

# BANDO BENESSERE A SCUOLA

PROGETTI  
PER IL BENESSERE,  
L'INCLUSIONE  
E LA PARTECIPAZIONE  
SCOLASTICA



## SCADENZE

30 SETTEMBRE  
30 NOVEMBRE 2025  
30 GENNAIO 2026



FONDAZIONE  
CR FIRENZE

Un Bando di Fondazione CR Firenze  
con la collaborazione dell'Ufficio Scolastico  
Regionale per la Toscana

## SOMMARIO

<b>1. PREMESSA</b>	<b>3</b>
1.1 Obiettivi	4
1.2 Oggetto e copertura finanziaria	4
1.3 Area territoriale di intervento	5
<b>2. LINEE GUIDA</b>	<b>5</b>
2.1 Destinatari del Bando e Soggetti ammissibili	5
2.2 Contenuto dei progetti	5
2.3 Piano di Informazione	8
2.4 Contributo per progetto, tipologia e misure delle spese ammissibili	8
2.5 Sintesi delle azioni ammissibili	9
2.6 Modalità di presentazione della domanda	10
2.7 Selezione e criteri di valutazione	10
2.8 Attività propedeutiche all'erogazione del contributo	11
2.9 Modalità di erogazione del contributo	12
2.10 Manleva e responsabilità	12
2.11 Obblighi dei beneficiari, rinunce e revoche	12
2.11 Attività di comunicazione dei progetti selezionati	13
<b>3. FASI DEL BANDO E TIME LINE</b>	<b>14</b>
<b>4. TRATTAMENTO DATI PERSONALI</b>	<b>14</b>
<b>5. INFORMAZIONI E CONTATTI</b>	<b>14</b>

## 1. PREMESSA

Il benessere scolastico non si limita all'assenza di disagio, ma comprende la presenza di relazioni significative, ambienti sicuri e opportunità di crescita personale e formativa. È il risultato di un clima scolastico accogliente e inclusivo, in cui studentesse e studenti si sentono ascoltati, valorizzati e messi nelle condizioni di affrontare con consapevolezza il proprio percorso educativo e di vita.

In quanto comunità educante e agenzia formativa, la scuola è chiamata a creare le condizioni per uno sviluppo armonico delle capacità di ciascuno, promuovendo percorsi che favoriscano l'autonomia, la partecipazione e il successo formativo. Il benessere scolastico, in questa prospettiva, si traduce in interventi capaci di valorizzare le differenze, accogliere le fragilità e accompagnare ogni studente in un percorso di crescita che favorisca l'espressione delle proprie potenzialità, delle attitudini personali e delle aspirazioni future.

La scuola si configura così come un ecosistema educativo in grado di rispondere ai bisogni complessi delle nuove generazioni – dalla gestione dell'ansia e della solitudine, alla disconnessione relazionale e all'incertezza sul futuro – offrendo al contempo spazi per l'ascolto, la relazione e la progettualità. Investire nel benessere scolastico significa investire nella qualità dell'istruzione e, più in generale, nella coesione sociale e nel futuro della comunità.

In questo quadro, la Fondazione CR Firenze, con la collaborazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana, promuove il Bando "Percorsi di benessere scolastico", rivolto alle scuole secondarie di secondo grado, per sostenere interventi che rafforzino il ruolo della scuola come spazio di sostegno, orientamento e crescita personale.

Il Bando nasce da un percorso condiviso e dall'ascolto dei Dirigenti Scolastici, con l'obiettivo di valorizzare non solo le azioni proposte, ma anche la qualità e il radicamento dei soggetti coinvolti, nella prospettiva di un cambiamento concreto e duraturo.

**Per favorire una risposta più tempestiva, adattabile e in ascolto dei bisogni Fondazione CR Firenze introduce una modalità innovativa di raccolta delle proposte: un bando aperto, con valutazioni periodiche delle candidature. Le proposte saranno esaminate in corrispondenza delle seguenti scadenze: 30 settembre 2025; 30 novembre 2025 e 30 gennaio 2026.**

## 1.1 OBIETTIVI

**Il Bando intende sostenere iniziative che promuovano un'idea di benessere scolastico inteso non solo come accoglienza, ma come condizione essenziale per il successo formativo, la crescita personale e la partecipazione attiva degli studenti alla vita della scuola.**

I progetti dovranno avere l'obiettivo di:

- valorizzare le potenzialità di ogni studente, promuovendone l'espressione individuale;
- accogliere e sostenere le fragilità, trasformandole in opportunità di sviluppo personale e relazionale;
- promuovere relazioni significative e contesti educativi inclusivi;
- favorire percorsi di orientamento consapevole, in linea con le attitudini, i desideri e le possibilità di ciascuno;
- accompagnare il percorso di crescita degli studenti, rafforzando autonomia, motivazione e successo scolastico.

## 1.2 OGGETTO E COPERTURA FINANZIARIA

Per il presente Bando sono stati stanziati complessivamente **€ 500.000**. Il sostegno finanziario sarà destinato alla realizzazione di progetti coerenti con gli obiettivi descritti, con l'intento di promuovere il benessere scolastico in una prospettiva integrata, inclusiva e partecipativa.

È previsto un **tezzo massimo di contributo** che varia in base a due fattori principali:

- il numero e la tipologia di azioni attivate (tra le tre azioni principali previste dal Bando);
- la dimensione della popolazione studentesca dell'istituto che presenta il progetto.

In particolare:

- **Istituti scolastici fino a 1.000 studenti:** il contributo massimo complessivo è di **€ 15.000**, raggiungibile **solo nel caso in cui vengano attivate tutte e tre le azioni principali**. Questa somma potrà essere integrata **fino a € 5.000** per l'**Azione PLUS**, legata alla raccolta fondi.
- **Istituti scolastici con oltre 1.000 studenti:** il contributo massimo complessivo è di **€ 21.000**, raggiungibile **solo nel caso in cui vengano attivate tutte e tre le azioni principali**. Anche in questo caso, è possibile integrare **fino a € 5.000** per l'**Azione PLUS**.

Le scuole possono scegliere **quali e quante azioni attivare**: non è obbligatorio partecipare a tutte.

L'importo richiesto dovrà comunque essere **coerente con la dimensione dell'istituto, con la combinazione di interventi proposta** e rispettare le soglie indicate nella sezione 2.4.1 del Bando.

**Eventuali richieste di contributo superiori ai massimali previsti saranno prese in considerazione solo se adeguatamente motivate e corredate da elementi di particolare rilevanza, innovazione o impatto per la comunità scolastica.**

In ogni caso, l'accoglimento di tali richieste sarà a discrezione della Commissione di valutazione, e in ultimo del Consiglio di Amministrazione della Fondazione, nel rispetto dei criteri generali del Bando.

## 1.3 AREA TERRITORIALE DI INTERVENTO

Il Bando riguarda esclusivamente il territorio di Firenze e Città Metropolitana.

## 2.1 DESTINATARI DEL BANDO E SOGGETTI AMMISSIBILI

### 2. LINEE GUIDA

Sono ammesse a partecipare al presente Bando unicamente **le Istituzioni Scolastiche statali secondarie di secondo grado** dei territori indicati al punto 1.3.

I progetti possono essere presentati **in forma singola oppure in rete con altri istituti scolastici**, con la possibilità di coinvolgere, fin dall'avvio o nel corso dell'attuazione, soggetti del Terzo Settore e altri enti del territorio (come ad esempio l'Università), in qualità di fornitori di servizi.

Ciascuna Istituzione Scolastica può presentare **una sola richiesta di contributo in qualità di capofila**, ma può partecipare **in qualità di partner a più progetti promossi da altri Istituti**. Questa modalità risulta particolarmente significativa nei casi in cui l'iniziativa assuma un **valore trasversale**, coinvolgendo più comunità scolastiche (ad esempio, talk ispirazionali, festival educativi, incontri tematici, eventi di raccolta fondi), oppure quando una Scuola possa mettere a disposizione risorse non disponibili presso altri Istituti, come spazi, attrezzature o figure professionali, favorendo così la realizzazione di attività condivise e di alto valore formativo.

Nel caso di progetti in rete, la Scuola capofila sarà responsabile del coordinamento generale e della gestione amministrativa del contributo, secondo quanto previsto dal Manuale Erogazioni di Fondazione CR Firenze.

## 2.2 CONTENUTO DEI PROGETTI

Le progettualità dovranno nascere dall'ascolto e dall'analisi dei bisogni della comunità scolastica, tenendo conto delle caratteristiche del contesto socioeconomico di riferimento.

Il Bando lascia spazio a **tre macro-tipologie di azioni oltre ad un'Azione Plus** e consente di attivare una o più azioni tra quelle previste, lasciando alle scuole la possibilità di **costruire proposte modulari**, adattabili ai propri bisogni e risorse. Le azioni possono essere attivate singolarmente o in combinazione tra loro, anche includendo l'Azione Plus, secondo diversi scenari esemplificativi:

- attivazione di **tutte e tre le azioni principali** (Az. 1 - sportello psicologico, Az. 2 - Sostegno materiale, Az. 3 - percorsi educativi) in combinazione con l'Azione Plus, ad esempio per rafforzare il benessere complessivo della scuola affiancando un fondo di solidarietà scolastica a interventi strutturati;
- attivazione di **due Azioni principali** (es. Az. 1 - Sportello psicologico e Az. 3 - Percorsi educativi) con l'Azione Plus, ad esempio per promuovere l'ascolto e la motivazione integrati da una raccolta fondi da destinare al supporto degli studenti;
- attivazione di **una sola Azione principale**, come un programma di orientamento o tutoraggio, accompagnata dall'Azione Plus per finanziare borse di studio attraverso eventi solidali;
- partecipazione con la **sola Azione Plus**, ad esempio per attivare o rafforzare un fondo scolastico condiviso tra più scuole tramite iniziative di raccolta fondi.

Inoltre, **i progetti possono essere presentati da reti di scuole che condividono obiettivi comuni**: ad esempio, più scuole di uno stesso territorio possono collaborare per realizzare un ciclo di incontri tematici aperti a studenti e famiglie su argomenti di attualità (come uso consapevole dei social, geopolitica, orientamento alle scelte, etc.), creando occasioni di dialogo e formazione trasversale; oppure, scuole vicine possono unire risorse per attivare uno sportello psicologico congiunto, condividendo esperti e ottimizzando la copertura oraria del servizio.

**Questa flessibilità è pensata per valorizzare la capacità progettuale degli istituti e favorire soluzioni capaci di generare impatto reale e coinvolgimento attivo nella comunità scolastica.**

### **Azione 1: Servizi di ascolto e supporto psicologico**

Questa linea di intervento è finalizzata al **rafforzamento degli sportelli di ascolto e supporto psicologico** all'interno degli istituti scolastici, rivolti a studenti, docenti e personale scolastico, e famiglie, con particolare attenzione alla prevenzione e gestione di disagi emotivi, difficoltà relazionali e situazioni di sofferenza psicologica.

Sono ammissibili, a titolo esemplificativo:

- il **potenziamento di sportelli psicologici già attivi** o **l'attivazione di nuovi sportelli**, con l'obiettivo di offrire spazi sicuri di ascolto e confronto;
- il **coinvolgimento di figure professionali qualificate**, in particolare psicologi con esperienza in ambito scolastico e adolescenziale, ma anche pedagogisti, orientatori e nutrizionisti, in base ai bisogni specifici rilevati<sup>1</sup>;
- azioni volte a **garantire l'accessibilità** al servizio, la **continuità degli interventi** e la presenza di strumenti adeguati all'ascolto e il supporto.

*Questa linea di intervento è finalizzata al potenziamento dei servizi di supporto psicologico rivolti alla comunità scolastica, con particolare attenzione alla prevenzione e gestione dei disagi emotivi, dei disturbi alimentari, delle difficoltà relazionali e alla promozione del benessere complessivo della comunità scolastica.*

### **Azione 2: Contributi per il sostegno materiale agli studenti**

Questa linea di intervento prevede **misure di supporto economico rivolte a studentesse e studenti in condizioni di fragilità socioeconomica**, con l'obiettivo di **contrastare le disuguaglianze** nell'accesso alle opportunità educative e **favorire la piena partecipazione** alla vita scolastica.

L'assegnazione dei contributi potrà avvenire facendo riferimento a criteri oggettivi come l'ISEE, secondo soglie individuate autonomamente dalle scuole, nel rispetto del principio di equità e in funzione delle specifiche esigenze del contesto.

Questa linea di intervento prevede **misure di supporto economico** rivolte a studentesse e studenti in condizioni di fragilità socioeconomica, con l'obiettivo di **garantire la piena partecipazione alla vita scolastica**, promuovere l'equità delle opportunità educative e **prevenire fenomeni di dispersione**.

Sono ammissibili, a titolo esemplificativo:

- **contributi per la partecipazione a visite di istruzione, esperienze formative e attività extracurricolari**, quali visite di istruzione, stage, laboratori e iniziative educative volte ad arricchire il percorso formativo e promuovere lo sviluppo di competenze trasversali;
- **rimborsi per spese di trasporto e mobilità**, al fine di garantire la frequenza regolare e la partecipazione alle attività scolastiche da parte di studenti residenti in aree periferiche o con difficoltà logistiche;

<sup>1</sup> Tutti i professionisti coinvolti dovranno essere regolarmente iscritti ai rispettivi albi o elenchi professionali abilitanti.

- **sostegno per esigenze materiali di base**, come abbigliamento specifico per attività scolastiche (es. abbigliamento per attività laboratoriali, scarpe sportive, dispositivi di protezione individuale) o materiali richiesti per laboratori tecnici, artistici o sportivi;
- **contributi per l'acquisto di materiali didattici e strumenti di studio**, inclusi libri di testo, quaderni, dispositivi tecnologici e risorse necessarie allo svolgimento delle attività scolastiche;
- **sostegno per spese sanitarie** funzionali alla partecipazione scolastica, come occhiali da vista o visite mediche specialistiche.

*I progetti dovranno essere orientati a rimuovere le barriere economiche che limitano l'accesso all'istruzione e compromettono la continuità del percorso scolastico, garantendo un'esperienza educativa inclusiva.*

### **Azione 3 – Percorsi educativi per il benessere, la motivazione e la partecipazione**

Questa linea di intervento sostiene progettualità orientate al **benessere scolastico** in risposta alle **fragilità educative e motivazionali**, alle disuguaglianze di accesso e alla disconnessione relazionale, promuovendo percorsi che rafforzino la **partecipazione attiva, la motivazione allo studio e il senso di appartenenza** alla comunità scolastica.

Sono ammissibili, a titolo esemplificativo:

- **attività di accompagnamento allo studio**, anche rivolte a studenti con bisogni educativi specifici (DSA, BES), compresi supporti pomeridiani o percorsi intensivi per la preparazione all'Esame di Stato;
- **eventi culturali o ispirazionali**, come talk, incontri con testimoni significativi o personalità pubbliche, anche organizzati congiuntamente tra più scuole, per offrire nuovi stimoli e visioni agli studenti;
- **percorsi laboratoriali e attività formative**, anche in spazi informali o condivisi tra più scuole, finalizzati a promuovere l'autonomia, la motivazione e la crescita formativa e personale degli studenti. Potranno includere iniziative di orientamento, esperienze creative e relazionali, progetti di promozione dello studio in ambito scientifico, tecnologico, artistico o umanistico, nonché altre progettualità liberamente scelte dalla scuola, purché coerenti con gli obiettivi di benessere e partecipazione.

*Tutti gli interventi dovranno partire da un'analisi dei bisogni del contesto scolastico e contribuire a rafforzare le condizioni che rendono possibile apprendere, crescere, scegliere e partecipare in modo attivo e consapevole alla vita scolastica.*

### **Azione PLUS – Iniziative di solidarietà interna**

Questa linea di intervento sostiene progetti – anche promossi da reti di scuole – finalizzati a rafforzare la capacità della scuola di attivare risorse proprie e promuovere una cultura della solidarietà educativa, attraverso la costituzione o il potenziamento di fondi scolastici da destinare a interventi di supporto inclusivo.

Sono ammissibili, a titolo esemplificativo:

- iniziative di **raccolta fondi**, come campagne di **crowdfunding, contributi volontari** da parte delle famiglie, **eventi solidali** (mercatini, feste scolastiche, concerti, cene di beneficenza);
- **sistemi di microdonazione**, anche digitali, che coinvolgano attivamente studenti, famiglie e comunità locali;
- **collaborazioni con enti del Terzo Settore o aziende del territorio**, per ampliare la portata delle iniziative e generare valore condiviso;
- **azioni di sensibilizzazione e comunicazione**, volte a promuovere una cultura della corresponsabilità educativa e del mutuo sostegno all'interno della comunità scolastica.

*La Fondazione CR Firenze riconoscerà un **contributo aggiuntivo pari all'importo raccolto, fino a un massimo di € 5.000 per Scuola**. I progetti possono essere **ideati ex novo** o sviluppati a partire da esperienze già in essere, con la possibilità di **attivare collaborazioni esterne** nel corso dell'attuazione. **Possono essere presentati sia da singole scuole che da reti di istituti scolastici**, valorizzando la dimensione collaborativa e la condivisione di risorse e strategie.*

## 2.3 PIANO DI INFORMAZIONE

Ciascun soggetto richiedente è tenuto ad allegare un **Piano di Informazione**, ovvero una proposta che includa una o più azioni finalizzate a **promuovere la conoscenza e la riconoscibilità del ruolo di Fondazione CR Firenze** in qualità di soggetto filantropico e mecenate delle iniziative sostenute.

Saranno considerate ammissibili esclusivamente le progettualità che:

- **evidenzino in modo chiaro e visibile** il sostegno della Fondazione CR Firenze nell'accesso alle opportunità offerte dal bando, sia per i beneficiari diretti che indiretti;
- **rendano esplicita la gratuità delle attività** realizzate nell'ambito del progetto, in coerenza con le finalità pubbliche dell'intervento;
- si impegnino a rispettare le **linee guida di comunicazione** che saranno fornite ai beneficiari selezionati a conclusione della fase di valutazione.

## 2.4 CONTRIBUTO PER PROGETTO, TIPOLOGIA E MISURE DELLE SPESE AMMISSIBILI

I contributi saranno assegnati sulla base della **tipologia di azione attivata**, della **dimensione dell'istituto scolastico** e della **struttura progettuale proposta**. Di seguito sono indicati gli importi massimi previsti per ciascuna azione.

### • **Azione 1 – Servizi di ascolto e supporto psicologico**

Il contributo sarà determinato sulla base del numero di esperti coinvolti e del monte orario previsto, con riferimento alla dimensione dell'istituto:

- Istituti scolastici con **fino a 1.000 studenti**: contributo massimo **€ 5.000**
- Istituti scolastici con **oltre 1.000 studenti**: contributo massimo **€ 7.000**

### • **Azione 2 – Contributi per il sostegno materiale agli studenti**

Il contributo sarà calcolato in proporzione al numero di studenti iscritti, secondo i seguenti scaglioni:

- Istituti scolastici con **fino a 1.000 studenti**: contributo massimo **€ 5.000**
- Istituti scolastici con **oltre 1.000 studenti**: contributo massimo **€ 7.000**

### • **Azione 3 – Percorsi educativi per il benessere, la motivazione e la partecipazione**

Il contributo sarà valutato in base alla qualità della proposta, al grado di coinvolgimento della comunità scolastica e alla durata delle attività:

- Istituti scolastici con **fino a 1.000 studenti**: contributo massimo **€ 5.000**
- Istituti scolastici con **oltre 1.000 studenti**: contributo massimo **€ 7.000**

### • **Azione PLUS – Iniziative di solidarietà interna**

La Fondazione riconoscerà un contributo aggiuntivo pari all'importo raccolto dalla Scuola attraverso le iniziative di solidarietà, fino a un massimo di **€ 5.000 complessivi per ciascuna Scuola**, indipendentemente dal numero di reti a cui la scuola partecipa. Il contributo è quindi riferito alla singola istituzione scolastica, anche nel caso in cui sia coinvolta in più progettualità.

**Richieste di contributo superiori ai massimali indicati potranno essere eccezionalmente valutate**, a condizione che siano **adeguatamente motivate** e presentino elementi di particolare **innovazione, rilevanza o impatto sistemico** per la comunità scolastica.

### 2.4.1 CONTRIBUTI PER LE MACRO TIPOLOGIE DI AZIONE

## 2.4.2 TIPOLOGIE DI SPESE AMMISSIBILI

Sono ammessi tutti i costi direttamente connessi alla realizzazione delle attività progettuali, compresi i costi per le collaborazioni e le consulenze, materiali didattici, logistica degli eventi, strumenti di comunicazione, attività laboratoriali e supporti per l'inclusione.

**Non sono ammissibili i cosiddetti Costi di Struttura**, ovvero a titolo di esempio, costi del personale amministrativo, utenze, affitti relativi alla sede dell'ente, manutenzione ordinaria o straordinaria degli edifici, acquisto di arredi o attrezzature informatiche non strettamente legate alle attività progettuali.

Sono invece considerati ammissibili come **Costi di progetto**:

### i. Costi per Acquisti di Beni

- Acquisto di beni generici, software, gadget, libri, materiali di consumo, pacchi alimentari, stampe, materiali promozionali, dispositivi tecnologici, ecc.

### ii. Costi per Acquisto di Servizi

- Assicurazioni, assistenza informatica, elaborazione grafica, produzione di materiali promozionali, trasporti, ospitalità, servizi di catering, ecc.

### iii. Costi per Consulenze e Collaborazioni

- Consulenze esterne, collaborazioni professionali, cachet per artisti, servizi fotografici, riprese video, moderazione di eventi, ecc.

### iv. Costi per Affitto e Noleggio

- Locazione di beni mobili, affitto di immobili, noleggio di attrezzature, spazi per eventi, ecc.

In caso di **delibera positiva**, si ricorda che:

- Non sono ammissibili i “**costi figurativi**”, ovvero spese non direttamente sostenute, come la valorizzazione del volontariato.
- Non sono ammissibili i **pagamenti in contanti** oltre al limite indicato nel **Manuale Erogazioni**, né i pagamenti privi di tracciabilità bancaria.
- Al momento della richiesta di saldo del contributo, dovrà essere presentata la rendicontazione dell'intero costo del progetto definito in sede di rimodulazione.

Per ulteriori dettagli sulle modalità di rendicontazione e sulle richieste di pagamento, si rimanda al **Manuale Erogazioni** in corso di validità.

## 2.5 SINTESI DELLE AZIONI AMMISSIBILI

Azione	Esempi di interventi	Finalità	Importo massimo
Azione 1 – Servizi di ascolto e supporto psicologico	Potenziamento o attivazione di sportelli psicologici, coinvolgimento di esperti, garanzia di accessibilità e continuità.	Rafforzare o attivare sportelli psicologici scolastici per supportare il benessere emotivo e relazionale di studenti e famiglie.	– Fino a 1.000 studenti: max € 5.000 – Oltre 1.000 studenti: max 7.000
Azione 2 – Sostegno materiale agli studenti	Contributi per visite di istruzione, trasporti, materiali scolastici, spese sanitarie, dispositivi tecnologici.	Garantire pari opportunità educative e prevenire la dispersione scolastica attraverso il sostegno economico a studenti in difficoltà.	– Fino a 1.000 studenti: max € 5.000 – Oltre 1.000 studenti: max 7.000
Azione 3 – Percorsi educativi per il benessere, la motivazione e la partecipazione	Accompagnamento allo studio, laboratori esperienziali, eventi culturali, promozione dello studio, orientamento, attività in spazi informali.	Promuovere il benessere scolastico con attività motivazionali, culturali, didattiche e relazionali, anche tra più scuole.	– Fino a 1.000 studenti: max € 5.000 – Oltre 1.000 studenti: max 7.000
Azione PLUS – Iniziative di solidarietà interna	Crowdfunding, eventi solidali, microdonazioni, collaborazioni con enti e aziende, azioni di sensibilizzazione.	Sostenere la capacità delle scuole di raccogliere fondi e attivare iniziative di solidarietà interna per supporto educativo e inclusivo.	Max €5.000

## 2.6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione potranno essere presentate a partire dalle **ore 10:00 del 16 luglio 2025** e fino alle **del 30 settembre, 30 novembre 2025 e 30 gennaio 2026, esclusivamente in formato elettronico**, attraverso l'apposita procedura ROL attivata sul portale della Fondazione, all'indirizzo: <https://fcrfi.simecloud.com/Frontend/Rol/>.

La compilazione della domanda avviene **unicamente online**, tramite il portale ROL.

Al termine della compilazione del modulo di richiesta, nella sezione **“MODULO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO FIRMATO”**, dovrà essere caricato il **PDF del modello scheda**, come segue:

**Passaggi obbligatori:**

- **Generazione del PDF:** al termine della compilazione di tutti i campi obbligatori della domanda, il sistema invierà automaticamente il **modello scheda** all'indirizzo e-mail del **legale rappresentante** del richiedente, una volta selezionata l'opzione **“Invia richiesta”** nel portale ROL.
- **Stampa e firma:** il PDF generato dovrà essere **stampato, firmato** dal legale rappresentante (è accettata anche la firma digitale), e **scansionato**.
- **Caricamento nel portale:** il documento firmato dovrà essere **caricato** nell'apposita area del portale ROL.

**Attenzione:** Solo dopo questi passaggi la domanda potrà essere considerata **chiusa** e correttamente inviata, e quindi **ammessa alla fase di valutazione istruttoria**.

**Supporto alla compilazione**

Per agevolare gli enti richiedenti nelle fasi di **accreditamento al ROL, compilazione e chiusura del modulo di richiesta del contributo**, sono disponibili **video tutorial** nella sezione **“Bandi e Contributi”** del sito della Fondazione.

**Allegati obbligatori**

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- **Autocertificazione della firma del legale rappresentante.**
- **Piano finanziario per singola azione**

**Allegati facoltativi**

Sono invece facoltativi i seguenti allegati, che possono rafforzare la candidatura:

- **Risultati di progetti precedenti** cofinanziati dalla Fondazione CR Firenze nel settore educazione, istruzione e formazione;
- **Lettere di sostegno** da parte di soggetti esterni, a testimonianza del valore del progetto;
- **Lettere di cofinanziamento** da parte di organizzazioni esterne al partenariato, a conferma dell'impegno finanziario a sostegno dell'iniziativa.
- **Lettera di intenti della rete di scuole**

L'assegnazione dei contributi avverrà a **insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione** della Fondazione CR Firenze, sulla base di una **valutazione periodica delle domande**, secondo i criteri di seguito riportati.

Le proposte saranno valutate secondo le seguenti scadenze, salvo eventuali modifiche dettate da esigenze organizzative della Fondazione:

- **30 settembre 2025**
- **30 novembre 2025**
- **30 gennaio 2026**

I criteri di valutazione applicati saranno i seguenti:

- **Contesto socio-economico della popolazione scolastica.** Priorità sarà data alle proposte presentate da istituti inseriti in contesti caratterizzati da maggiori fragilità e bisogni educativi, sociali ed economici.
- **Rilevanza rispetto ai bisogni della comunità scolastica.** Coerenza del progetto con le esigenze espresse da studenti e famiglie, sia sul piano relazionale e psicologico, sia su quello materiale ed educativo.

## 2.7 SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

## 2.8 ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALL'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

- **Efficacia e impatto delle azioni proposte.** Capacità degli interventi previsti di generare risultati concreti, misurabili e duraturi, anche in un'ottica di prevenzione della dispersione scolastica.
- **Innovazione e partecipazione della comunità.** Originalità delle iniziative e livello di coinvolgimento di famiglie, enti del Terzo Settore e altri soggetti del territorio.
- **Sostenibilità e integrazione nel contesto scolastico.** Inserimento coerente nel piano educativo dell'istituto, continuità progettuale e capacità di adattarsi ai bisogni specifici del contesto di riferimento.
- **Qualità del Piano di Informazione.** Chiarezza, coerenza ed efficacia delle azioni di comunicazione previste, in linea con le Linee Guida della Fondazione.

### **Non saranno ammesse all'istruttoria:**

- richieste non presentate tramite l'apposita piattaforma online;
- richieste incomplete o presentate oltre i termini;
- richieste prive dei requisiti formali e sostanziali previsti dal Bando.

La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere documentazione integrativa durante l'istruttoria. Non verranno fornite valutazioni preventive sull'ammissibilità o sull'esito delle domande. La presentazione della domanda comporta l'accettazione integrale delle disposizioni del presente Bando.

In caso di esito favorevole della richiesta di contributo il beneficiario sarà tenuto ad adempiere agli obblighi indicati nella **sezione "Rimodulazione"** all'interno della piattaforma **"ROL"**, secondo le modalità e i tempi indicati di seguito:

- **entro 30 giorni dalla data riportata sulla lettera di delibera** occorre:
  - sottoscrivere la lettera di delibera stessa quale accettazione del contributo. Tale lettera, che regola i rapporti tra i firmatari, definendone obblighi e responsabilità, è scaricabile dalla piattaforma **"ROL"** e dovrà essere caricata sul sistema stesso e inviata per PEC;
  - accettare, per presa visione, il passaggio relativo al Manuale Erogazioni nel programma **"ROL"**.
- **entro 60 giorni dalla data riportata sulla lettera di delibera** è necessario:
  - confermare o rimodulare il piano economico-finanziario definito nel progetto per eventuali variazioni correlate alla disponibilità di fonti finanziarie per la realizzazione dello stesso.

Con l'accettazione del contributo i beneficiari si impegnano a:

- **impiegare i fondi esclusivamente per le finalità per le quali sono stati erogati.**

Non sono ammesse variazioni di destinazione o di destinatario del contributo;

- **richiedere il saldo ed utilizzare il contributo entro il termine** indicato nella lettera di delibera, pena la decadenza dell'assegnazione;
- **accogliere eventuali visite di verifica a campione**, anche effettuate da soggetti terzi incaricati da Fondazione CR Firenze, finalizzate a controllare l'autenticità dei dati dichiarati in fase di domanda e il corretto svolgimento delle attività progettuali.

In caso di irregolarità rispetto ai contenuti previsti dal presente Bando, o di mancato utilizzo del contributo entro i termini stabiliti, il Consiglio di Amministrazione di Fondazione CR Firenze si riserva la facoltà di revocare il contributo concesso.

## 2.9 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Fondazione CR Firenze prevede tre modalità per la liquidazione del contributo:

- **richiesta di anticipo** (facoltativa): fino al 20% dell'importo deliberato. L'anticipo dovrà essere rendicontato mediante presentazione dei relativi giustificativi sempre tramite la piattaforma "ROL", entro tre mesi dalla data di ricezione;
- **pagamento parziale** (cd "tranche parziale", facoltativo): fino all'80% del contributo deliberato. Tale modalità consente di ottenere una parte del contributo deliberato a fronte della rendicontazione delle spese sostenute e delle relative quietanze. Il riconoscimento del contributo avverrà in misura proporzionale rispetto all'importo complessivo del progetto;
- **pagamento a saldo**: deve essere richiesto al termine dell'iniziativa, previa rendicontazione dell'intero costo del progetto, come definito in sede di rimodulazione, e presentazione della documentazione complementare (ove prevista). Per i contributi deliberati superiori a € 20.000 è obbligatoria la presentazione della documentazione relativa al Piano di Informazione.

Per tutte le informazioni relative alle procedure di rimodulazione, rendicontazione e richiesta di pagamento, si raccomanda un'attenta lettura delle linee guida generali del Bando e il **Manuale Erogazioni**.

Si precisa che il contributo assegnato **ha validità di 12 mesi** a decorrere dalla data della lettera di delibera. Pertanto, tutte le attività previste dal progetto, nonché le relative procedure di rendicontazione e richiesta del saldo, dovranno concludersi entro tale termine.

## 2.10 MANLEVA E RESPONSABILITÀ

Ciascun progetto presentato non deve violare alcuna norma a tutela del diritto d'autore o di altri diritti di terzi ed è da ritenersi originale. A tale riguardo, ogni soggetto proponente dovrà dichiarare espressamente per sé e per i suoi aventi causa di manlevare integralmente Fondazione CR Firenze da qualsivoglia rivendicazione da parte di terzi. Fondazione CR Firenze si ritiene indenne da ogni responsabilità e controversia, di qualunque genere e tipologia, connessa ai progetti presentati ed eventualmente finanziati dal Bando e dall'esito della loro effettiva realizzazione. In particolare, per ogni progetto finanziato dal Bando, i soggetti richiedenti si assumono a loro volta ogni responsabilità legata al pieno rispetto di tutte le norme e gli adempimenti connessi alle prestazioni lavorative, alla tutela e sicurezza dei lavoratori, all'applicazione delle prescrizioni del Nuovo Codice degli Appalti e delle direttive ANAC per interventi soggetti a evidenza pubblica.

Con la presentazione del progetto ogni soggetto richiedente dichiara di far proprio il Codice Etico di Fondazione CR Firenze, di rispettarlo e farlo rispettare ai terzi (documento disponibile alla pagina [fondazionecrfirenze.it/wpcontent/uploads/Codice\\_Etico.pdf](http://fondazionecrfirenze.it/wpcontent/uploads/Codice_Etico.pdf)). Ogni soggetto richiedente concede liberatoria a Fondazione CR Firenze per l'eventuale pubblicazione su canali web istituzionali o altri strumenti di sintesi o estratti del proprio progetto a fini promozionali e di divulgazione del Bando.

## 2.11 OBBLIGHI DEI BENEFICIARI, RINUNCE E REVOCHE

I soggetti destinatari del finanziamento sono tenuti a:

- realizzare le attività e gli interventi secondo le specifiche stabilite dal progetto presentato, secondo il programma proposto e nel rispetto delle normative vigenti, garantendo l'eventuale copertura della quota di cofinanziamento indicata in sede di domanda;
- partecipare ad eventuali incontri convocati dalla Fondazione;
- dare comunicazione di qualsivoglia evento che possa incidere sul normale andamento del progetto al fine di richiedere eventuali modifiche al progetto approvato;
- facilitare l'attività di monitoraggio e vigilanza condotta da Fondazione CR Firenze garantendo l'accesso a documenti, informazioni e luoghi, per l'espletamento delle attività di verifica;

- contribuire alla disseminazione dei risultati di Progetto e segnalare nei propri materiali di comunicazione il supporto fornito da Fondazione CR Firenze tramite dizione concordata e apposizione del relativo logo istituzionale;
- concordare con adeguato anticipo qualunque evento, manifestazione o incontro pubblico che possa rendere noto in tutto o in parte le strategie e/o i risultati attenenti al Bando.

La **rinuncia** da parte dei beneficiari del Bando deve essere motivata e comunicata nel più breve tempo possibile tramite posta elettronica, con un'espressa dichiarazione scritta e a firma del legale rappresentante (allegando copia di un documento di riconoscimento valido).

La **revoca** di un contributo assegnato a uno dei progetti selezionati potrà essere disposta dalla Fondazione nei seguenti casi:

- mancato avvio delle azioni progettuali nei tempi previsti o interruzione definitiva delle stesse anche per cause non imputabili al beneficiario;
- mancato rispetto dei tempi di realizzazione del progetto, fatte salve le ipotesi di proroghe;
- realizzazione parziale delle azioni previste dal progetto con mancato raggiungimento degli obiettivi previsti;
- rinuncia ad avviare o a realizzare il progetto;
- rilascio di dati, notizie o dichiarazioni false o reticenti;
- inadempimenti rispetto al regolamento del Bando;
- mancato invio dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, secondo le modalità descritte nel Bando.

Fondazione CR Firenze si riserva il diritto di utilizzare i contributi inutilizzati derivanti da rinunce o revoche assegnandoli a progetti presenti in graduatoria e non finanziati.

## 2.11 ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE DEI PROGETTI SELEZIONATI

In merito alla comunicazione, divulgazione e promozione dei progetti selezionati dalla Fondazione, i soggetti che risulteranno destinatari del finanziamento sono tenuti a rispettare la Guida per la comunicazione della Fondazione, la quale, oltre a dare indicazioni sul corretto utilizzo del logo, indica le modalità per finalizzare tutte le azioni riguardanti l'iniziativa. Viene richiesto, dunque, di attenersi a precise modalità rispetto a:

- Utilizzo del logo e delle corrette diciture;
- Condivisione dei materiali prodotti;
- Comunicazione di eventi, conferenze stampa, o altre iniziative;
- Diffusione dell'iniziativa sui social;
- Produzione di materiale visivo (foto/video).

### 3. FASI DEL BANDO E TIME LINE

#### FASE I: Apertura e scadenza del Bando

Il Bando sarà pubblicato online sul sito [www.fondazionecrfirenze.it](http://www.fondazionecrfirenze.it) nella sezione Bandi Tematici, e sarà aperto alla presentazione delle domande **a partire dalle ore 10:00 del 16 luglio 2025**.

Le proposte potranno essere presentate entro una delle seguenti scadenze intermedie di valutazione:

- **30 settembre 2025**
- **30 novembre 2025**
- **30 gennaio 2026**

#### FASE II: Avvio e termine dei progetti

Le azioni relative ai progetti che risultano beneficiari dei contributi previsti dal Bando dovranno **concludersi entro 12 mesi dalla data di delibera**, salvo proroghe concesse in corso d'opera.

### 4. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy"), come modificato dal D. Lgs. 101/2018, il Titolare del trattamento dei dati è la Fondazione: Via Maurizio Bufalini, 6, 50122 Firenze. I dati personali richiesti o comunque acquisiti via posta elettronica, moduli elettronici o con altre modalità saranno oggetto di trattamento esclusivamente al fine di effettuare le attività previste dal presente Bando promosso dalla Fondazione e cioè:

- gestione delle attività di istruttoria predisposte per la valutazione formale e di merito delle iniziative pervenute;
- gestione delle attività operative legate all'eventuale erogazione di contributi;
- gestione dei processi amministrativi, contabili e fiscali;
- gestione delle attività di analisi, monitoraggio, e ricerca sui contributi concessi dalla Fondazione;
- attività di comunicazione e divulgazione relativamente all'attività istituzionale della Fondazione.

Il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti al presente Bando, o altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività, potrà essere effettuato da società, enti o consorzi. Tali soggetti, ove necessario, saranno nominati responsabili di trattamento ex art. 28 del Regolamento UE citato e, per conto della Fondazione, forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quella della Fondazione, ovvero attività necessarie all'esecuzione degli interventi finanziari previsti dal Bando.

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa estesa disponibile all'indirizzo <https://www.fondazionecrfirenze.it/bandi-e-contributi/> oppure è possibile inviare richiesta scritta all'indirizzo email [privacy@fondazionecrfirenze.it](mailto:privacy@fondazionecrfirenze.it).

### 5. INFORMAZIONI E CONTATTI

Richieste di **approfondimento sui contenuti del Bando**

@ [educazione@fcrf.it](mailto:educazione@fcrf.it)

T. +39 055 5384.011

Richieste di **approfondimento sulle modalità di rendicontazione**

@ [erogazionemonitoraggi@fondazionecrfirenze.it](mailto:erogazionemonitoraggi@fondazionecrfirenze.it)

Erogazioni e Monitoraggio

T. +39 055 5384.001

Help desk per **problematiche tecniche di inserimento**

della domanda nel sistema onlinedal lunedì al venerdì, ore 9 – 19

@ [assistenzarol7@strutturainformatica.com](mailto:assistenzarol7@strutturainformatica.com)

T. +39 051 0938317

