento	4
2. LINEE GUIDA	4
2.1 Destinatari del Bando e Soggetti ammissibili	4
2.2 Contenuto dei progetti	4
2.3 Piano di Informazione	5
2.4 Tipologia e misure delle spese ammissibili	5
2.5 Modalità di presentazione della domanda	6
2.6 Selezione e criteri di valutazione	6
2.7 Attività propedeutiche all'erogazione del contributo	6
2.8 Modalità di erogazione del contributo	7
2.9 Manleva e responsabilità	7
2.10 Obblighi dei beneficiari, rinunce e revoche	7
3. FASI DEL BANDO E TIME LINE	8
FASE I: Apertura e scadenza del Bando	8
FASE II: Avvio e termine dei progetti	8
4. TRATTAMENTO DATI PERSONALI	9
5. INFORMAZIONI E CONTATTI	9

1. PREMESSA

Il benessere scolastico è una condizione essenziale per favorire l'apprendimento, la partecipazione e il successo formativo di studentesse e studenti. Non riguarda soltanto l'assenza di disagio, ma la possibilità di vivere la scuola come un ambiente sicuro, inclusivo e capace di ascolto, in cui ciascuno possa sentirsi accolto, sostenuto e messo nelle condizioni di esprimere le proprie potenzialità.

La prima edizione del Bando ha confermato la centralità di questi bisogni e la capacità delle scuole di tradurli in risposte concrete: sportelli di ascolto e supporto specialistico, percorsi di mentoring e aiuto allo studio, interventi per la gestione dei conflitti nei gruppi classe, sostegno alla partecipazione a visite di istruzione, acquisto di materiali, strumenti e dispositivi necessari alla vita scolastica. Sono inoltre emerse esperienze di raccolta fondi e di attivazione della comunità scolastica e territoriale, orientate a intercettare risorse utili a migliorare le opportunità educative degli studenti.

In continuità con la prima edizione, avviata in forma sperimentale nel territorio della Città metropolitana di Firenze, Fondazione CR Firenze, con la collaborazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana, promuove la seconda edizione del Bando "Percorsi di Benessere Scolastico" per l'a.s. 2026/2027, estendendola alle scuole secondarie di secondo grado dei territori delle Province di Arezzo e Grosseto.

Il Bando intende sostenere interventi finalizzati al benessere psicologico e relazionale, al sostegno materiale, all'aiuto allo studio e alla promozione di iniziative di solidarietà educativa. Le proposte dovranno partire dai bisogni rilevati da ciascun istituto e contribuire al miglioramento della vita scolastica, alla riduzione delle disuguaglianze e al rafforzamento delle condizioni che permettono agli studenti di apprendere, partecipare e crescere.

Il Bando sostiene progetti finalizzati a:

- promuovere il benessere psicologico e relazionale degli studenti;
- contrastare le disuguaglianze economiche e sostenere gli studenti in situazione di fragilità personale, scolastica o socio-economica;
- rafforzare il metodo di studio, le competenze di base e il successo formativo;
- promuovere iniziative di solidarietà educativa a favore della comunità scolastica.

Per il presente Bando sono stanziati complessivamente **€ 750.000**, destinati a progetti promossi dalle scuole secondarie di secondo grado delle province di **Firenze, Arezzo e Grosseto**.

Il Bando prevede **tre azioni principali** e un'**Azione PLUS** dedicata alla solidarietà educativa e alla raccolta fondi. Il contributo massimo varia in base alla popolazione studentesca e alle azioni effettivamente attivate.

Popolazione studentesca dell'istituto	Massimale per ciascuna azione principale (1-3)	Massimale azioni principali	Contributo aggiuntivo Azione PLUS	Totale massimo ottenibile
Fino a 1.000 studenti	€ 5.000	€ 15.000	fino a +€ 5.000 (raddoppio fondi)	€ 20.000
Oltre 1.000 e fino a 1.500 studenti	€ 7.000	€ 21.000	fino a +€ 5.000 (raddoppio fondi)	€ 26.000
Oltre 1.500 studenti	€ 10.000	€ 30.000	fino a +€ 5.000 (raddoppio fondi)	€ 35.000

1.1 OBIETTIVI

1.2 OGGETTO E COPERTURA FINANZIARIA

Il massimale delle azioni principali è raggiungibile solo in caso di attivazione di tutte e tre le azioni principali. Le scuole possono scegliere una o più azioni da attivare. Per l'**Azione PLUS**, la Fondazione potrà riconoscere un contributo aggiuntivo pari all'importo effettivamente raccolto dalla scuola, fino a un massimo di **€ 5.000**, purché la raccolta fondi abbia finalità educativa e le risorse siano reinvestite a beneficio della comunità studentesca.

1.3 AREA TERRITORIALE DI INTERVENTO

Il Bando è rivolto alle scuole secondarie di secondo grado della Città metropolitana di **Firenze** e delle province di **Arezzo e Grosseto**.

2. LINEE GUIDA

2.1 DESTINATARI DEL BANDO E SOGGETTI AMMISSIBILI

Possono partecipare al Bando esclusivamente le **istituzioni scolastiche statali secondarie di secondo grado**.

Ciascuna scuola può presentare più richieste di contributo nel corso del Bando, purché riferite ad azioni diverse e nel rispetto del massimale complessivo previsto. La scuola richiedente è l'unico soggetto responsabile del progetto, della gestione del contributo e della rendicontazione.

È possibile avvalersi di soggetti esterni qualificati per la realizzazione delle attività in qualità di fornitori di servizi.

2.2 CONTENUTO DEI PROGETTI

I progetti devono partire da bisogni chiaramente individuati dalla scuola e descritti nella domanda.

Le scuole possono attivare una o più azioni tra quelle previste dal Bando, scegliendo gli interventi più coerenti con i bisogni del proprio istituto e con i massimali indicati alla sezione **1.2**.

Azione	Finalità	Interventi ammissibili, a titolo esemplificativo
Azione 1 Servizi di ascolto e supporto specialistico	Attivare o potenziare servizi di ascolto e supporto rivolti alla comunità scolastica, per prevenire e affrontare situazioni di disagio emotivo, relazionale, educativo o personale.	Sportelli di ascolto e supporto; coinvolgimento di figure qualificate quali psicologi, pedagogisti, nutrizionisti, counsellor o altri esperti coerenti con i bisogni rilevati; azioni volte a garantire accessibilità, continuità e adeguata organizzazione del servizio.
Azione 2 Sostegno materiale agli studenti	Ridurre gli ostacoli economici che limitano la piena partecipazione alla vita scolastica e alle opportunità educative.	Contributi per visite di istruzione, esperienze formative e attività scolastiche; rimborsi per trasporto e mobilità; acquisto di libri, materiali didattici, dispositivi, DPI, strumenti o dotazioni funzionali alla partecipazione scolastica.
Azione 3 Aiuto allo studio e accompagnamento didattico	Rafforzare il percorso scolastico degli studenti, con particolare attenzione al recupero delle competenze, al metodo di studio e alla continuità formativa.	Attività pomeridiane di aiuto allo studio; percorsi di recupero e consolidamento delle competenze di base; supporto al metodo di studio; tutoraggio individuale o di gruppo; preparazione all'Esame di Stato; supporto didattico per studenti con bisogni educativi specifici o con disabilità.
Azione PLUS – Iniziative di solidarietà educativa e raccolta fondi	Promuovere esperienze di partecipazione, solidarietà e corresponsabilità, coinvolgendo scuola, famiglie, studenti e territorio in iniziative di raccolta fondi con finalità educativa.	Eventi solidali, mercatini, campagne di crowdfunding, iniziative con famiglie, associazioni, enti del Terzo Settore, realtà culturali, aziende, esercizi commerciali o altri soggetti del territorio; azioni di comunicazione e sensibilizzazione; materiali, servizi e strumenti necessari alla realizzazione delle attività.

Per l'**Azione 1**, la proposta dovrà descrivere le modalità di erogazione del servizio, specificando destinatari, tempi, modalità di accesso, figure coinvolte e raccordo con l'organizzazione scolastica. I servizi potranno essere rivolti a studentesse e studenti, docenti, personale ATA e famiglie.

Per l'**Azione 2**, la proposta dovrà indicare le tipologie di sostegno previste, i criteri di individuazione degli studenti beneficiari e le modalità di assegnazione dei contributi o delle dotazioni, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza e coerenza con i bisogni rilevati.

Per l'**Azione 3**, non sono ammissibili attività non direttamente riconducibili all'aiuto allo studio, quali eventi culturali, talk, laboratori motivazionali, attività di orientamento o percorsi genericamente educativi.

Per l'**Azione PLUS**, le risorse raccolte dovranno essere reinvestite in attività, strumenti, dotazioni, spazi o opportunità educative promosse dalla scuola e rivolte alla comunità studentesca. Potranno riguardare, a titolo esemplificativo, visite e uscite didattiche, esperienze formative, attività culturali, laboratori, acquisto di materiali o attrezzature, allestimento o miglioramento di spazi scolastici funzionali alla didattica, alla socialità e al benessere degli studenti.

La scuola resta l'unico soggetto responsabile delle attività proposte, della gestione delle risorse e della rendicontazione.

2.3 PIANO DI INFORMAZIONE

La scuola richiedente dovrà prevedere azioni di informazione e comunicazione finalizzate a rendere visibile il sostegno di **Fondazione CR Firenze** alle attività realizzate.

Il Piano di Informazione dovrà indicare, in modo dettagliato, le modalità con cui il progetto sarà comunicato alla comunità scolastica, specificando come verranno garantiti:

- la riconoscibilità del sostegno della Fondazione nei materiali e nelle comunicazioni relative al progetto;
- l'indicazione della gratuità delle attività realizzate grazie al contributo ricevuto, ove previsto;
- il rispetto della **Guida per la comunicazione di Fondazione CR Firenze**, con particolare riferimento a logo, diciture, eventi, social e materiali foto/video.

2.4 TIPOLOGIA E MISURE DELLE SPESE AMMISSIBILI

Sono ammessi i costi direttamente connessi alla realizzazione delle attività progettuali, tra cui collaborazioni, consulenze, materiali didattici, logistica, comunicazione, attività laboratoriali, supporti per l'inclusione e spese funzionali all'Azione PLUS.

Non sono ammissibili i **Costi di Struttura**, quali personale amministrativo, utenze, affitti della sede, manutenzioni ordinarie o straordinarie, arredi o attrezzature non strettamente legati al progetto.

Sono considerati **Costi di progetto**:

- **Acquisto di beni**: beni, software, libri, materiali di consumo, stampe, materiali promozionali, dispositivi tecnologici, dotazioni e attrezzature funzionali alle attività.
- **Acquisto di servizi**: assicurazioni, assistenza informatica, grafica, materiali promozionali, trasporti, ospitalità, catering, servizi organizzativi, logistici e tecnici.
- **Consulenze e collaborazioni**: consulenze esterne, collaborazioni professionali, esperti, artisti, servizi foto/video, moderazione di eventi.
- **Affitto e noleggio**: affitto di spazi, locazione di beni mobili, noleggio di attrezzature o altri beni funzionali alle attività.

Non sono inoltre ammissibili i **costi figurativi**, i pagamenti non tracciabili e le spese non rendicontate secondo quanto previsto dal Manuale Erogazioni.

Al saldo dovrà essere rendicontato l'intero costo del progetto definito in sede di rimodulazione.

Per ulteriori dettagli si rimanda al **Manuale Erogazioni** in corso di validità.

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente online, tramite la procedura ROL attivata sul portale della Fondazione:

<https://fcrfi.simecloud.com/Frontend/Rol/>

Il bando sarà aperto dalle ore 14.00 del 21/07/2026 e prevede tre scadenze:

- **30 settembre 2026, ore 14:00**
- **30 novembre 2026, ore 14:00**
- **30 gennaio 2027, ore 14:00**

A ciascuna scadenza, la scuola potrà presentare una proposta riferita a una o più azioni non già oggetto di precedente richiesta, nel rispetto del massimale complessivo previsto dal Bando.

La domanda sarà considerata validamente presentata solo dopo la corretta compilazione del modulo online, il caricamento della documentazione richiesta e l'invio tramite piattaforma ROL.

Dovranno essere allegati i documenti obbligatori indicati nel modulo online, tra cui l'**autocertificazione della firma del legale rappresentante**.

Potranno inoltre essere allegati documenti utili a rafforzare la candidatura, quali risultati di progetti precedenti, lettere di sostegno o altra documentazione ritenuta utile.

Per il supporto alla compilazione e all'accreditamento al portale ROL, si rimanda ai materiali informativi disponibili sul sito della Fondazione e ai contatti indicati nella sezione finale del Bando.

L'assegnazione dei contributi avverrà a insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione di Fondazione CR Firenze, sulla base dell'istruttoria e della valutazione delle domande pervenute a ciascuna scadenza.

Le proposte saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- coerenza con gli obiettivi del Bando e con le azioni selezionate;
- chiarezza nell'analisi dei bisogni della comunità scolastica;
- rilevanza rispetto al contesto socioeconomico e ai bisogni rilevati;
- efficacia delle attività proposte e capacità di produrre risultati concreti;
- coerenza e sostenibilità del piano economico;
- qualità del Piano di Informazione.

Non saranno ammesse all'istruttoria le richieste:

- non presentate tramite la piattaforma online;
- incomplete o presentate oltre i termini;
- prive dei requisiti previsti dal Bando.

La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere documentazione integrativa durante l'istruttoria. La presentazione della domanda comporta l'accettazione integrale delle disposizioni del presente Bando.

In caso di esito favorevole, la scuola beneficiaria dovrà completare gli adempimenti richiesti nella sezione "Rimodulazione" della piattaforma ROL, secondo le modalità e i tempi indicati dalla Fondazione.

In particolare, entro **30 giorni** dalla data della lettera di delibera, la scuola dovrà:

- sottoscrivere e caricare in ROL la lettera di delibera per accettazione;
- prendere visione del Manuale Erogazioni.

2.5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

2.6 SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

2.7 ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALL'EROGAZIO- NE DEL CONTRIBUTO

Entro **60 giorni** dalla data della lettera di delibera, la scuola dovrà confermare o rimodulare il piano economico-finanziario del progetto, ove necessario. Con l'accettazione del contributo, la scuola si impegna a:

- utilizzare le risorse esclusivamente per le finalità approvate;
- richiedere il saldo e utilizzare il contributo entro i termini indicati nella lettera di delibera;
- accogliere eventuali verifiche da parte di Fondazione CR Firenze o di soggetti da essa incaricati.

In caso di irregolarità, mancato rispetto delle condizioni previste o mancato utilizzo del contributo nei termini stabiliti, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione si riserva la facoltà di revocare il contributo concesso.

2.8 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo potrà essere erogato secondo le modalità previste dal Manuale Erogazioni di Fondazione CR Firenze.

Sono previste le seguenti modalità di liquidazione:

- **anticipo**, facoltativo, fino al **20%** dell'importo deliberato;
- **pagamento parziale**, facoltativo, fino all'**80%** del contributo deliberato, a fronte della rendicontazione delle spese sostenute;
- **saldo finale**, da richiedere al termine del progetto, previa rendicontazione dell'intero costo approvato.

Il contributo assegnato ha validità di **12 mesi** dalla data della lettera di delibera. Entro tale termine dovranno concludersi le attività progettuali e le relative procedure di rendicontazione e richiesta di saldo.

Per le modalità di rimodulazione, rendicontazione e richiesta di pagamento si rimanda al **Manuale Erogazioni** in corso di validità.

2.9 MANLEVA E RESPONSABILITÀ

Ciascun progetto presentato non deve violare norme a tutela del diritto d'autore o altri diritti di terzi ed è da ritenersi originale. A tale riguardo, la scuola richiedente dovrà dichiarare espressamente di manlevare integralmente Fondazione CR Firenze da qualsivoglia rivendicazione da parte di terzi.

Fondazione CR Firenze si ritiene indenne da ogni responsabilità e controversia, di qualunque genere e tipologia, connessa ai progetti presentati, eventualmente finanziati dal Bando, e alla loro effettiva realizzazione.

Per ogni progetto finanziato, la scuola beneficiaria si assume ogni responsabilità legata al pieno rispetto delle norme e degli adempimenti connessi alle prestazioni lavorative, alla tutela e sicurezza dei lavoratori, all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici e delle direttive ANAC, ove applicabili.

Con la presentazione del progetto, la scuola richiedente dichiara di far proprio il Codice Etico di Fondazione CR Firenze, di rispettarlo e di farlo rispettare ai soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività (documento disponibile alla pagina <https://fondazionecrfirenze.it/chi-siamo/documenti-istituzionali/>).

La scuola beneficiaria concede inoltre liberatoria a Fondazione CR Firenze per l'eventuale pubblicazione, su canali web istituzionali o altri strumenti, di sintesi o estratti del progetto a fini promozionali e di divulgazione del Bando.

2.10 OBBLIGHI DEI BENEFICIARI, RINUNCE E REVOCHE

Le scuole beneficiarie sono tenute a:

- realizzare le attività e gli interventi secondo le specifiche stabilite dal progetto presentato, secondo il programma proposto e nel rispetto delle normative vigenti, garantendo l'eventuale copertura della quota di cofinanziamento indicata in sede di domanda;
- partecipare ad eventuali incontri convocati dalla Fondazione;
- dare comunicazione di qualsivoglia evento che possa incidere sul normale andamento del progetto al fine di richiedere eventuali modifiche al progetto approvato;
- facilitare l'attività di monitoraggio e vigilanza condotta da Fondazione CR Firenze garantendo l'accesso a documenti, informazioni e luoghi, per l'espletamento delle attività di verifica;

- contribuire alla disseminazione dei risultati di Progetto e segnalare nei propri materiali di comunicazione il supporto fornito da Fondazione CR Firenze tramite dizione concordata e apposizione del relativo logo istituzionale;
- concordare con adeguato anticipo qualunque evento, manifestazione o incontro pubblico che possa rendere noto in tutto o in parte le strategie e/o i risultati attenenti al Bando.

La **rinuncia** al contributo dovrà essere motivata e comunicata tempestivamente tramite dichiarazione scritta firmata dal legale rappresentante.

La Fondazione potrà disporre **la revoca** del contributo nei seguenti casi:

- mancato avvio delle azioni progettuali nei tempi previsti o interruzione definitiva delle stesse anche per cause non imputabili al beneficiario;
- mancato rispetto dei tempi di realizzazione del progetto, fatte salve le ipotesi di proroghe;
- realizzazione parziale delle azioni previste dal progetto con mancato raggiungimento degli obiettivi previsti;
- rinuncia ad avviare o a realizzare il progetto;
- rilascio di dati, notizie o dichiarazioni false o reticenti;
- inadempimenti rispetto al regolamento del Bando;
- mancato invio dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, secondo le modalità descritte nel Bando.

Fondazione CR Firenze si riserva il diritto di utilizzare eventuali risorse derivanti da rinunce o revoche per sostenere altri progetti ammissibili.

3. FASI DEL BANDO E TIME LINE

FASE I: Apertura e scadenza del Bando

Il Bando sarà pubblicato online sul sito www.fondazionecrfirenze.it nella sezione Bandi Tematici, e sarà aperto alla presentazione delle domande **a partire dalle ore 14.00 del 21 luglio 2026.**

Le proposte potranno essere presentate entro una delle seguenti scadenze intermedie di valutazione:

- 30 settembre 2026 ore 14.00
- 30 novembre 2026 ore 14.00
- 30 gennaio 2027 ore 14.00

FASE II: Avvio e termine dei progetti

Le attività relative ai progetti finanziati dovranno concludersi entro 12 mesi dalla data della lettera di delibera, salvo eventuali proroghe autorizzate dalla Fondazione.

4. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy"), come modificato dal D. Lgs. 101/2018, il Titolare del trattamento dei dati è la Fondazione: Via Maurizio Bufalini, 6, 50122 Firenze. I dati personali richiesti o comunque acquisiti via posta elettronica, moduli elettronici o con altre modalità saranno oggetto di trattamento esclusivamente al fine di effettuare le attività previste dal presente Bando promosso dalla Fondazione e cioè:

- gestione delle attività di istruttoria predisposte per la valutazione formale e di merito delle iniziative pervenute;
- gestione delle attività operative legate all'eventuale erogazione di contributi;
- gestione dei processi amministrativi, contabili e fiscali;
- gestione delle attività di analisi, monitoraggio, e ricerca sui contributi concessi dalla Fondazione;
- attività di comunicazione e divulgazione relativamente all'attività istituzionale della Fondazione.

Il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti al presente Bando, o altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività, potrà essere effettuato da società, enti o consorzi. Tali soggetti, ove necessario, saranno nominati responsabili di trattamento ex art. 28 del Regolamento UE citato e, per conto della Fondazione, forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quella della Fondazione, ovvero attività necessarie all'esecuzione degli interventi finanziari previsti dal Bando. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa estesa disponibile all'indirizzo <https://fondazionecrf Firenze.it/privacy-e-note-legali/> oppure è possibile inviare richiesta scritta all'indirizzo email privacy@fondazionecrf Firenze.it.

5. INFORMAZIONI E CONTATTI

Richieste di **approfondimento sui contenuti del Bando**
[@ educazione@fcrf.it](mailto:educazione@fcrf.it)
T. +39 055 5384.011

Richieste di **approfondimento sulle modalità di rendicontazione**
[@ erogazionemonitoraggi@fondazionecrf Firenze.it](mailto:erogazionemonitoraggi@fondazionecrf Firenze.it)
Erogazioni e Monitoraggio
T. +39 055 5384.001

Help desk per **problematiche tecniche di inserimento** della domanda nel sistema online dal lunedì al venerdì, ore 9 – 19
[@ assistenza@rol17@strutturainformatica.com](mailto:assistenza@rol17@strutturainformatica.com)
T. +39 051 0938317