

# BANDO E-STATE INSIEME

8° EDIZIONE

PUBBLICAZIONE  
DEL BANDO:  
27/01/2026

CHIUSURA DEL  
BANDO: 19/03/2026



FONDAZIONE  
CR FIRENZE

BANDO PER CENTRI  
ESTIVI DIURNI O  
RESIDENZIALI  
PER BAMBINI E RAGAZZI  
6-14 ANNI

# INDICE

<b>1. PREMESSA</b>	<b>3</b>
<b>1.1 Obiettivi</b>	<b>3</b>
<b>1.1.1 Destinatari</b>	<b>3</b>
<b>1.2 Oggetto e copertura finanziaria</b>	<b>4</b>
<b>1.3 Area territoriale di intervento</b>	<b>4</b>
<b>2. LINEE GUIDA</b>	<b>5</b>
<b>2.1 Destinatari del Bando e soggetti ammissibili</b>	<b>5</b>
<b>2.2 Ammissibilità delle iniziative e contenuto dei progetti</b>	<b>6</b>
<b>2.2.1 Contenuto dei progetti</b>	<b>6</b>
<b>2.2.2. Piano di Informazione</b>	<b>7</b>
<b>2.3 Tipologia e misure delle spese ammissibili</b>	<b>8</b>
<b>2.4 Modalità di presentazione della domanda</b>	<b>9</b>
<b>2.5 Selezione e criteri di valutazione</b>	<b>10</b>
<b>2.6 Attività propedeutiche all'erogazione del contributo</b>	<b>11</b>
<b>2.7 Modalità di erogazione del contributo</b>	<b>12</b>
<b>2.8 Manleva e responsabilità</b>	<b>12</b>
<b>2.9 Obblighi dei beneficiari, rinunce e revocate</b>	<b>13</b>
<b>2.10 Attività di comunicazione dei progetti selezionati</b>	<b>13</b>
<b>3. FASI DEL BANDO</b>	<b>13</b>
<b>4. TRATTAMENTO DATI PERSONALI</b>	<b>14</b>
<b>5. INFORMAZIONI E CONTATTI</b>	<b>15</b>

# PREMESSA

Nel periodo estivo, la sospensione delle attività scolastiche rende il territorio un elemento determinante nei percorsi di crescita di bambini e adolescenti. Parchi, strutture sportive, biblioteche, enti educativi e realtà del terzo settore compongono un’infrastruttura educativa diffusa che offre opportunità di socializzazione, movimento e apprendimento informale.

L’accesso a tali opportunità, tuttavia, non è sempre uniforme. Alcune famiglie incontrano difficoltà economiche o organizzative nel partecipare ad attività estive strutturate; altre vivono condizioni di fragilità o dispongono di reti di supporto limitate. In questi casi, il periodo estivo può ampliare divari già presenti, riducendo le occasioni di crescita e partecipazione.

Con il presente Bando, la Fondazione intende contribuire al rafforzamento e alla qualificazione dell’offerta educativa estiva, sostenendo iniziative capaci di garantire ambienti sicuri, accessibili e stimolanti. Particolare attenzione è rivolta ai bambini e ai ragazzi che, per condizioni economiche o sociali, avrebbero minori possibilità di accesso.

L’obiettivo è promuovere un’estate che rappresenti, per tutti, un tempo significativo di benessere, relazione e sviluppo.

## 1.1 Obiettivi

### ***Obiettivo generale***

Il Bando “Estate Insieme 8” intende rafforzare l’infrastruttura educativa estiva del territorio, garantendo a bambini e adolescenti l’accesso a esperienze sicure, di qualità e alla portata di tutti. Particolare attenzione è rivolta ai minori che, per condizioni socioeconomiche o familiari, avrebbero minori possibilità di partecipare ad attività educative e ricreative durante il periodo estivo.

### ***Obiettivi specifici***

- 1) Ampliare l’accesso alle opportunità educative, ricreative e sportive, sostenendo proposte strutturate e diversificate che favoriscano benessere, socializzazione e movimento all’aria aperta.
- 2) Sostenere la crescita personale e le competenze dei partecipanti, valorizzando autonomia, autostima e capacità relazionali.
- 3) Accompagnare le transizioni scolastiche per preadolescenti e studenti della scuola secondaria di primo grado, promuovere attività orientative che facilitino scelte formative consapevoli e una conoscenza ampia delle opportunità del territorio.
- 4) Rispondere ai bisogni delle famiglie e delle comunità, sostenendo servizi educativi estivi qualificati, soprattutto nei contesti dove le opportunità sono più limitate.

### **1.1.1 Destinatari**

I progetti sostenuti dal Bando sono rivolti a bambini e ragazzi della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, residenti nella Città Metropolitana di Firenze e nelle Province di Arezzo e Grosseto.

Hanno priorità di accesso e partecipazione gratuita i minori:

- (i) appartenenti a famiglie con ISEE fino a 30.000 euro;
- (ii) con riconoscimento ai sensi della L.104/1992 con esplicitazione del grado di gravità.

Le iniziative dovranno prestare particolare attenzione ai minori che vivono situazioni di fragilità economica, sociale o educativa, individuati anche in collaborazione con Istituti Scolastici e Servizi Sociali.

## 1.2 Oggetto e copertura finanziaria

Le risorse complessivamente disponibili per il Bando ammontano a **€ 500.000**.

Il contributo sarà erogato sotto forma di **voucher, destinato al minore beneficiario** e utilizzabile per l’accesso al servizio proposto ed erogato dall’ente del Terzo Settore.

Il Bando sostiene la partecipazione dei minori definiti come sopra “prioritari” alle attività estive attraverso un sistema di **voucher**, riconosciuti unicamente per le seguenti tipologie:

Tipologia di Centro Estivo	Caratteristiche del servizio offerto	Valore dei voucher		
		Regolare	L.104/1992	L.104/1992 con gravità
<b>DIURNO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• apertura non inferiore a 5 gg/ settimana;</li> <li>• servizio mensa; Non sono ammesse formule ridotte (es. sole mattine o frequenze parziali).</li> </ul>	<b>€ 180</b> a settimana per bambino (€ 36/giorno su 5 giorni)	<b>€ 280</b> a settimana per bambino (€ 56/giorno su 5 giorni)	<b>€ 500</b> a settimana per bambino (€ 100/giorno su 5 giorni)
<b>RESIDENZIALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• durata minima di 4 notti consecutive;</li> <li>• vitto e alloggio completi inclusi; Non sono ammissibili attività residenziali con durata inferiore alle 4 notti.</li> </ul>	<b>€ 450</b> a settimana per bambino	<b>€ 675</b> a settimana per bambino	<b>€ 1.200</b> a settimana per bambino

Il numero di voucher sarà richiesto alla Fondazione da parte dell’ente erogatore del servizio (il soggetto richiedente) ed ogni ente potrà richiedere fino a un massimo di **40 voucher**.

In caso di assegnazione del contributo il numero dei potenziali beneficiari indicato in sede di domanda non potrà essere modificato in sede di rendicontazione, pena la revoca del contributo stesso.

### 1.3 Area territoriale di intervento

Il Bando è attivo nei seguenti territori:

1. Firenze e Città Metropolitana
2. Arezzo e provincia
3. Grosseto e provincia

I “centri estivi” potranno **essere svolti in parte o del tutto anche in strutture poste al di fuori dei territori sopra indicati**, ma comunque entro il territorio della Regione Toscana, restando inteso che gli enti richiedenti dovranno avere sede legale e/o operativa in uno dei tre territori di riferimento sopra indicati.

## 2. LINEE GUIDA

### 2.1 Destinatari del Bando e soggetti ammissibili

Al Bando potranno rispondere le Organizzazioni senza scopo di lucro, sia in qualità di capofila che di partner (a titolo esemplificativo e non esaustivo Associazioni, Fondazioni e Comitati con o senza personalità giuridica) che:

- perseguano scopi di utilità sociale e/o di promozione dello sviluppo economico del territorio;
- abbiano sede legale e/o operativa nei territori di cui al punto 1.3. Si specifica che **l’assenza di finalità di lucro** deve essere esplicitata nello statuto dell’organizzazione richiedente, il quale deve prevedere:
- il divieto alla distribuzione, diretta e indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve in favore di amministratori, soci, partecipanti, lavoratori o collaboratori;
- la destinazione di utili e avanzi di gestione allo svolgimento dell’attività statutaria o all’incremento del patrimonio;

- la destinazione dell’eventuale attivo risultante dalla liquidazione a fini di pubblica utilità o ad altre organizzazioni prive di scopo di lucro.

Si ritiene che **non perseguano finalità di lucro** e siano, quindi, soggetti ammissibili:

- le organizzazioni iscritte ai registri regionali del volontariato;
- le organizzazioni iscritte ai registri delle associazioni di promozione sociale;
- le organizzazioni iscritte all’albo nazionale delle ONG;
- le organizzazioni iscritte al registro delle ONLUS;
- le organizzazioni iscritte al Registro Nazionale Terzo Settore (RUNTS)
- le imprese sociali e le cooperative sociali iscritte all’apposita sezione del registro delle imprese, di cui alla L. 381/1991 e successive modificazioni;
- le cooperative che operano nel settore dello spettacolo, dell’informazione e del tempo libero di cui alla L. 103/2012;
- ogni soggetto non lucrativo non richiamato negli elenchi di cui sopra.

Nello specifico, i soggetti che presentano una richiesta a valere sul presente Bando devono avere un oggetto sociale le cui finalità o attività contemplino esplicitamente la progettazione e la gestione di servizi di animazione socio-educativa per i giovani.

**Le Istituzioni Scolastiche pubbliche e paritarie del I e del II ciclo potranno soltanto operare in qualità di partner.**

#### **Soggetti Esclusi**

- Le formazioni e le associazioni politiche, i sindacati, le associazioni professionali e di rappresentanza di categorie economiche, le associazioni di datori di lavoro, nonché gli enti sottoposti a direzione e coordinamento o controllati dai suddetti enti;
- i soggetti che svolgono propaganda politica direttamente o indirettamente per influenzare il procedimento legislativo e le campagne elettorali;
- i soggetti che mirano a limitare la libertà e la dignità dei cittadini o a promuovere ogni forma di discriminazione;
- le persone fisiche;
- le Università e i Centri di ricerca;
- i soggetti che ricevano dal Fondazione CR Firenze contributi di natura cosiddetta istituzionale;
- gli enti che, alla data di pubblicazione del presente Bando, non abbiano ancora completato la rendicontazione delle iniziative finanziate nell’ambito dei Bandi “Estate Insieme 7” e/o “Doposcuola 4”. Eventuali eccezioni potranno essere valutate solo se adeguatamente motivate.

#### **2.2 Ammissibilità delle iniziative e contenuto dei progetti**

Le proposte devono essere presentate da un unico soggetto proponente, appartenente alle categorie ammissibili indicate nel presente Bando.

Ogni richiedente può presentare una sola proposta progettuale.

Le Istituzioni Scolastiche e gli enti pubblici (es. Comuni) non possono partecipare, ma possono accompagnare con proprie manifestazioni di interesse le richieste di soggetti ammissibili, utili a supportare il progetto o a favorire l’individuazione dei minori destinatari.

##### **2.2.1 Contenuto dei progetti**

I progetti devono essere strutturati in coerenza con gli obiettivi del Bando e garantire:

## **1. Durata e organizzazione**

- **Centri diurni:** attività dal lunedì al venerdì, per l’intera giornata, con servizio mensa obbligatorio.
- **Centri residenziali:** durata minima di **4 notti consecutive**, con **vitto e alloggio completi**.
- Le iniziative possono essere articolate in **turni settimanali o multisettimanali**, purché chiaramente indicati nella candidatura.

## **2. Standard educativi e qualità dell’offerta**

I progetti devono prevedere:

- un **coordinamento pedagogico** dichiarato e individuato;
- la presenza di **educatori qualificati** o figure professionali adeguate alla tipologia di attività;
- attività differenziate e coerenti con il target;
- laboratori creativi, culturali e artistici;
- attività sportive e motorie;
- esperienze naturalistiche;
- attività di alfabetizzazione digitale consapevole;
- moduli orientativi per preadolescenti.

## **3. Figure professionali coinvolte**

A titolo esemplificativo:

- coordinatore pedagogico;
- educatori professionali;
- docenti/formatori (aree disciplinari e linguistiche);
- mediatori culturali;
- pedagogisti o psicologi;
- istruttori sportivi;
- esperti di teatro, danza, musica, arti performative;
- esperti di alfabetizzazione digitale responsabile.

## **4. Inclusione e accessibilità**

Le iniziative devono garantire:

- l’accesso ai minori la cui famiglie ha **ISSE fino a € 30.000** o con **riconoscimento L.104/1992**;
- strategie chiare per l’inclusione di minori con bisogni educativi speciali;
- eventuali adattamenti delle attività per favorire la partecipazione sicura e dignitosa dei destinatari.

## **5. Sicurezza e benessere**

Il soggetto proponente deve assicurare:

- il rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza, privacy, assicurazione e tutela dei minori;
- protocolli per la gestione di gruppi e spazi, sia nei contesti diurni sia nelle attività residenziali;
- un rapporto **educatore/minori** adeguato alla tipologia di attività (preferibilmente allineato agli standard regionali o nazionali).

## **6. Monitoraggio e valutazione**

È richiesto un semplice sistema di monitoraggio che consenta di:

- documentare le presenze dei minori beneficiari dei voucher;
- rilevare gli esiti educativi e partecipativi del progetto;
- fornire alla Fondazione una rendicontazione chiara e verificabile.

### **2.2.2. Piano di Informazione**

Ogni soggetto che richiederà a Fondazione CR Firenze un **contributo** (inteso come plafond di voucher) **pari o superiore a € 15.000** dovrà presentare, insieme al progetto candidato, un “**Piano di Informazione**”.

In tal senso si intende la redazione di una proposta consistente in una o più azioni che contribuiscano a creare consapevolezza del ruolo della Fondazione CR

1 I costi validi ai fini della rendicontazione saranno quelli relativi ai documenti con date a partire dalla data di apertura del presente Bando, fino alla data di scadenza del contributo riportata nella lettera di delibera.

Firenze quale mecenate filantropico presso i fruitori finali (diretti e/o indiretti) delle iniziative da essa sostenute.

A tal proposito la Fondazione si riserva di procedere con specifici approfondimenti relativi al “Piano di Informazione” presentato, anche mediante momenti di confronto diretto e di co-progettazione con il personale del Settore “Educazione, Istruzione e Formazione”.

Per garantire la corretta esecuzione del Piano, i soggetti richiedenti si impegnano a **raccogliere i necessari consensi** da parte dei fruitori finali e delle loro famiglie, affinché la Fondazione possa trattare legittimamente i dati personali.

Tali consensi sono richiesti per finalità istituzionali quali:

- pubblicazione sul sito web e sui canali social della Fondazione di estratti e contenuti relativi alle attività realizzate;
- azioni di informazione, comunicazione, sensibilizzazione e rendicontazione rivolte alle famiglie partecipanti.

### **2.3 Tipologia e misure delle spese ammissibili**

Di seguito le **voci di spesa considerate come ammissibili**:

(i) **Costi di Struttura**, in cui indicare esclusivamente i costi non direttamente collegati alla realizzazione del progetto presentato, ma piuttosto quelli relativi alla sostenibilità della “struttura” del soggetto richiedente (per es. quota parte dei costi relativi ai dipendenti amministrativi, o di segreteria; utenze e bollette, cancelleria, spese di segreteria, pulizie, canone di locazione sede, abbonamento sistemi internet wi-fi, ecc.)

**L'incidenza massima dei costi di struttura non può superare il 10% del costo totale del progetto.**

(ii) **Costi di progetto**, vale a dire quei costi direttamente collegati alla realizzazione del progetto presentato. A titolo di esempio: i costi relativi ai dipendenti che collaborano attivamente e direttamente alla realizzazione delle azioni progettuali, la quota parte dei costi di noleggio e affitto sedi e/o attrezzature direttamente collegati alla realizzazione delle iniziative, i costi di ristrutturazione, riqualificazione degli immobili o delle palestre, l'acquisto dei materiali necessari allo scopo che precede, ecc.

I costi direttamente dipendenti dalla realizzazione del progetto possono essere:

- **Costi per Acquisti di Beni**, a cui corrispondono voci di costo quali acquisto di beni generici, software, gadget, libri, materiali di consumo, pacchi alimentari, stampe, materiali promozionali, devices, ecc...;
- **Costi per Acquisti di Servizi**, a cui corrispondono voci di costo quali assicurazioni, assistenza informatica, elaborazione grafica per materiale promozionale, mezzi di trasporto, ospitalità, servizi di catering, ecc...;
- **Costi per Acquisto di consulenze e collaborazioni**, a cui corrispondono voci di costo quali consulenze esterne o collaboratori esterni;
- **Costo per il personale dipendente o assimilato**, a cui corrispondono voci di costo quali personale a tempo indeterminato o determinato del capofila e dei partner; borse lavoro e personale in tirocinio sia del capofila che dei partner<sup>2</sup> ovvero il personale per il quale è prevista l'emissione di una “busta paga”;
- **Costi per affitto e noleggi**, a cui corrispondono voci di costo quali locazione di beni mobili, affitto di immobili, noleggio attrezzature, ecc...

Si ricorda che le voci di spesa sono da considerare **al lordo dell'IVA** se questa è effettivamente sostenuta.

#### **Note per la rendicontazione del contributo in caso di delibera positiva:**

- Non sono ammissibili i “costi figurativi”, ovvero le “spese non direttamente sostenute”, come ad esempio la valorizzazione del volontariato.
- Non sono ammissibili i pagamenti in contanti oltre al limite indicato nel **Manuale Erogazioni**, né i pagamenti senza tracciabilità bancaria.

<sup>1</sup> I costi validi ai fini della rendicontazione saranno quelli relativi ai documenti con date a partire dalla data di apertura del presente Bando, fino alla data di scadenza del contributo riportata nella lettera di delibera.

<sup>2</sup> Con esclusione dei costi riferibili ai partner che siano Istituzioni Scolastiche pubbliche e paritarie del I e del II ciclo.

- Con la richiesta di saldo del contributo deve essere presentata la rendicontazione dell'intero costo rimodulato del progetto.

Si rimanda al Manuale Erogazioni in corso per quanto attiene alle **modalità di rendicontazione e richieste di pagamento**.

#### **2.4 Modalità di presentazione della domanda**

La presentazione delle domande di partecipazione avverrà a partire **dalle ore 10.00 del 27/01/2026** esclusivamente in formato elettronico mediante l'apposita procedura ROL attivata sul sito internet <https://fcrfi.simecloud.com/Frontend/Rol/>, e dovrà essere finalizzata **entro e non oltre le ore 14.00 del 19/03/2026** (salvo eventuali proroghe in corso d'opera debitamente comunicate).

La compilazione della richiesta di contributo avviene esclusivamente online, tramite il portale “ROL”. Cliccando il tasto “VERIFICA DATI” il sistema rileva eventuali campi obbligatori non ancora compilati.

Al termine della compilazione del modello di richiesta online, nella sezione “MODULO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO FIRMATO” deve essere caricato il pdf del modello scheda debitamente firmato dal legale rappresentante del Soggetto Richiedente. Il modello scheda viene inviato dal sistema all’indirizzo e-mail del legale rappresentante del Richiedente, cliccando il tasto “Invia richiesta”.

#### **Passaggi obbligatori:**

- Il pdf del modello di domanda generato dal sistema deve essere:
  - stampato
  - firmato dal legale rappresentante (si accetta anche la firma digitale)
  - scansionato
  - inserito nell'apposita area di caricamento nel ROL.
- È obbligatorio compilare ed allegare l'autocertificazione della firma del legale rappresentante.

**Solo dopo questi passaggi la richiesta può essere considerata CHIUSA e correttamente inviata, ovvero, sarà oggetto di esame istruttorio.**

Per facilitare gli Enti Richiedenti nelle fasi di “accreditamento” al ROL, “compilazione e chiusura del modulo di richiesta del contributo” è possibile consultare **appositi video tutorial** nella sezione Bandi e contributi del sito della Fondazione.

#### **Allegati**

**È obbligatorio** allegare alla candidatura i seguenti documenti:

- autocertificazione firma del legale rappresentante;
- curriculum breve del soggetto richiedente;
- piano di informazione per le richieste pari e superiori a € 15.000.

Sono, invece, **allegati facoltativi**:

- le lettere di sostegno/manifestazioni di interesse da parte di Comuni, Istituti Scolastici, associazioni o organizzazioni del territorio;
- l'evidenza della disponibilità della struttura per il campus residenziale o di accordi già in essere per la sua locazione al momento di presentazione della domanda di partecipazione al Bando.

## **2.5 Selezione e criteri di valutazione**

### **Commissione valutatrice**

La valutazione dei progetti sulla base dei criteri sopradescritti, verrà effettuata da una Commissione Valutatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione di Fondazione CR Firenze.

### **Criteri di valutazione**

L'assegnazione dei contributi avverrà ad **insindacabile giudizio** del Consiglio di Amministrazione della Fondazione, sulla base di un'analisi comparativa delle richieste.

Le proposte saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- **Capacità ricettiva e organizzativa:** numero di posti-voucher messi a disposizione e adeguatezza dell'organizzazione rispetto agli standard previsti (diurno con mensa; residenziale 3-5 notti).
- **Coerenza con il bando:** corrispondenza dell'intervento ai requisiti dei voucher e garanzia dell'accesso gratuito alle famiglie beneficiarie.
- **Qualità educativa e inclusiva:** solidità dell'impianto pedagogico, rapporto educatori/partecipanti, attenzione ai minori con disabilità (L.104).
- **Affidabilità e sostenibilità del soggetto proponente:** esperienza nel settore, solidità economico-finanziaria, congruità e realizzabilità del budget.
- **Qualità del lavoro “di rete” e del Piano di Informazione:** collaborazioni territoriali formalizzate e chiarezza delle azioni volte a rendere visibile il ruolo della Fondazione CR Firenze.

### **Non saranno ammesse all'istruttoria:**

- le richieste non presentate attraverso l'apposita modulistica “on-line”;
- le richieste non presentate entro la scadenza indicata;
- le richieste prive dei requisiti formali e delle condizioni di partecipazione indicate nel Bando.

In sede di esame delle richieste pervenute, la Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione.

Non saranno fornite valutazioni preventive sull'ammissibilità delle domande o sull'esito della selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al Bando implica l'accettazione incondizionata delle condizioni e delle modalità in esso indicate e delle decisioni del Consiglio d'Amministrazione.

## **2.6 Attività propedeutiche all'erogazione del contributo**

In caso di deliberazione favorevole del contributo il beneficiario dovrà adempiere agli obblighi (“presidi”) di seguito elencati presenti nella **sezione “rimodulazione” all'interno della piattaforma “ROL”**:

- **entro 15 giorni** dalla data riportata sulla lettera di delibera occorre:
  - sottoscrivere la **lettera di delibera** stessa quale accettazione del contributo. Tale lettera, che regola i rapporti tra i firmatari, definendone obblighi e responsabilità, è scaricabile dalla piattaforma “ROL” e dovrà essere caricata sul sistema stesso e inviata per PEC;
  - accettazione, per presa visione, del **Manuale Erogazioni**;
- **entro 30 giorni dalla data riportata sulla lettera di delibera** è necessario:
  - **confermare o rimodulare il piano economico-finanziario** definito nel progetto, tenendo conto di eventuali variazioni del costo dell'iniziativa e aggiornando la relativa copertura finanziaria per la sua realizzazione.
  - **compilare il questionario di rilevazione ex-ante**;
  - allegare nell'apposita sezione **l'elenco dei destinatari del voucher**. L'elenco dovrà includere, oltre ai dati anagrafici, le informazioni che hanno consentito l'assegnazione del voucher a ciascun beneficiario (ad esempio, categoria ISEE; categoria Legge 104/1992; etc...).

Con l'accettazione del contributo i beneficiari si impegnano a:

- **impiegare i fondi per le finalità per le quali sono stati erogati.**
- Non sono ammesse variazioni di destinazione o di destinatario del contributo;
- **richiedere il saldo ed utilizzare il contributo entro il termine indicato** nella lettera di comunicazione dell'avvenuta concessione del contributo, pena la decadenza dell'assegnazione;
- **accogliere una eventuale visita di verifica a campione** che potrà anche essere effettuata da una società terza, incaricata dalla Fondazione, volta a verificare l'autenticità dei dati dichiarati in sede di domanda e del corretto svolgimento delle attività.

In caso di irregolarità rispetto ai contenuti previsti dal presente Bando o del mancato utilizzo del contributo entro i termini stabiliti il contributo potrà essere revocato da parte del Consiglio d'Amministrazione della Fondazione.

## 2.7 Modalità di erogazione del contributo

Il contributo sarà erogato secondo le seguenti modalità:

- (i) **richiesta di anticipo**: può essere presentata solo se non sono state già sostenute spese e di norma prevede l'erogazione fino ad un massimo del **20% del contributo deliberato**. La giustificazione di tale importo deve avvenire successivamente entro 3 mesi dalla data di pagamento, tramite il caricamento sul portale dei documenti di spesa.
- (ii) **richiesta di tranne parziale**: può essere utilizzata per ottenere una parte del contributo deliberato a fronte della rendicontazione dei giustificativi di spesa e delle relative quietanze. Il riconoscimento del contributo da parte della Fondazione avverrà in maniera proporzionale fra quanto rendicontato e il costo totale del progetto. La tranne parziale non è un passaggio obbligatorio ed è ripetibile più volte **fino al raggiungimento dell'80% del contributo deliberato**.
- (iii) **richiesta di saldo**: la richiesta di saldo avviene al termine dell'iniziativa a fronte dell'accoglimento:
  - della rendicontazione economica;
  - della relazione finale;
  - del questionario di monitoraggio "ex post", con i risultati quali-quantitativi ottenuti dal progetto;
  - della documentazione attestante l'assegnazione dei voucher;
  - della documentazione attestante il corretto svolgimento delle attività contenute nel Piano di Informazione (per i contributi pari o superiori a € 15.000).

Per tutte le informazioni relative alle procedure di rimodulazione, rendicontazione e richiesta di pagamento, si raccomanda di leggere con attenzione le linee guida generali del Bando e **il Manuale Erogazioni**.

Il contributo eventualmente assegnato **ha validità fino al 30 novembre 2026**.

È ammessa una sola richiesta di proroga, esclusivamente previa motivazione formale e valutazione della Fondazione, comunque non superiore ai 90 giorni.

## 2.8 Manleva e responsabilità

Ciascun progetto presentato non deve violare alcuna norma a tutela del diritto d'autore o di altri diritti di terzi ed è da ritenersi originale. A tale riguardo, ogni soggetto proponente dovrà dichiarare espressamente per sé e per i suoi aventi causa di manlevare integralmente Fondazione CR Firenze da qualsivoglia rivendicazione da parte di terzi. Fondazione CR Firenze si ritiene indenne da ogni responsabilità e controversia, di qualunque genere e tipologia, connessa ai progetti presentati ed eventualmente finanziati dal Bando e dall'esito della loro effettiva realizzazione.

In particolare, per ogni progetto finanziato dal Bando, i soggetti richiedenti si assumono a loro volta ogni responsabilità legata al pieno rispetto di tutte le norme e gli adempimenti connessi alle prestazioni lavorative, alla tutela e sicurezza dei lavoratori, all'applicazione delle prescrizioni del Nuovo Codice

degli Appalti e delle direttive ANAC per interventi soggetti a evidenza pubblica. Con la presentazione del progetto ogni soggetto richiedente dichiara di far proprio il Codice Etico di Fondazione CR Firenze, di rispettarlo e farlo rispettare ai terzi (documento disponibile alla pagina [fondazionecrfirenze.it/wpcontent/uploads/Codice\\_Etico.pdf](http://fondazionecrfirenze.it/wpcontent/uploads/Codice_Etico.pdf)).

Ogni soggetto richiedente concede liberatoria a Fondazione CR Firenze per l'eventuale pubblicazione su canali web istituzionali o altri strumenti di sintesi o estratti del proprio progetto a fini promozionali e di divulgazione del Bando.

## **2.9 Obblighi dei beneficiari, rinunce e revoca**

I soggetti destinatari del finanziamento sono tenuti a:

- realizzare le attività e gli interventi secondo le specifiche stabilite dal progetto presentato, secondo il programma proposto e nel rispetto delle normative vigenti, garantendo l'eventuale copertura della quota di cofinanziamento indicata in sede di domanda;
- partecipare ad eventuali incontri convocati dalla Fondazione;
- dare comunicazione di qualsivoglia evento che possa incidere sul normale andamento del progetto al fine di richiedere eventuali modifiche al progetto approvato;
- facilitare l'attività di monitoraggio e vigilanza condotta da Fondazione CR Firenze garantendo l'accesso a documenti, informazioni e luoghi, per l'espletamento delle attività di verifica;
- contribuire alla disseminazione dei risultati di Progetto e segnalare nei propri materiali di comunicazione il supporto fornito da Fondazione CR Firenze tramite dizione concordata e apposizione del relativo logo istituzionale;
- concordare con adeguato anticipo qualunque evento, manifestazione o incontro pubblico che possa rendere noto in tutto o in parte le strategie e/o i risultati attenenti al Bando.

La **rinuncia** da parte dei beneficiari del Bando deve essere motivata e comunicata nel più breve tempo possibile tramite posta elettronica, con un'espressa dichiarazione scritta e a firma del legale rappresentante (allegando copia di un documento di riconoscimento valido).

La **revoca** di un contributo assegnato a uno dei progetti selezionati potrà essere disposta dalla Fondazione nei seguenti casi:

- mancato avvio delle azioni progettuali nei tempi previsti o interruzione definitiva delle stesse anche per cause non imputabili al beneficiario;
- mancato rispetto dei tempi di realizzazione del progetto, fatte salve le ipotesi di proroghe;
- realizzazione parziale delle azioni previste dal progetto con mancato raggiungimento degli obiettivi previsti;
- rinuncia ad avviare o a realizzare il progetto;
- rilascio di dati, notizie o dichiarazioni false o reticenti;
- inadempimenti rispetto al regolamento del Bando;
- mancato invio dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, secondo le modalità descritte nel Bando.

Fondazione CR Firenze si riserva il diritto di utilizzare i contributi inutilizzati derivanti da rinunce o revoca assegnandoli a progetti presenti in graduatoria e non finanziati.

## **2.10 Attività di comunicazione dei progetti selezionati**

In merito alla comunicazione, divulgazione e promozione dei progetti selezionati dalla Fondazione, i soggetti che risulteranno destinatari del finanziamento sono tenuti a rispettare le indicazioni circa la **corretta presenza della Fondazione in tutte le azioni riguardanti l'iniziativa**. Viene richiesto, dunque, di attenersi a precise modalità, concordate con il Settore di riferimento, rispetto a:

- Utilizzo del logo e delle corrette diciture;
- Condivisione dei materiali prodotti;
- Comunicazione di eventi, conferenze stampa, o altre iniziative;
- Diffusione dell'iniziativa sui social;
- Produzione di materiale visivo (foto/video).

Nell'ambito delle attività di relazione tra Fondazione e soggetto che risulterà beneficiario dei contributi in parola, per le attività di cui trattasi la Fondazione potrà avvalersi dell'operato del personale del proprio Ufficio di Comunicazione.

## **3. TIME LINE E FASI DEL BANDO**

### **FASE I: Apertura e scadenza del Bando**

Il Bando verrà pubblicato on-line sul sito [www.fondazionecrfirenze.it](http://www.fondazionecrfirenze.it) nella sezione Bandi Tematici e aperto ai soggetti interessati **dalle ore 10.00 del 27 gennaio 2026**. Il termine di presentazione scadrà alle ore **14.00 del 19 marzo 2026**, salvo proroghe che saranno comunicate attraverso il sito [www.fondazionecrfirenze.it](http://www.fondazionecrfirenze.it).

### **FASE II: Termine dei progetti**

Le azioni relative ai progetti che risultano beneficiari dei contributi previsti dal Bando, nonché le attività di rendicontazione, dovranno concludersi **entro il 30 novembre 2026**, salvo proroghe concesse in corso d'opera.

## **4. PRIVACY E TRATTA- MENTO DATI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy"), come modificato dal D. Lgs. 101/2018, il Titolare del trattamento dei dati è Fondazione CR Firenze: Via Maurizio Bufalini, 6, 50122 Firenze.

I dati personali richiesti o comunque acquisiti via posta elettronica, moduli elettronici o con altre modalità saranno oggetto di trattamento esclusivamente al fine di effettuare le attività previste dal presente Bando promosso da Fondazione CR Firenze e cioè:

- gestione delle attività di istruttoria predisposte per la valutazione formale e di merito delle iniziative pervenute;
- gestione delle attività operative legate all'eventuale erogazione di contributi;
- gestione dei processi amministrativi, contabili e fiscali;
- gestione delle attività di analisi, monitoraggio, e ricerca sui contributi concessi dalla Fondazione;
- attività di comunicazione e divulgazione relativamente all'attività istituzionale della Fondazione.

Il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti al presente Bando, o altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività, potrà essere effettuato da società, enti o consorzi. Tali soggetti, ove necessario, saranno nominati responsabili di trattamento ex art. 28 del Regolamento UE citato e, per conto di Fondazione CR Firenze, forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quella di Fondazione CR Firenze, ovvero attività necessarie all'esecuzione degli interventi finanziari previsti dal Bando.

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali si rimanda all'informatica estesa disponibile all'indirizzo  
<https://www.fondazionecrfirenze.it/bandi-e-contributi/> oppure è possibile inviare richiesta scritta all'indirizzo email [privacy@fondazionecrfirenze.it](mailto:privacy@fondazionecrfirenze.it)

## **5. INFOR- MAZIONI E CONTATTI**

Richieste di **approfondimento sui contenuti del Bando**  
e sulle modalità di presentazione delle domande  
U.O. Attività Istituzionale – Settore Educazione, Istruzione e Formazione  
dal martedì al giovedì, ore 9.00-13.00; 15.00-17.00  
**@educazione@fcrf.it**  
T. +39 055 5384 011

Richieste di **approfondimento relative alla rimodulazione  
economico-finanziaria e la rendicontazione**  
U.O. Erogazioni e Monitoraggio  
**@erogazionemonitoraggi@fondazionecrfirenze.it**  
T. +39 055 5384. 001

Richieste di approfondimento relative a  
**problematiche tecniche del sistema informatico**  
Help desk  
dal lunedì al venerdì, ore 9.00-19.00  
**@assistenzarol17@strutturainformatica.com**  
T. +39 051 0483715



