

BANDO SCUOLE PARITARIE

**Riqualificazione degli spazi e voucher
per l'accesso alla scuola primaria**

2026



**Data di pubblicazione:
18/12/2025**

**Data di chiusura:
18/02/2026**



**FONDAZIONE
CR FIRENZE**

1. PREMESSA

1.1 Obiettivi

Con il presente Bando, la Fondazione CR Firenze intende proseguire il proprio impegno a sostegno della rete delle scuole paritarie, accompagnando la conclusione degli interventi infrastrutturali avviati negli anni precedenti e introducendo una nuova misura di supporto diretto alle famiglie finalizzata a favorire l'accesso all'offerta didattica di queste.

Gli obiettivi del Bando sono:

Linea 1 - Completamento degli interventi infrastrutturali

- **Completare il ciclo di riqualificazione degli spazi educativi** già avviato, assicurando che gli interventi edilizi e organizzativi in corso raggiungano piena realizzazione;
- **Garantire continuità e qualità dell'offerta educativa**, con ambienti sicuri, inclusivi e adeguati ai bisogni contemporanei degli studenti e delle famiglie;

Linea 2 – Voucher per l'accesso alla scuola primaria paritaria

- **Sostenere l'accesso alla scuola primaria paritaria**, attraverso l'introduzione di voucher rivolti alle famiglie con minore capacità economica;
- **Favorire un accesso libero alla scelta educativa**, contribuendo al superamento degli ostacoli economici e sostenendo la pluralità dell'offerta formativa territoriale;
- **Rafforzare la capacità delle scuole** di misurare e raccontare i risultati educativi e sociali generati dal sostegno ricevuto.

1.2 Oggetto e copertura finanziaria

Il Bando prevede due linee di intervento:

Linea 1 - Completamento degli interventi infrastrutturali

Il Bando sostiene la **conclusione degli interventi di riqualificazione edilizia e organizzativa** avviati negli anni precedenti.

Per tali interventi:

- il contributo della Fondazione potrà coprire fino all'**80% del costo complessivo dei progetti già parzialmente sostenuti nell'ambito della propria attività istituzionale degli esercizi 2024 e 2025**;
- la quota restante sarà a carico del soggetto richiedente, tramite mezzi propri e/o finanziamenti di terzi.

La Fondazione mette a disposizione un **plafond** dedicato, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Linea 2 – Voucher per l'accesso alla scuola primaria paritaria

La Fondazione assegnerà ad ogni scuola primaria paritaria selezionata un **plafond** destinato a facilitare l'accesso al servizio offerto.

La Fondazione intende concedere il proprio sostegno alle scuole in oggetto nella forma di **voucher** al fine di ridurre l'impegno delle famiglie che verranno selezionate per il pagamento delle rette annuali di frequenza presso le scuole primarie richiedenti.

Il plafond sarà utilizzato tramite la distribuzione di **voucher** - da parte della Fondazione stessa - alle famiglie che ne avranno fatto richiesta alla scuola e che la Fondazione riterrà "ammissibili" secondo quanto descritto ai paragrafi seguenti.

2. LINEE GUIDA

Per tale linea:

- **non è richiesto cofinanziamento da parte delle scuole;**
- le scuole raccolgono le richieste delle famiglie, verificano i requisiti previsti dal Bando e trasmettono l'elenco dei beneficiari alla Fondazione mediante dichiarazione cumulativa;
- le famiglie sono individuate dalla Fondazione, di concerto con le scuole proponenti, con le modalità di cui al **Punto 2.2.**;
- la Fondazione assegna formalmente i voucher alle famiglie beneficiarie e ne dà comunicazione agli interessati e alle scuole;
- l'erogazione delle risorse relative a ciascun plafond per voucher eventualmente accordati a ciascun Istituto avverrà secondo le modalità descritte al **Punto 2.8.**

Il plafond dedicato a tale linea è riconosciuto **fino ad esaurimento delle risorse disponibili.**

La misura prevede l'assegnazione di un numero massimo di **500 voucher** del valore di **€ 1.000 ciascuno.**

1.3 Area territoriale di intervento

Il Bando è attivo nei seguenti territori:

- **Linea 1:** Firenze e Città Metropolitana; Arezzo e provincia; Grosseto e provincia
- **Linea 2:** scuole ubicate nei comuni della Città Metropolitana di Firenze.

2.1 Destinatari del bando e soggetti ammissibili

Possono accedere al Bando, in qualità di soggetti richiedenti, gli enti gestori di scuole paritarie che abbiano ottenuto formale riconoscimento da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana.

Tale requisito deve essere dimostrato allegando alla proposta progettuale il relativo provvedimento di riconoscimento..

Linea 1

Possono presentare domanda esclusivamente gli enti gestori di scuole paritarie **già beneficiari di contributi** nell'ambito delle precedenti edizioni 2024 e 2025 del Bando "Scuole Paritarie" della Fondazione CR Firenze, con interventi non ancora conclusi.

Linea 2

Possono presentare domanda le **scuole primarie paritarie riconosciute**, o i relativi enti gestori, **con sede nella Città Metropolitana di Firenze.**

Nel caso di ente gestore che amministra più scuole primarie paritarie, è ammessa la presentazione di **un'unica domanda cumulativa** riferita a più plessi scolastici, fermo restando il vincolo di localizzazione della scuola nel territorio come sopra definito.

La presente Linea si applica solo alle scuole primarie.

Soggetti Esclusi (per entrambe le Linee)

- le formazioni e le associazioni politiche, i sindacati, le associazioni professionali e di rappresentanza di categorie economiche, le associazioni di datori di lavoro, nonché gli enti sottoposti a direzione e coordinamento o controllati dai suddetti enti;

- i soggetti che svolgono propaganda politica direttamente o indirettamente per influenzare il procedimento legislativo e le campagne elettorali;
- i soggetti che mirano a limitare la libertà e la dignità dei cittadini o a promuovere ogni forma di discriminazione;
- le persone fisiche;
- I soggetti che ricevono dalla Fondazione CR Firenze contributi di natura cosiddetta istituzionale.

2.2 Ammissibilità delle iniziative e contenuto dei progetti

Il presente Bando prevede due linee di intervento, con requisiti specifici relativi all'ammissibilità e ai contenuti progettuali.

Linea 1

❖ Iniziative ammissibili

Sono ammissibili progetti finalizzati al completamento di interventi edilizi e organizzativi già avviati e finanziati dalla Fondazione CR Firenze nell'ambito delle precedenti edizioni 2024 e 2025 del Bando "Scuole Paritarie", e non ancora conclusi.

Gli interventi devono essere necessari a:

- **garantire la piena fruibilità degli spazi scolastici e dei servizi educativi previsti;**
- **mettere in esercizio gli ambienti realizzati;**
- **assicurare la piena coerenza con gli obiettivi progettuali originariamente approvati.**

Non sono ammissibili interventi che non siano già stati inclusi nei progetti già parzialmente sostenuti.

❖ Contenuto della proposta

La richiesta deve includere:

- **Stato di Avanzamento Lavori (S.A.L.) degli interventi già oggetto di delibera di concessione di contributo negli esercizi 2024 e 2025, con dettaglio delle attività realizzate, di quelle da realizzare e delle relative tempistiche residue;**
- **quadro economico aggiornato del progetto "a vita intera", comprensivo di tutte le fasi e delle tranche di finanziamento già assegnate;**
- **aggiornamento delle fonti di copertura del progetto "a vita intera" (Fondazione, mezzi propri, terzi, altre fonti);**
- **eventuale documentazione tecnica e amministrativa utile a comprovare la coerenza e la fattibilità del completamento.**

Linea 2

❖ Iniziative ammissibili

Sono ammissibili proposte presentate da soggetti ammissibili finalizzate a sostenere l'accesso alla scuola primaria paritaria da parte di famiglie con minori disponibilità economiche e con figli con disabilità certificata, al fine di favorire equità, inclusione e pari opportunità educative.

Nel caso di ente gestore che amministra più scuole primarie paritarie, è ammessa la presentazione di un'unica domanda cumulativa riferita a più plessi scolastici, ferme restando le regole di cui al Punto 2.1 che precede.

❖ **Contenuto della proposta**

La richiesta deve includere:

- **analisi del contesto socioeducativo e motivazione del fabbisogno;**
- **stima del numero di famiglie che potenzialmente potrebbe accedere alla facilitazione in parola, sulla base dei dati disponibili (ad esempio: andamento delle iscrizioni negli anni precedenti, pre-manifestazioni di interesse, dati socio-territoriali);**
- **giustificazione della stima e criteri utilizzati per la sua determinazione;**
- **modalità previste per l'informazione della presente facilitazione alle famiglie potenziali e per la raccolta delle domande;**
- **descrizione delle procedure previste per la verifica dei requisiti (ISEE e ex L.104/1992);**
- **importo complessivo richiesto del plafond, calcolato sulla base del valore unitario del voucher (€ 1.000 per studente) e del numero dei potenziali beneficiari finali.**

Requisiti dei nuclei familiari beneficiari (i beneficiari “finali”)

- **residenza nella Città Metropolitana di Firenze;**
- **iscrizione e frequenza alla scuola primaria paritaria;**
- **valore ISEE in corso di validità non superiore a € 35.000**
- **eventuale certificazione ai sensi della L.104/1992.**

Per entrambe le Linee

Ciascun soggetto che richiederà alla Fondazione un **contributo o un Plafond pari o superiore a € 15.000**, dovrà **obbligatoriamente presentare**, contestualmente al progetto candidato, un **“Piano di Informazione”**.

In tal senso si intende la redazione di una proposta consistente in una o più azioni che contribuiscano a creare consapevolezza del ruolo della Fondazione CR Firenze quale mecenate filantropico presso i fruitori finali (diretti e/o indiretti) delle iniziative da essa sostenute.

A tal proposito la Fondazione si riserva di procedere con specifici approfondimenti relativi al “Piano di Informazione” presentato, anche mediante momenti di confronto diretto e di co-progettazione con il personale del Settore “Educazione, Istruzione e Formazione”.

2.3 Tipologia e misura delle spese ammissibili

Linea 1

Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute e documentate, strettamente connesse alla realizzazione del progetto e alla gestione della misura.

Le voci di spesa ammissibili, valide per entrambe le linee di intervento, sono:

COSTI DI PROGETTO

Costi direttamente collegati alla realizzazione delle attività e alla gestione della misura:

- **Personale dipendente** direttamente coinvolto nelle attività (relativamente alla «Linea 1» per un massimo del 10% rispetto al costo complessivo);
- **Acquisto beni** (materiali, attrezzature, arredi, ecc.)
- **Acquisto di servizi - consulenze** (incluse attività di supporto amministrativo e sociale alle famiglie)
- **Acquisti di servizi - logistici e organizzativi** (ospitalità, servizio mensa, catering, trasporti, assicurazioni)
- **Affitto/noleggio** di immobili/attrezzature funzionali al progetto

- **Immobili** a cui afferiscono tutti i costi relativi alla ristrutturazione e riqualificazione degli spazi, ad esempio quelli per edilizia, impiantistica, noleggio ponteggi etc. Questi costi sono comprensivi delle spese per i lavori e delle spese per gli incarichi tecnici, oltre che per l'acquisto dei materiali (esclusivamente per la Linea 1).

Linea 2

Le Scuole candidate, in allegato alla domanda di partecipazione, sono tenute a fornire il **listino prezzi aggiornato delle rette scolastiche applicate agli utenti finali** per l'accesso ai servizi di cui trattasi (comprensivo della quota di iscrizione annuale, della retta annuale e di eventuali servizi aggiuntivi offerti).

Il listino dovrà essere corredato da un **prospetto analitico che evidenzia i costi standard imputati alle diverse voci del prezziario** (ad esempio: personale docente, materiali didattici, utenze, vitto, attività extra, etc....).

Qualora la metodologia dei costi standard non fosse disponibile, è sufficiente fare riferimento ai costi effettivamente sostenuti dalla Scuola relativi all'ultimo anno scolastico disponibile e imputati pro quota al prezziario (ad esempio: quota parte del costo del personale docente imputata a ciascuna singola tariffa, materiali didattici, etc....).

Tale analisi sarà necessaria anche per la predisposizione della documentazione richiesta al Punto 2.7.

Per entrambe le Linee

Note per la rendicontazione del contributo in caso di delibera positiva:

- Non sono ammissibili i “costi figurativi”, ovvero le “spese non direttamente sostenute”, come ad esempio la valorizzazione del volontariato.
- Non sono ammissibili i pagamenti in contanti oltre al limite indicato nel Manuale Erogazioni, né i pagamenti senza tracciabilità bancaria.
- Con la richiesta di saldo del contributo deve essere presentato il rendiconto per l'intero costo del progetto.
- Non saranno ammissibili i costi già coperti da altri finanziatori (a tal fine si richiede la sottoscrizione della dichiarazione che certifica l'assenza di “doppi finanziamenti”).

Si rimanda al Manuale Erogazioni dell'anno in corso per quanto attiene alle **procedure di rendicontazione e richiesta di pagamento**.

2.4 Modalità di presentazione della domanda

La presentazione delle domande di partecipazione avverrà a partire **dalle ore 14:00 del 18/12/2025** esclusivamente in formato elettronico mediante l'apposita procedura ROL attivata sul sito internet <https://fcrfi.simecloud.com/Frontend/Rol/>, e dovrà essere finalizzata entro e non oltre le **ore 14:00 del 18/02/2026** (salvo eventuali proroghe in corso d'opera debitamente comunicate).

La compilazione della richiesta di contributo avviene esclusivamente on-line, tramite il portale “ROL”. Cliccando il tasto “VERIFICA DATI” il sistema rileva eventuali campi obbligatori non ancora compilati.

Al termine della compilazione del modello di richiesta online, nella sezione “MODULO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO FIRMATO” deve essere caricato il pdf del modello scheda debitamente firmato dal legale rappresentante dell'Ente Richiedente. Il modello scheda viene inviato automaticamente dal sistema all'indirizzo e-mail del legale rappresentante del Richiedente, cliccando il tasto “Invia richiesta”.

Passaggi obbligatori:

- ❖ Il pdf del modello di domanda generato dal sistema deve essere:
 - stampato
 - firmato dal legale rappresentante (si accetta anche la firma digitale)
 - scansionato
 - inserito nell'apposita area di caricamento nel ROL.
- ❖ È obbligatorio compilare ed allegare l'autocertificazione della firma del legale rappresentante.

Solo dopo questi passaggi la richiesta può essere considerata CHIUSA e correttamente inviata, ovvero, sarà oggetto di esame istruttorio.

Per facilitare i soggetti Richiedenti nelle fasi di “accreditamento” al “ROL”, “compilazione e chiusura del modulo di richiesta del contributo” è possibile consultare appositi video tutorial nella sezione bandi e contributi sono disponibili nel sito della Fondazione.

2.5 Selezione e criteri di valutazione

L'assegnazione dei contributi avverrà ad insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione della Fondazione CR Firenze sulla base di un'analisi comparativa delle richieste.

Le richieste saranno valutate sulla base dei criteri di seguito indicati.

Linea 1

- **Numero degli alunni interessati** dall'intervento, in relazione:
 - al gap nei servizi per la fascia di età considerata;
 - al bacino territoriale di riferimento.
- **Localizzazione** in aree periferiche o interne.
- **Rilevanza territoriale dell'intervento**, valutata sulla base del numero di soggetti coinvolti nel progetto.
- **Affidabilità dell'organizzazione**, valutata considerando:
 - l'esperienza maturata con riferimento alla richiesta presentata;
 - la coerenza del contributo richiesto rispetto alla situazione economico-finanziaria dell'ente;
 - la qualità della progettazione in termini di chiarezza di obiettivi, metodologie e indicatori di risultato.
- **Sostenibilità dell'intervento**, valutata sulla base di un budget rendicontabile e realistico rispetto alle dimensioni dell'ente e alle caratteristiche dell'iniziativa.

Linea 2

a) Profilo territoriale

Saranno ammesse prioritariamente le scuole situate in aree periferiche, marginali o comunque caratterizzate da minore presenza di offerta educativa pubblica sul territorio.

b) Profilo individuale

- precedenza alle famiglie con valore ISEE più basso;
- a parità di ISEE, precedenza alle famiglie con studenti con disabilità certificata ai sensi della L. 104/1992.

Non saranno ammesse all'istruttoria:

- richieste non presentate attraverso l'apposita modulistica “on-line”;
- richieste non presentate entro la scadenza indicata;
- richieste prive dei requisiti formali e delle condizioni di partecipazione indicate nel Bando.

In sede di esame delle richieste pervenute, Fondazione CR Firenze si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione.

Non saranno fornite valutazioni preventive sull'ammissibilità delle domande o sull'esito della selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al Bando implica l'accettazione incondizionata delle condizioni e delle modalità in esso indicate e delle decisioni del Consiglio di Amministrazione.

2.6 Commissione valutatrice

La valutazione dei progetti sulla base dei criteri sopradescritti, sarà effettuata da una Commissione Valutatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione di Fondazione CR Firenze.

2.7 Attività propedeutiche all'erogazione del contributo

In caso di deliberazione favorevole del contributo il beneficiario dovrà adempiere agli obblighi ("presidi") di seguito elencati presenti nella **sezione "rimodulazione" all'interno della piattaforma "ROL"**:

- ❖ **ENTRO 30 GIORNI** dalla data riportata sulla lettera di delibera occorre:
 - sottoscrivere la lettera di delibera stessa quale accettazione del contributo. Tale lettera, che regola i rapporti tra i firmatari, definendone obblighi e responsabilità, è scaricabile dalla piattaforma "ROL" e dovrà essere caricata sul sistema stesso e inviata per PEC;
 - sottoscrivere, per presa visione, il Manuale Erogazioni;
 - per quanto riguarda la "Linea 2" allegare nell'apposita sezione l'elenco dei destinatari del voucher.

L'elenco dovrà includere, oltre ai dati anagrafici, le informazioni che hanno consentito l'assegnazione del voucher a ciascun beneficiario (ad esempio, categoria ISEE; categoria Legge 104; etc..).

- ❖ **ENTRO 60 GIORNI** dalla data riportata sulla lettera di delibera è necessario **confermare o rimodulare il piano economico-finanziario** definito nel progetto, tenendo conto di eventuali variazioni nel costo dell'iniziativa e aggiornando la relativa copertura finanziaria per la sua realizzazione.

Con l'accettazione del contributo i beneficiari si impegnano a:

- impiegare i fondi per le finalità per le quali sono stati erogati. Non sono ammesse variazioni di destinazione o di destinatario del contributo;
- richiedere il saldo ed utilizzare il contributo entro il termine che verrà indicato nella lettera di comunicazione dell'avvenuta concessione del contributo, pena la decadenza dell'assegnazione;
- **accogliere una eventuale visita di verifica a campione** che potrà anche essere effettuata da una società terza, incaricata dalla Fondazione CR Firenze, volta a verificare l'autenticità dei dati dichiarati in sede di domanda e del corretto svolgimento delle attività.

In caso di irregolarità rispetto ai contenuti previsti dal presente bando o del mancato utilizzo del contributo entro i termini stabiliti il contributo potrà essere revocato da parte del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

2.8 Modalità di erogazione del contributo

Il contributo sarà erogato secondo le seguenti modalità, **valide per entrambe le Linee**:

- **richiesta di anticipo**: può essere presentata solo se non sono state già sostenute spese e di norma prevede l'erogazione fino ad un massimo del 20% del contributo deliberato. La giustificazione di tale importo deve avvenire successivamente entro 3 mesi dalla data di pagamento, tramite il caricamento sul portale dei documenti di spesa.
- **richiesta di tranches parziale**: può essere utilizzata per ottenere una parte del contributo deliberato a fronte della rendicontazione dei giustificativi di spesa e delle relative quietanze. Il riconoscimento del contributo da parte della Fondazione avverrà in maniera proporzionale fra quanto rendicontato e il costo totale del progetto. La tranches parziale non è un passaggio obbligatorio ed è ripetibile più volte fino al raggiungimento dell'80% del contributo deliberato.
- **richiesta di saldo**: la richiesta di saldo avviene al termine dell'iniziativa a fronte dell'accoglimento:
 - della rendicontazione economica;
 - della relazione finale;
 - del questionario di monitoraggio "EX POST", con i risultati quali-quantitativi ottenuti dal progetto;
 - della documentazione attestante l'assegnazione dei voucher (solo per la "Linea 2");
 - della documentazione attestante il corretto svolgimento delle attività contenute nel Piano di Informazione (per i contributi pari o superiori a € 15.000).

Linea 2

- Per ogni richiesta (anticipo, tranches parziale o saldo) presentata dalla Scuola, è previsto uno spazio all'interno della procedura dove dovrà essere allegato un documento. Il documento, suddiviso per ciascun beneficiario, dovrà riportare la situazione delle rette maturate ed eventualmente incassate e dovrà essere corredato da copia dei relativi voucher.

Tale documento serve a rendere conto dello stato di avanzamento dell'iniziativa e costituisce la condizione necessaria per la corretta maturazione del diritto della Scuola a percepire il contributo dalla Fondazione.

Per tutte le informazioni relative alle procedure di rendicontazione e richiesta di pagamento, si raccomanda di leggere con attenzione le linee guida generali del Bando e il **Manuale Erogazioni**.

Per quanto riguarda la "Linea 1", il contributo assegnato ha validità di 12 mesi dalla data della lettera di delibera. Tutte le attività del progetto e la rendicontazione del saldo devono concludersi entro tale termine. Qualora necessario e in considerazione del fatto che l'iniziativa rientra in una progettualità pluriennale, le competenti strutture della Fondazione potranno accogliere richieste di deroga debitamente motivate e contestualizzate al progetto complessivo.

Per quanto riguarda la "Linea 2" il contributo assegnato ha validità fino al 30 settembre 2027, di conseguenza tutte le attività proposte con il progetto, nonché la richiesta del saldo del contributo devono concludersi entro tale data. Per entrambe le Linee: è ammessa **una sola proroga**, esclusivamente previa motivazione formale e valutazione della Fondazione, comunque non superiore ai **90 giorni**.

2.9 Manleva e responsabilità

Ciascun progetto presentato non deve violare alcuna norma a tutela del diritto d'autore o di altri diritti di terzi ed è da ritenersi originale.

A tale riguardo, ogni soggetto proponente dovrà dichiarare espressamente per sé e per i suoi aventi causa di manlevare integralmente Fondazione CR Firenze da qualsivoglia rivendicazione da parte di terzi. Fondazione CR Firenze si ritiene indenne da ogni responsabilità e controversia, di qualunque genere e tipologia, connessa ai progetti presentati ed eventualmente finanziati dal Bando e dall'esito della loro effettiva realizzazione.

In particolare, per ogni progetto finanziato dal Bando, i soggetti richiedenti si assumono a loro volta ogni responsabilità legata al pieno rispetto di tutte le norme e gli adempimenti connessi alle prestazioni lavorative, alla tutela e sicurezza dei lavoratori, all'applicazione delle prescrizioni del Nuovo Codice degli Appalti e delle direttive ANAC per interventi soggetti a evidenza pubblica. Con la presentazione del progetto ogni soggetto richiedente dichiara di far proprio il Codice Etico di Fondazione CR Firenze, di rispettarlo e farlo rispettare ai terzi (documento disponibile alla pagina fondazionecrfirenze.it/wpcontent/uploads/Codice_Etico.pdf).

Ogni soggetto richiedente concede liberatoria a Fondazione CR Firenze per l'eventuale pubblicazione su canali web istituzionali o altri strumenti di sintesi o estratti del proprio progetto a fini promozionali e di divulgazione del Bando.

2.10 Obblighi dei beneficiari, rinunce e revoche

I soggetti destinatari del finanziamento sono tenuti a:

- realizzare le attività e gli interventi secondo le specifiche stabilite dal progetto presentato, secondo il programma proposto e nel rispetto delle normative vigenti, garantendo l'eventuale copertura della quota di cofinanziamento indicata in sede di domanda;
- partecipare ad eventuali incontri convocati dalla Fondazione;
- dare comunicazione di qualsivoglia evento che possa incidere sul normale andamento del progetto al fine di richiedere eventuali modifiche al progetto approvato;
- facilitare l'attività di monitoraggio e vigilanza condotta da Fondazione CR Firenze garantendo l'accesso a documenti, informazioni e luoghi, per l'espletamento delle attività di verifica;
- contribuire alla disseminazione dei risultati di Progetto e segnalare nei propri materiali di comunicazione il supporto fornito da Fondazione CR Firenze tramite dizione concordata e apposizione del relativo logo istituzionale;
- concordare con adeguato anticipo qualunque evento, manifestazione o incontro pubblico che possa rendere noto in tutto o in parte le strategie e/o i risultati attenenti al Bando.

La **rinuncia** da parte dei beneficiari del Bando deve essere motivata e comunicata nel più breve tempo possibile tramite posta elettronica, con un'espressa dichiarazione scritta e a firma del legale rappresentante (allegando copia di un documento di riconoscimento valido).

La **revoca** di un contributo assegnato a uno dei progetti selezionati potrà essere disposta da Fondazione CR Firenze nei seguenti casi:

3. FASI DEL BANDO E TIMELINE

- mancato avvio delle azioni progettuali nei tempi previsti o interruzione definitiva delle stesse anche per cause non imputabili al beneficiario;
- mancato rispetto dei tempi di realizzazione del progetto, fatte salve le ipotesi di proroghe;
- realizzazione parziale delle azioni previste dal progetto con mancato raggiungimento degli obiettivi previsti;
- rinuncia ad avviare o a realizzare il progetto;
- rilascio di dati, notizie o dichiarazioni false o reticenti;
- inadempimenti rispetto al regolamento del Bando;
- mancato invio dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, secondo le modalità descritte nel Bando.

Fondazione CR Firenze si riserva il diritto di utilizzare i contributi inutilizzati derivanti da rinunce o revoche assegnandoli a progetti presenti in graduatoria e non finanziati.

2.11 Attività di comunicazione dei progetti selezionati

In merito alla comunicazione, divulgazione e promozione dei progetti selezionati dalla Fondazione, i soggetti che risulteranno destinatari del finanziamento sono tenuti a rispettare le indicazioni circa la **corretta presenza della Fondazione in tutte le azioni riguardanti l'iniziativa**.

Viene richiesto, dunque, di attenersi a precise modalità, concordate con il Settore di riferimento, rispetto a:

- Utilizzo del logo e delle corrette diciture;
- Condivisione dei materiali prodotti;
- Comunicazione di eventi, conferenze stampa, o altre iniziative;
- Diffusione dell'iniziativa sui social;
- Produzione di materiale visivo (foto/video).

Nell'ambito delle attività di relazione tra Fondazione e soggetto che risulterà beneficiario dei contributi in parola, per le attività di cui trattasi la Fondazione potrà avvalersi dell'operato del personale del proprio Ufficio di Comunicazione.

FASE I: Apertura e scadenza del bando

Il bando verrà pubblicato on-line sul sito www.fondazionecrfirenze.it nella sezione Bandi e aperto ai soggetti interessati dalle **ore 14:00 del 18/12/2025**.

Il termine di presentazione scadrà alle **ore 14:00 del 18/02/2026**, salvo proroghe che saranno comunicate attraverso il sito www.fondazionecrfirenze.it.

FASE II: Avvio e termine dei progetti

Le azioni relative ai progetti che risultano beneficiari dei contributi previsti dal Bando dovranno concludersi entro 12 mesi dalla data di comunicazione della delibera per la Linea 1 e entro l'anno scolastico 2026/2027 e comunque non oltre i 18 mesi dalla comunicazione della delibera per la Linea 2, salvo proroghe concesse in corso d'opera.

4. TRATTA- MENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy"), come modificato dal D. Lgs. 101/2018, il Titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze: Via Maurizio Bufalini, 6, 50122 Firenze.

I dati personali richiesti o comunque acquisiti via posta elettronica, moduli elettronici o con altre modalità saranno oggetto di trattamento esclusivamente al fine di effettuare le attività previste dal presente Bando promosso dalla Fondazione CR Firenze e cioè:

- gestione delle attività di istruttoria predisposte per la valutazione formale e di merito delle iniziative pervenute;
- gestione delle attività operative legate all'eventuale erogazione di contributi;
- gestione dei processi amministrativi, contabili e fiscali;
- gestione delle attività di analisi, monitoraggio, e ricerca sui contributi concessi dalla Fondazione;
- attività di comunicazione e divulgazione relativamente all'attività istituzionale della Fondazione.

Il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti al presente Bando, o altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività, potrà essere effettuato da società, enti o consorzi. Tali soggetti, ove necessario, saranno nominati responsabili di trattamento ex art. 28 del Regolamento UE citato e, per conto della Fondazione CR Firenze, forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quella della Fondazione CR Firenze, ovvero attività necessarie all'esecuzione degli interventi finanziari previsti dal Bando.

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa estesa disponibile all'indirizzo <https://www.fondazionecrfirenze.it/bandi-e-contributi/> oppure è possibile inviare richiesta scritta all'indirizzo email privacy@fondazionecrfirenze.it.

5. INFO E CONTATTI

Richieste di **approfondimento sui contenuti del Bando**

U.O. Attività Istituzionale – Settore Educazione, Istruzione e Formazione
dal martedì al giovedì, ore 9.00-13.00; 15.00-17.00

@ educazione@fcrf.it

T. +39 055 5384011

Richieste di **approfondimento relative alla rimodulazione economico-finanziaria e la rendicontazione**

U.O. Erogazioni e Monitoraggio

@ erogazionemonitoraggi@fondazionecrfirenze.it

T. +39 055 5384001

Richieste di approfondimento relative a **problematiche tecniche del sistema informatico**

Help desk

dal lunedì al venerdì, ore 09.00-19.00

@ assistenzarol17@strutturainformatica.com

T. +39 051 0483715