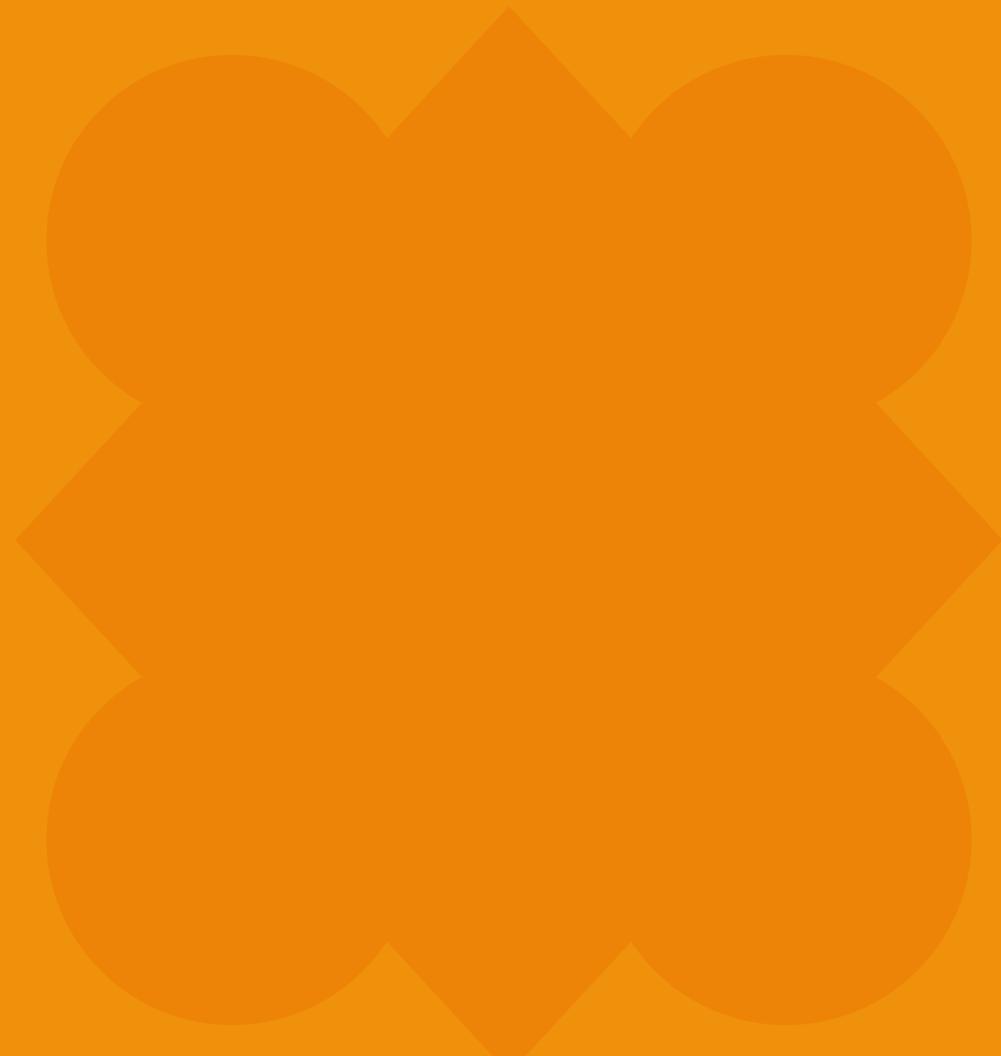


BANDO E-STATE INSIEME 8

2026



ALLEGATO
FAC-SIMILE MODELLO
DI RICHIESTA



FONDAZIONE
CR FIRENZE

SEZIONE DATI GENERALI

Lo schema di seguito riporta le sezioni del modello di richiesta online per facilitare la compilazione. Tutti i campi con * sono obbligatori.

SEZIONE DATI GENERALI	
Titolo e oggetto della proposta*	Inserire il titolo del progetto/ centro estivo Max 100 caratteri spazi inclusi
Sintesi della proposta*	Descrivere in modo sintetico il centro estivo proposto: tipologia (diurno/residenziale/misto), periodo e turni, sede/i, fascia d'età e posti complessivi. Indicare il numero di voucher richiesti (max 40) e la modalità di individuazione dei minori prioritari (ISEE ≤ 30.000 e/o L.104/1992, con eventuale gravità). Riassumere attività principali, organizzazione dello staff e misure di inclusione e accessibilità. Max 1.500 caratteri spazi inclusi
Tipologia di centro estivo*	Indicare se <ul style="list-style-type: none"> • diurno • residenziale • misto Max 100 caratteri spazi inclusi
Struttura dell'offerta estiva (tipologia, durata, target e quote)*	Indicare: <ul style="list-style-type: none"> • tipologia (diurno/residenziale/misto) • durata (settimane/turni) • n. edizioni/turni • fasce d'età • eventuale quota per posti non-voucher (se prevista) Max 600 caratteri spazi inclusi
Capienza complessiva del centro estivo (posti disponibili)*	Indicare, per ciascuna settimana/turno (o edizione) il numero massimo di posti disponibili complessivi. Se la proposta è mista, distinguere chiaramente diurno e residenziale. Max 200 caratteri spazi inclusi
Voucher richiesti (posti finanziati con voucher)*	Indicare, per ciascuna settimana/turno (o edizione), il numero di voucher richiesti. Il totale complessivo dei voucher richiesti non può superare 40 e deve essere coerente con la capienza indicata. Max 200 caratteri spazi inclusi
Sede di svolgimento del Centro Estivo*	Descrivere strutture/ambienti utilizzati (interni/esterni) e disponibilità. Se residenziale: capacità di accoglienza, spazi pernottamento, sorveglianza, spazi esterni. Max 600 caratteri spazi inclusi
Zona territoriale*	Scegliere l'area territoriale di intervento e il relativo comune dall'elenco proposto.
Sezione DATI AGGIUNTIVI – VOUCHER E STRUTTURA DEL CENTRO ESTIVO	
Totale VOUCHER richiesti*	Inserire il numero di voucher richiesti.
Dettaglio voucher DIURNO*	<ul style="list-style-type: none"> • N. complessivo VOUCHER per campo esitvo DIURNO: • N. voucher REGOLARI • N. voucher L. 104 • N. voucher L.104 con gravità Inserire quantità voucher settimanali per categoria (valori voucher come da bando)

Dettaglio voucher RESIDENZIALE*	<ul style="list-style-type: none"> • N. voucher complessivi per campus esitivo RESIDENZIALE • N. voucher REGOLARI • N. voucher L.104 • N. voucher L.104 con gravità
Struttura del centro estivo (giornata tipo)*	<p>Descrivere una giornata tipo (fasce orarie, momenti chiave, alternanza attività/pausa, gestione gruppo).</p> <p>Max 800 caratteri spazi inclusi</p>
Servizi esterni*	<p>Elencare eventuali servizi esterni (mensa, ospitalità, trasporti...) e raccordo con il proponente. Se assenti, scrivere 'NON SONO PREVISTI SERVIZI ESTERNI'.</p> <p>Max 500 caratteri spazi inclusi</p>
Coordinamento pedagogico e operatori impiegati*	<ul style="list-style-type: none"> • Indicare coordinatore pedagogico (ruolo/esperienza) e cosa coordina concretamente (programmazione, équipe, inclusione, gestione criticità). • Per le figure principali indicare: interno/partner/esterno, qualifica, ruolo, ore stimate. (Educatori, istruttori sportivi, mediatori, psicologi/pedagogisti, esperti digitali, ecc.). <p>Max 500 caratteri spazi inclusi</p>
Inclusione e accessibilità*	<p>Descrivere strategie e adattamenti per garantire partecipazione sicura e dignitosa di minori con disabilità/BES; gestione del gruppo, supporti, eventuali personalizzazioni.</p> <p>Max 500 caratteri spazi inclusi</p>
Sicurezza, privacy, assicurazione, tutela minori*	<p>Dichiarare rispetto normative vigenti e protocolli di gestione gruppi/spazi (diurno e residenziale)</p> <p>Max 400 caratteri spazi inclusi</p>
Monitoraggio e tracciamento presenze voucher*	<p>Descrivere come saranno documentate le presenze dei minori con voucher e come saranno rilevati esiti educativi/partecipativi (anche in forma semplice).</p> <p>Max 500 caratteri spazi inclusi</p>
Piano di informazione (obbligatorio solo per contributo richiesto (plafond voucher) ≥ 15.000)	<p>Inserire la sintesi delle attività di comunicazione previste, con particolare riferimento alle azioni che contribuiscono a creare consapevolezza del ruolo della Fondazione CR Firenze quale mecenate filantropico presso i fruitori finali (diretti e/o indiretti) dei centri estivi e delle attività ad essi correlate.</p> <p>Max 700 caratteri spazi inclusi</p>
Sezione PERSONA DI RIFERIMENTO	
Persona di riferimento*	<p>Inserire i dati della persona di contatto del progetto, con la quale la Fondazione si interfacerà in caso di necessità (una persona diversa dal rappresentante legale):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e Cognome • Genere • Carica • Telefono • Email • Cellulare

Sezione DESTINATARI	
Destinatari e modalità di individuazione*	<p>Descrivere i destinatari (primaria/secondaria I grado) e come saranno individuati i minori prioritari (ISEE ≤ 30.000 e/o L.104 con gravità), anche tramite scuole/ servizi sociali, senza inserire dati personali.</p> <p>Max 600 caratteri spazi inclusi</p>
Sezione PARTNER	
Partner*	<p>Indicare partner/collaborazioni e ruolo (spazi, attività, ingaggio minori).</p> <p>Scuole ed enti pubblici possono essere partner o inviare manifestazioni di interesse, ma non presentare domanda</p>
Elenco e descrizione dei partner*	<p>Indicare i partner e il ruolo svolto nel progetto.</p> <p>Max 500 caratteri spazi inclusi</p>
Sezione DETRAZIONI	
Detrazioni per enti non commerciali*	Riportare se il contributo è assoggettare alla ritenuta del 4% di cui all'art.28 c.2 D.P.R. 600/73
Sezione BUDGET	
Budget*	<p>Per la compilazione, seguire le linee guida riportate alla sezione “2.3 Tipologia e misure delle spese ammissibili” del Bando.</p> <p>Si ricorda che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il costo totale del progetto viene automaticamente calcolato dal sistema; • l'importo richiesto alla Fondazione deve essere compilato dall'ente richiedente; • i mezzi propri dell'ente richiedente devono essere compilati dall'ente richiedente; • il cofinanziamento ottenuto viene calcolato in automatico dalla sezione partner.
Sezione DOCUMENTI ENTE - sezione 2.4 del Bando	
Documenti ente*	<ul style="list-style-type: none"> • Autocertificazione firma del legale rappresentante • CV breve dell'ente richiedente esclusivamente nell'ambito di pertinenza del progetto • Piano di informazione (solo per progetti con contributo voucher richiesto superiore a € 15.000)
Sezione DOCUMENTI PROGETTO	
Documenti di progetto	<ul style="list-style-type: none"> • Manifestazioni di interesse / documentazione aggiuntiva • Disponibilità spazi/struttura (soprattutto per residenziale)