



FONDAZIONE
CR FIRENZE

LINEE GUIDA PER LA COMUNICAZIONE

Comunicare insieme

La comunicazione è per la Fondazione CR Firenze lo strumento per raccontare e far conoscere la propria missione. I progetti da noi sostenuti rispecchiano i valori che guidano le nostre azioni. Per questo i beneficiari dei nostri contributi e i soggetti che collaborano ai progetti diretti della Fondazione sono invitati a condividere e programmare le proprie attività **insieme alla Fondazione CR Firenze**. Si tratta di occasioni importanti per ricordare il ruolo che la Fondazione CR Firenze ha rispetto al progetto e per farsi conoscere come ente erogatore che può incontrare bisogni, idee e progetti di altri soggetti. Nel seguente documento troverete alcune

indicazioni per avviare questo processo nel migliore dei modi. Il primo passo per procedere in questa direzione è identificare un **referente per la comunicazione**.

Il soggetto indicato, possibilmente con adeguati livelli di professionalità ed esperienza nel settore, è invitato a condividere con la Fondazione le strategie di comunicazione previste per il progetto in oggetto.

Il referente dovrà inviare i materiali tramite email all'indirizzo:

ufficio.comunicazione@fondazionecrfirenze.it

Si prega di scrivere sempre nell'oggetto il progetto o bando di riferimento.

Utilizzo del logo

I soggetti beneficiari e coloro che collaborano ai progetti diretti della Fondazione possono utilizzare il logo della Fondazione, scaricabile qui di seguito, ai fini della comunicazione al pubblico.

[Scarica qui il logo](#)

Il logo deve essere accompagnato dalla relativa dicitura da valutare con l'ufficio comunicazione in relazione alla tipologia dell'iniziativa sostenuta:

- **Progetto realizzato con il contributo di**
- **Progetto di**
- **Con il sostegno di**
- **Con il contributo di**
- **Grazie a**
- **In collaborazione con**
- **Promosso da**
- **Main supporter**

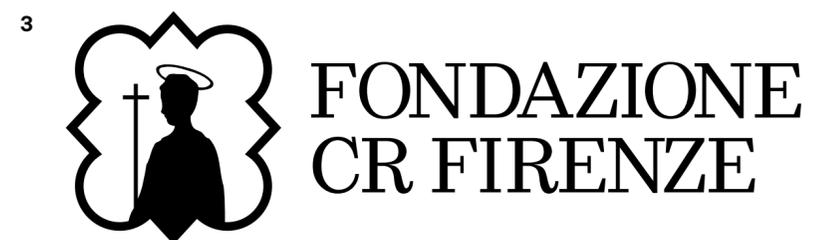
Allineare la dicitura al logo come da esempio



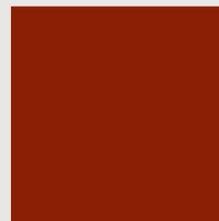
PROGETTO DI
FONDAZIONE
CR FIRENZE

Tutti i materiali contenenti il logo devono essere mandati in visione, almeno **cinque giorni lavorativi** prima del loro utilizzo, all'indirizzo:

ufficio.comunicazione@fondazionecrfirenze.it



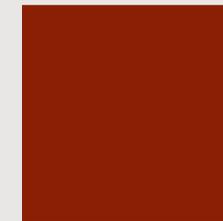
- 1 logo a colori su fondo bianco
- 2 logo a colori su fondo neutro
- 3 logo in bianco e nero per stampa a 1 colore
- 4 logo in negativo



PANTONE
1815 C



C M Y K
0 90 100 51



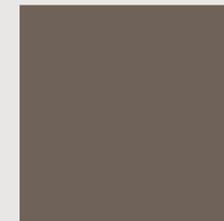
R G B
138 31 3



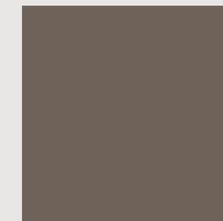
8A1F03



PANTONE
WARM GRAY 11



C M Y K
53 53 59 24



R G B
111 98 89



806F59



Stampati e gadget

Di seguito l'elenco di **materiali** su cui è possibile apporre il logo di Fondazione CR Firenze:

- **Brochure**
- **Carta intestata di progetto**
- **Flyer/volantino**
- **Pannelli**
- **Manifesti/locandine**
- **Pagine pubblicitarie**
- **Pubblicazioni (libri, riviste, altro packaging)**
- **Attestati di partecipazione/roll up/
badge/segnalibri**
- **Borse, shopper, etichette, e altri gadget**
- **Altri eventuali**

Video e materiali digitali

Il logo di **Fondazione CR Firenze**
può anche apparire in:

- **Video che raccontano i progetti**
- **Eventuali materiali grafici a diffusione social**
- **Pannelli**
- **Manifesti/locandine**
- **Banner**
- **Sito internet (articoli/pagine di progetto) con link a fondazionecrfirenze.it**

Ufficio stampa

Tutte le attività di comunicazione che citano il ruolo avuto dalla Fondazione dovranno essere condivise preventivamente con l'Ufficio stampa (coordinatrice **Federica Sanna**) nel rispetto dei tempi necessari per lo svolgimento delle attività:

- **Conferenze stampa ed eventi** legati al progetto dovranno essere comunicati con largo anticipo, di almeno **due settimane** (scrivere a **ufficio.comunicazione@fondazionecrfirenze.it**)

- **La partecipazione di un membro della Fondazione ad un evento** deve essere richiesta con largo anticipo scrivendo all'Ufficio Comunicazione e in copia alla segreteria (**segreteria@fondazionecrfirenze.it**) e al relativo responsabile di settore*

- **Le bozze dei comunicati stampa e la richiesta di dichiarazioni** da inserire all'interno dovranno essere inviati almeno cinque giorni lavorativi prima dell'invio stampa. Per presa visione inviare il materiale all'Ufficio Comunicazione (**ufficio.comunicazione@fondazionecrfirenze.it**).

*

Arte, Attività e Beni Culturali:

barbara.tosti@fondazionecrfirenze.it

Volontariato, Filantropia e Beneficenza:

edoardo.ristori@fondazionecrfirenze.it

Ricerca Scientifica e Tecnologica:

silvia.zonnedda@fondazionecrfirenze.it

Educazione, Istruzione e Formazione:

chiara.mannoni@fondazionecrfirenze.it

Protezione e qualità ambientale:

benedetta.zini@fondazionecrfirenze.it

Testi

I testi dove si raccontano i progetti che hanno ricevuto un contributo (comunicati stampa, news per siti internet, newsletter, brochure etc.) dovranno citare correttamente la denominazione di: **Fondazione CR Firenze**. Attenzione a non utilizzare forme errate della denominazione come: Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze, Ente Cassa di Risparmio di Firenze, Cassa di Risparmio di Firenze. Nei testi digitali si invita inoltre ad inserire il link del sito internet fondazionecrfirenze.it

COME CITARE LA FONDAZIONE

Riportare la seguente **dicitura**:

L'iniziativa è stata realizzata grazie al contributo di Fondazione CR Firenze.

Nel caso l'iniziativa sia stata realizzata nell'ambito di un bando tematico o progetto specificarlo.

Ad esempio:

Il progetto *Sempre insieme* è stato realizzato da Fondazione CR Firenze nell'ambito del bando Nessuno Escluso.

Foto

I soggetti beneficiari che inviano a corredo della rendicontazione materiale fotografico devono rilasciare una liberatoria di utilizzo delle immagini e la loro riproduzione con ogni mezzo, che deve espressamente contenere la possibilità di utilizzo da parte della Fondazione a fini istituzionali e divulgativi dell'iniziativa sostenuta.

Social

La comunicazione sui social network è divenuta un mezzo importante per raccontare le attività svolte, per questo si invitano i soggetti a farne uso al fine di rendere noto alla collettività il sostegno erogato dalla Fondazione. La citazione della Fondazione deve seguire le modalità indicate nel paragrafo relativo ai testi.

“Il progetto è stato realizzato con il contributo di Fondazione CR Firenze”

oppure

“Il progetto è stato promosso da Fondazione CR Firenze” - con eventuali aggiunte o specifiche a seconda dei casi

È inoltre necessario apporre nei post i nostri tag della Fondazione.

Questi i riferimenti a seconda della piattaforma usata:

- **Su Facebook:** @fondazionecrfirenze
- **Su Instagram:** @fondazionecrfirenze, da taggare nelle foto oltre che nel post o commento
- **Su YouTube:** Fondazione CR Firenze

Nel caso di iniziative che necessitano di una particolare strategia social contattate preventivamente l'ufficio comunicazione.



FONDAZIONE
CR FIRENZE

GRAZIE