

# BANDO E-STATE INSIEME

7° EDIZIONE

PUBBLICAZIONE  
DEL BANDO:  
12 FEBBRAIO  
2025

CHIUSURA  
DEL BANDO:  
25 MARZO  
2025

IN COLLABORAZIONE CON



FONDAZIONE  
CR FIRENZE



*Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*

**BANDO PER CENTRI  
ESTIVI RESIDENZIALI O  
DIURNI PER INCLUDERE  
E VALORIZZARE I MINORI  
DELLE SCUOLE PRIMARIE  
E SECONDARIE DI PRIMO  
GRADO**

<b>1. PREMESSA</b>	<b>3</b>
1.1 Obiettivi	3
1.1.1 Destinatari	3
1.2 Oggetto e copertura finanziaria	4
1.3 Area territoriale di intervento	4
<b>2. LINEE GUIDA</b>	<b>4</b>
2.1 Destinatari del Bando e soggetti ammissibili	4
2.2 Ammissibilità delle iniziative e contenuto dei progetti	6
2.2.1 Contenuto dei progetti	6
2.2.2. Piano di informazione	7
2.3 Tipologia e misure delle spese ammissibili	7
2.4 Modalità di presentazione della domanda	8
2.5 Selezione e criteri di valutazione	10
2.6 Attività propedeutiche all'erogazione del contributo	10
2.7 Modalità di erogazione del contributo	11
2.8 Manleva e responsabilità	12
2.9 Obblighi dei beneficiari, rinunce e revoche	12
2.10 Attività di comunicazione dei progetti selezionati	13
<b>3. FASI DEL BANDO</b>	<b>13</b>
<b>4. TRATTAMENTO DATI PERSONALI</b>	<b>14</b>
<b>5. INFORMAZIONI E CONTATTI</b>	<b>14</b>

# PREMESSA

Durante il periodo estivo, bambini e adolescenti godono di una pausa dalle attività scolastiche, che si trasforma in un'opportunità di apprendimento e svago. Questo intervallo, riconosciuto dalla Convenzione ONU sui Diritti dell'Infanzia per il diritto al gioco e al tempo libero, assume una particolare importanza. Tuttavia, molte famiglie, già prima della pandemia, non potevano permettersi periodi di vacanza, con un impatto negativo crescente, esacerbando le disuguaglianze e il "summer learning loss", in particolare nei contesti svantaggiati. Pertanto, è cruciale organizzare il tempo libero estivo in modo strutturato e accessibile, guidato da professionisti, per contrastare la povertà educativa e promuovere l'inclusione sociale.

**I centri estivi, sia diurni che residenziali, rivestono un'importanza fondamentale** in particolare per i bambini provenienti da contesti socio-economici fragili, poiché rappresentano un'opportunità unica di crescita, socializzazione e inclusione. Per molte famiglie che vivono in situazioni di difficoltà economica, l'estate può essere un periodo di grande incertezza, dove le risorse per garantire attività educative, ricreative e di svago ai propri figli sono limitate. In questo scenario, i centri estivi offrono soluzioni che vanno ben oltre la semplice custodia dei bambini, fornendo esperienze formative e protettive che possono fare la differenza nella vita personale ed educativa dei giovani.

Questo Bando intende supportare la creazione di ambienti sicuri e stimolanti che offrano ai partecipanti un'opportunità di crescita, in grado di contrastare il rischio di isolamento e povertà educativa.

## 1.1 Obiettivi

L'obiettivo generale del Bando "Estate Insieme 7" è **garantire l'accesso** a esperienze educative, ludiche e ricreative che favoriscano la crescita, il benessere e l'inclusione sociale di bambini e ragazzi che, a causa delle difficoltà socio-economiche delle loro famiglie, potrebbero trovarsi esclusi da tali opportunità.

Gli obiettivi specifici includono il sostegno a iniziative educative e ludico-creative, l'avvicinamento allo sport estivo, il rafforzamento dell'identità e delle inclinazioni personali dei giovani partecipanti, oltre ad attività di orientamento alla scelta della scuola (per i minori delle scuole secondarie di primo grado). Il Bando intende anche rispondere alle esigenze delle famiglie, facilitando lo sviluppo di progetti che hanno un impatto positivo sulle comunità locali, specialmente per le fasce più vulnerabili.

### 1.1.1 Destinatari

Destinatari finali delle proposte sono **bambini che frequentano le scuole primarie e secondarie di primo grado** e loro famiglie, residenti nella Città Metropolitana di Firenze o nelle Province di Arezzo e Grosseto.

**Le proposte dovranno coinvolgere minori in stato di fragilità economico-sociale e di povertà educativa** anche su indicazione degli Istituti scolastici e degli uffici dei Servizi Sociali dei Comuni di riferimento. Si ricorda che il coinvolgimento degli studenti con disabilità rappresenta un valore aggiunto.

**Il servizio offerto dovrà essere gratuito per i bambini provenienti da situazioni di disagio** (certificazione DSU ISEE fino a 20mila euro della famiglia).

È possibile, altresì, aprire la partecipazione a minori che non vivono in situazioni di disagio e le cui famiglie possono contribuire economicamente alla copertura dei costi.

## 2. LINEE GUIDA

### 1.2 Oggetto e copertura finanziaria

Le risorse complessivamente a disposizione del Bando ammontano a **€ 500.000**.

Il Bando sosterrà la realizzazione di progetti che consentiranno il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra. Il contributo richiesto alla Fondazione per ogni singolo progetto **non potrà superare l'80% del costo totale dello stesso**. La rimanente quota di costo del progetto, non coperto dal contributo della Fondazione, dovrà essere a carico del soggetto richiedente che allo scopo potrà usufruire quindi o (i) di **mezzi propri** o (ii) di **finanziamenti di terzi** messi a disposizione per la realizzazione del progetto candidato.

Ciascun progetto potrà ricevere **un contributo massimo di € 25.000**. Richieste di contributo superiori al massimale indicato potranno essere comunque valutate nel caso in cui i progetti coinvolgano partecipanti con disabilità fisica e/o cognitiva e presentino al contempo una progettazione particolarmente articolata e congeniale alla tipologia dei destinatari ai quali è rivolta.

### 1.3 Area territoriale di intervento

Il presente Bando riguarda i territori di:

- Firenze e Città Metropolitana
- Arezzo e provincia
- Grosseto e provincia

I "centri estivi" potranno **essere svolti in parte o del tutto anche in strutture poste al di fuori dei territori sopra indicati**, ma comunque entro il territorio della Regione Toscana; resta inteso che gli enti richiedenti dovranno avere sede legale e/o operativa in uno dei tre territori di riferimento.

### 2.1 Destinatari del Bando e soggetti ammissibili

Al Bando potranno rispondere le Organizzazioni senza scopo di lucro, sia in qualità di capofila che di partner (a titolo esemplificativo e non esaustivo Associazioni, Fondazioni e Comitati con o senza personalità giuridica), le Istituzioni Scolastiche pubbliche e paritarie del I e del II ciclo (unicamente in qualità di partner), che:

- perseguano scopi di utilità sociale e/o di promozione dello sviluppo economico del territorio;
- abbiano sede legale e/o operativa nei territori di cui al punto 1.3.
- Si specifica che **l'assenza di finalità di lucro** deve essere esplicitata nello statuto dell'organizzazione richiedente, il quale deve prevedere:
  - il divieto alla distribuzione, diretta e indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve in favore di amministratori, soci, partecipanti, lavoratori o collaboratori;
  - la destinazione di utili e avanzi di gestione allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio;
  - la destinazione dell'eventuale attivo risultante dalla liquidazione a fini di pubblica utilità o ad altre organizzazioni prive di scopo di lucro.
- Si ritiene che **non perseguano finalità di lucro** e siano, quindi, soggetti ammissibili:
  - le organizzazioni iscritte ai registri regionali del volontariato;
  - le organizzazioni iscritte ai registri delle associazioni di promozione sociale;
  - le organizzazioni iscritte all'albo nazionale delle ONG;
  - le organizzazioni iscritte al registro delle ONLUS;
  - le organizzazioni iscritte al Registro Nazionale Terzo Settore (RUNTS)

<sup>1</sup> Save the Children, La lampada di Aladino. L'indice di Save the Children per misurare le povertà educative e illuminare il futuro dei bambini in Italia, Roma, 2014.

- le imprese sociali e le cooperative sociali iscritte all'apposita sezione del registro delle imprese, di cui alla L. 381/1991 e successive modificazioni;
- le cooperative che operano nel settore dello spettacolo, dell'informazione e del tempo libero di cui alla L. 103/2012;
- ogni soggetto non lucrativo non richiamato negli elenchi di cui sopra.

**Nello specifico i soggetti che presentano una richiesta a valere sul presente Bando devono avere un oggetto sociale le cui finalità o attività contemplino esplicitamente la progettazione e gestione di servizi di animazione socio-educativa per i giovani.**

### **Soggetti Esclusi**

- Le formazioni e le associazioni politiche, i sindacati, le associazioni professionali e di rappresentanza di categorie economiche, le associazioni di datori di lavoro, nonché gli enti sottoposti a direzione e coordinamento o controllati dai suddetti enti;
- i soggetti che svolgono propaganda politica direttamente o indirettamente per influenzare il procedimento legislativo e le campagne elettorali;
- i soggetti che mirano a limitare la libertà e la dignità dei cittadini o a promuovere ogni forma di discriminazione;
- le persone fisiche;
- le Università e i Centri di ricerca;
- I soggetti che ricevano dalla Fondazione CR Firenze contributi di natura cosiddetta istituzionale.

## **2.2 Ammissibilità delle iniziative e contenuto dei progetti**

Ogni soggetto potrà presentare una sola proposta sia in qualità di capofila che di partner.

Le proposte devono essere presentate da un **partenariato di almeno due soggetti** ammissibili. **Le Istituzioni Scolastiche e gli enti locali (es. comune) possono partecipare esclusivamente in qualità di partner.**

In funzione delle finalità del Bando è auspicabile il coinvolgimento di figure professionali, quali ad esempio, coordinatore pedagogico, educatore, docenti di matematica/italiano/lingua straniera, mediatore culturale; pedagogo/psicologo, istruttore sportivo, esperto di teatro/danza/musica o altre arti performative; esperto alfabetizzazione digitale "consapevole".

### **2.2.1 Contenuto dei progetti**

Il Bando ha come obiettivo di base l'inclusione. Per tale motivo si sollecita il coinvolgimento di studenti con disabilità.

I progetti presentati all'interno del Bando potranno riguardare **l'ideazione e realizzazione di centri o progettualità estive a favore di bambini e adolescenti che si integrino all'interno di sistemi organizzativi pubblici/privati/terzo settore**, attraverso proposte complementari a quelle già oggetto di finanziamento pubblico.

A titolo esemplificativo e non esaustivo le attività di cui al precedente punto possono prevedere:

- avvicinamento alle arti performative (teatro, cinema, documentari, musica, danza etc.) attraverso corsi tenuti da personale qualificato;
- attività corsuali, stage, seminari, laboratori pratici, che avvicinino a scopo orientativo e con l'osservanza della normativa della sicurezza sul lavoro, ad attività artigianali e delle professioni di ogni tipo;
- avvicinamento allo sport al fine di favorire l'accesso ad una pluralità di attività sportive presenti sul territorio;

- attività ricreative e educative sia diurne, sia residenziali o semiresidenziali presso rifugi, ostelli o similari, con un'attenzione ai siti ubicati in zone a media o bassa vocazione turistica;
- scoperta del territorio e delle specificità geografiche e naturalistiche legate al contesto territoriale di riferimento;
- alfabetizzazione digitale con attenzione all'utilizzo consapevole delle nuove tecnologie e della rete.

Inoltre, è auspicabile l'attivazione di iniziative, quali:

- **iniziative di inclusione**, favorendo la frequenza di bambini e giovani con disabilità, in particolare quelle gravi e gravissime, per i quali sono necessarie figure educative e assistenziali dedicate;
- **percorsi di educazione all'affettività e alle relazioni**, che offrano ai partecipanti la possibilità di esplorare l'identità, il riconoscimento e la gestione delle emozioni, bullismo, cyberbullismo e relazioni rispettose per sé e per gli altri;
- **incontri di "Scuola per genitori"**, nelle quali coinvolgere ed attivare gli adulti/genitori delle famiglie dei minori;
- nel caso di erogazione di pasti, merende o colazioni, **l'attenzione ad una corretta educazione alimentare** con l'utilizzo di prodotti alimentari - freschi o conservati - di produzione locale.

Nel caso di **campus residenziali** è necessario riportare il luogo dove sarà realizzato il centro estivo, ivi compresa l'eventuale struttura ricettiva residenziale. La comprova del requisito è fornita da un accordo già in essere o da una specifica lettera di sostegno. La modalità organizzativa e logistica di svolgimento è a scelta del soggetto richiedente e del partenariato.

### 2.2.2. Piano di informazione

Ciascun soggetto richiedente dovrà allegare un "**Piano di Informazione**", cioè di una proposta consistente in una o più azioni che contribuiscano a creare conoscenza e consapevolezza del ruolo di Fondazione CR Firenze quale mecenate filantropico presso i fruitori finali (diretti e/o indiretti) delle iniziative da essa sostenute.

Saranno cioè prese in considerazione esclusivamente iniziative che diano prova dell'evidenza del ruolo della Fondazione CR Firenze nell'accesso alle opportunità oggetto del bando e saranno privilegiate quelle che daranno evidenza della gratuità dell'accesso alle famiglie degli utenti, secondo le regole precedentemente descritte.

### 2.3 Tipologia e misure delle spese ammissibili

Di seguito le **voci di spesa considerate come ammissibili**<sup>1</sup>:

(i) **Costi di Struttura**, in cui indicare esclusivamente i costi non direttamente collegati alla realizzazione del progetto presentato, ma piuttosto quelli relativi alla sostenibilità della "struttura" del soggetto richiedente (per es. quota parte dei costi relativi ai dipendenti amministrativi, o di segreteria; utenze e bollette, cancelleria, spese di segreteria, pulizie, canone di locazione sede, abbonamento sistemi internet wi-fi, ecc.)

**L'incidenza massima dei costi di struttura non può superare il 10% del costo totale del progetto.**

(ii) **Costi di progetto**, vale a dire quei costi direttamente collegati alla realizzazione del progetto presentato. *A titolo di esempio: i costi relativi ai dipendenti che collaborano attivamente e direttamente alla realizzazione delle azioni progettuali, la quota parte dei costi di noleggio e affitto sedi e/o attrezzature direttamente collegati alla realizzazione delle iniziative, i costi di ristrutturazione, riqualificazione degli immobili o delle palestre, l'acquisto dei*

<sup>1</sup> I costi validi ai fini della rendicontazione saranno quelli relativi ai documenti con date a partire dalla data di apertura del presente Bando, fino alla data di scadenza del contributo riportata nella lettera di delibera.

materiali necessari allo scopo che precede, ecc.

Le spese direttamente dipendenti dalla realizzazione del progetto possono, quindi, essere:

**Costi per Acquisti**

**// Costi per Acquisti di Beni**, a cui corrispondono voci di costo quali – acquisto di beni generici, software, gadget, libri, materiali di consumo, pacchi alimentari, stampe, materiali promozionali, devices, ecc.

**// Costi per Acquisti di Servizi**, a cui corrispondono voci di costo quali – assicurazioni, assistenza informatica, elaborazione grafica per materiale promozionale, mezzi di trasporto, ospitalità, servizi di catering, ecc.

**// Costi per Acquisto di consulenze e collaborazioni** che includono consulenze esterne, collaboratori esterni, cachet artisti, consulenze per servizi fotografici / riprese web, ecc.

**// Costi per affitto e noleggi** che includono locazione di beni mobili, affitto di immobili, noleggio attrezzature, ecc.

**Costo per il personale dipendente o assimilato** a cui corrispondono i costi del personale a tempo indeterminato o determinato del capofila e dei partner, borse lavoro, personale in tirocinio, sia del capofila che dei partner, ecc.

Si ricorda che le voci di spesa sono da considerare **al lordo dell'IVA** se questa è effettivamente sostenuta.

**Note per la rendicontazione del contributo in caso di delibera positiva:**

- Non sono ammissibili i “costi figurativi”, ovvero le “spese non direttamente sostenute”, come ad esempio la valorizzazione del volontariato.
- Non sono ammissibili i pagamenti in contanti oltre al limite indicato nel **Manuale Erogazioni**, né i pagamenti senza tracciabilità bancaria.
- Con la richiesta di saldo del contributo deve essere presentata la rendicontazione dell'intero costo rimodulato del progetto.

Si rimanda al Manuale Erogazioni in corso per quanto attiene alle **modalità di rendicontazione e richieste di pagamento**.

**2.4 Modalità di presentazione della domanda**

La presentazione delle domande di partecipazione avverrà a partire **dalle ore 10 del 12/02/2025** esclusivamente in formato elettronico mediante l'apposita procedura ROL attivata sul sito internet <https://fcrfi.simecloud.com/Frontend/Rol/>, e dovrà essere finalizzata **entro e non oltre le ore 14 del 25/03/2025** (salvo eventuali proroghe in corso d'opera debitamente comunicate).

La compilazione della richiesta di contributo avviene esclusivamente online, tramite il portale ROL. Cliccando il tasto “VERIFICA DATI” il sistema rileva eventuali campi obbligatori non ancora compilati.

Al termine della compilazione del modello di richiesta online, nella sezione “MODULO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO FIRMATO” deve essere caricato il pdf del modello scheda debitamente firmato dal legale rappresentante del Soggetto Richiedente. Il modello scheda viene inviato dal sistema all'indirizzo e-mail del legale rappresentante del Richiedente, cliccando il tasto “Invia richiesta”.

**Passaggi obbligatori:**

- Il pdf del modello di domanda generato dal sistema deve essere:
  - stampato
  - firmato dal legale rappresentante (si accetta anche la firma digitale)
  - scansionato
  - inserito nell'apposita area di caricamento nel ROL.
- È obbligatorio compilare ed allegare l'autocertificazione della firma del legale rappresentante.

**Solo dopo questi passaggi la richiesta può essere considerata CHIUSA e correttamente inviata, ovvero, sarà oggetto di esame istruttorio.**

Per facilitare gli Enti Richiedenti nelle fasi di “accreditamento” al ROL, “compilazione e chiusura del modulo di richiesta del contributo” è possibile consultare **appositi video tutorial** nella sezione Bandi e contributi del sito della Fondazione.

### **Allegati**

È **obbligatorio** allegare alla candidatura i seguenti documenti:

- autocertificazione firma del legale rappresentante;
- curriculum breve del soggetto richiedente;
- accordo di partenariato (da scaricare nella relativa sezione del Bando);
- manifestazione di interesse del/degli Istituto/i Scolastico/i coinvolto/i;
- Piano di informazione.

Sono, invece, **allegati facoltativi**:

- Risultati di progetti precedenti cofinanziati dalla Fondazione CR Firenze nel settore educazione, istruzione e formazione;
- evidenza della disponibilità della struttura per il campus residenziale o di accordi già in essere per la sua locazione al momento di presentazione della domanda di partecipazione al Bando;
- e lettere di sostegno da parte di associazioni o organizzazioni del territorio, che non partecipano in qualità di partner al progetto;
- le lettere di cofinanziamento da parte di organizzazioni esterne al partenariato.

### **2.5 Selezione e criteri di valutazione**

L’assegnazione dei contributi avverrà ad insindacabile giudizio del Consiglio d’Amministrazione della Fondazione sulla base di un’analisi comparativa delle richieste.

Le richieste sono valutate sulla base dei seguenti criteri:

- la rilevanza dell’intervento per il territorio di riferimento valutata sulla base del numero di soggetti coinvolti nel progetto oggetto della richiesta di contributo;
- la capacità di lettura del bisogno cui il progetto intende fare fronte e l’adeguatezza della soluzione proposta;
- il coinvolgimento del territorio di riferimento e la capacità dell’organizzazione richiedente di fare sistema, valutati sulla base del grado di formalizzazione delle relazioni con gli stakeholders e dell’efficacia delle azioni di rete e di comunicazione intraprese;
- l’affidabilità dell’organizzazione richiedente, valutata sulla base dell’esperienza nel settore di attività relativo alla domanda presentata e dell’adeguatezza della richiesta di contributo in relazione alla situazione economico-finanziaria dell’organizzazione stessa, della capacità di progettazione in termini di chiarezza di obiettivi, metodologie e indicatori di risultato;
- la sostenibilità dell’intervento proposto, valutata sulla base della capacità di formulazione di un budget rendicontabile e realistico rispetto alle dimensioni dell’oggetto e all’iniziativa presentata;
- la capacità di mobilitare altre risorse finanziarie, sia in termini di contributi da altri soggetti finanziatori, che in termini di autofinanziamento.
- la qualità del Piano di informazione proposto con particolare evidenza della comunicazione alle famiglie dei bambini partecipanti grazie al contributo della Fondazione CR Firenze.

**Non saranno ammesse all'istruttoria:**

- le richieste non presentate attraverso l'apposita modulistica "on-line";
- le richieste non presentate entro la scadenza indicata;
- le richieste prive dei requisiti formali e delle condizioni di partecipazione indicate nel Bando.

In sede di esame delle richieste pervenute, la Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione.

**Non saranno fornite valutazioni preventive sull'ammissibilità delle domande o sull'esito della selezione.** La presentazione della domanda di partecipazione al Bando implica l'accettazione incondizionata delle condizioni e delle modalità in esso indicate e delle decisioni del Consiglio d'Amministrazione.

**2.6 Attività propedeutiche all'erogazione del contributo**

In caso di deliberazione favorevole del contributo il beneficiario dovrà adempiere agli obblighi di seguito elencati presenti nella **sezione "rimodulazione" all'interno della piattaforma "ROL"**:

- **entro 30 giorni** dalla data riportata sulla lettera di delibera occorre:
- **sottoscrivere la lettera di delibera** stessa quale accettazione del contributo. Tale lettera, che regola i rapporti tra i firmatari, definendone obblighi e responsabilità, è scaricabile dalla piattaforma "ROL" e dovrà essere caricata sul sistema stesso e inviata per PEC;
- **accettare**, per presa visione, il **Manuale Erogazioni** nel programma "ROL";
- **accettare**, per presa visione, la **Guida per la comunicazione** nel programma "ROL".
- **entro 60 giorni dalla data riportata sulla lettera di delibera** è necessario:
- **confermare o rimodulare il piano economico-finanziario** definito nel progetto per eventuali variazioni correlate alla disponibilità di fonti finanziarie per la realizzazione dello stesso
- **compilare il questionario di rilevazione ex-ante.**

Con l'accettazione del contributo i beneficiari si impegnano a:

- **impiegare i fondi per le finalità per le quali sono stati erogati.** Non sono ammesse variazioni di destinazione o di destinatario del contributo;
- **richiedere il saldo ed utilizzare il contributo entro il termine indicato** nella lettera di comunicazione dell'avvenuta concessione del contributo, pena la decadenza dell'assegnazione;
- **accogliere una eventuale visita di verifica a campione** che potrà anche essere effettuata da una società terza, incaricata dalla Fondazione, volta a verificare l'autenticità dei dati dichiarati in sede di domanda e del corretto svolgimento delle attività.

In caso di irregolarità rispetto ai contenuti previsti dal presente Bando o del mancato utilizzo del contributo entro i termini stabiliti il contributo potrà essere revocato da parte del Consiglio d'Amministrazione della Fondazione.

**2.7 Modalità di erogazione del contributo**

Il contributo sarà erogato secondo le seguenti modalità:

- **anticipo** (facoltativo): **fino al 20%** del contributo deliberato – da rendicontare (ovvero presentare i relativi giustificativi sempre tramite procedura "ROL") entro 3 mesi dalla data di ricezione dello stesso;
- **pagamento parziale** (cd "tranche parziale", facoltativo): **fino all'80%** del contributo deliberato;
- **pagamento a saldo**: a fronte dell'approvazione della rendicontazione del costo del progetto, della relazione finale, del questionario ex-post e della documentazione attestante la realizzazione di quanto riportato nel Piano di informazione e dal relativo gradimento.

Per tutte le informazioni relative alle procedure di rimodulazione, rendicontazione e richiesta di pagamento, si raccomanda di leggere con attenzione le linee guida generali del Bando e il **Manuale Erogazioni**.

Si specifica che il **contributo assegnato ha validità fino al 31/11/2025** di conseguenza tutte le attività proposte con il progetto, nonché le procedure di rendicontazione e richiesta del saldo del contributo devono concludersi entro questa data.

## **2.8 Manleva e responsabilità**

Ciascun progetto presentato non deve violare alcuna norma a tutela del diritto d'autore o di altri diritti di terzi ed è da ritenersi originale. A tale riguardo, ogni soggetto proponente dovrà dichiarare espressamente per sé e per i suoi aventi causa di manlevare integralmente Fondazione CR Firenze da qualsivoglia rivendicazione da parte di terzi. Fondazione CR Firenze si ritiene indenne da ogni responsabilità e controversia, di qualunque genere e tipologia, connessa ai progetti presentati ed eventualmente finanziati dal Bando e dall'esito della loro effettiva realizzazione.

In particolare, per ogni progetto finanziato dal Bando, i soggetti richiedenti si assumono a loro volta ogni responsabilità legata al pieno rispetto di tutte le norme e gli adempimenti connessi alle prestazioni lavorative, alla tutela e sicurezza dei lavoratori, all'applicazione delle prescrizioni del Nuovo Codice degli Appalti e delle direttive ANAC per interventi soggetti a evidenza pubblica. Con la presentazione del progetto ogni soggetto richiedente dichiara di far proprio il Codice Etico di Fondazione CR Firenze, di rispettarlo e farlo rispettare ai terzi (documento disponibile alla pagina [fondazionecrfirenze.it/wpcontent/uploads/Codice\\_Etico.pdf](http://fondazionecrfirenze.it/wpcontent/uploads/Codice_Etico.pdf)).

Ogni soggetto richiedente concede liberatoria a Fondazione CR Firenze per l'eventuale pubblicazione su canali web istituzionali o altri strumenti di sintesi o estratti del proprio progetto a fini promozionali e di divulgazione del Bando.

## **2.9 Obblighi dei beneficiari, rinunce e revoche**

I soggetti destinatari del finanziamento sono tenuti a:

- realizzare le attività e gli interventi secondo le specifiche stabilite dal progetto presentato, secondo il programma proposto e nel rispetto delle normative vigenti, garantendo l'eventuale copertura della quota di cofinanziamento indicata in sede di domanda;
- partecipare ad eventuali incontri convocati dalla Fondazione;
- dare comunicazione di qualsivoglia evento che possa incidere sul normale andamento del progetto al fine di richiedere eventuali modifiche al progetto approvato;
- facilitare l'attività di monitoraggio e vigilanza condotta da Fondazione CR Firenze garantendo l'accesso a documenti, informazioni e luoghi, per l'espletamento delle attività di verifica;
- contribuire alla disseminazione dei risultati di Progetto e segnalare nei propri materiali di comunicazione il supporto fornito da Fondazione CR Firenze tramite dizione concordata e apposizione del relativo logo istituzionale;
- concordare con adeguato anticipo qualunque evento, manifestazione o incontro pubblico che possa rendere noto in tutto o in parte le strategie e/o i risultati attenenti al Bando.

La **rinuncia** da parte dei beneficiari del Bando deve essere motivata e comunicata nel più breve tempo possibile tramite posta elettronica, con un'espressa dichiarazione scritta e a firma del legale rappresentante (allegando copia di un documento di riconoscimento valido).

La **revoca** di un contributo assegnato a uno dei progetti selezionati potrà essere disposta dalla Fondazione nei seguenti casi:

- mancato avvio delle azioni progettuali nei tempi previsti o interruzione definitiva delle stesse anche per cause non imputabili al beneficiario;
- mancato rispetto dei tempi di realizzazione del progetto, fatte salve le ipotesi di proroghe;
- realizzazione parziale delle azioni previste dal progetto con mancato raggiungimento degli obiettivi previsti;
- rinuncia ad avviare o a realizzare il progetto;
- rilascio di dati, notizie o dichiarazioni false o reticenti;
- inadempimenti rispetto al regolamento del Bando;
- mancato invio dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, secondo le modalità descritte nel Bando.

Fondazione CR Firenze si riserva il diritto di utilizzare i contributi inutilizzati derivanti da rinunce o revoche assegnandoli a progetti presenti in graduatoria e non finanziati.

## **2.10 Attività di comunicazione dei progetti selezionati**

In merito alla comunicazione, divulgazione e promozione dei progetti selezionati dalla Fondazione, i soggetti che risulteranno destinatari del finanziamento sono tenuti a **rispettare la Guida per la comunicazione della Fondazione**, la quale, oltre a dare indicazioni sul corretto utilizzo del logo, indica le modalità per finalizzare tutte le azioni riguardanti l'iniziativa.

Viene richiesto, dunque, di attenersi a precise modalità rispetto a:

- Utilizzo del logo e delle corrette diciture;
- Condivisione dei materiali prodotti;
- Comunicazione di eventi, conferenze stampa, o altre iniziative;
- Diffusione dell'iniziativa sui social;
- Produzione di materiale visivo (foto/video).

### 3. TIME LINE E FASI DEL BANDO

#### 3. FASI DEL BANDO

##### FASE I: Apertura e scadenza del Bando

Il Bando verrà pubblicato on-line sul sito [www.fondazionecrfirenze.it](http://www.fondazionecrfirenze.it) nella sezione Bandi Tematici e aperto ai soggetti interessati **dalle ore 10 del 12/02/2025**. Il termine di presentazione scadrà alle ore **14 del 25/03/2025**, salvo proroghe che saranno comunicate attraverso il sito [www.fondazionecrfirenze.it](http://www.fondazionecrfirenze.it).

##### FASE II: Termine dei progetti

Le azioni relative ai progetti che risultano beneficiari dei contributi previsti dal Bando, nonché le attività di rendicontazione, dovranno concludersi **entro il 31/11/2025**, salvo proroghe concesse in corso d'opera.

#### 4. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy"), come modificato dal D. Lgs. 101/2018, il Titolare del trattamento dei dati è Fondazione CR Firenze: Via Maurizio Bufalini, 6, 50122 Firenze.

I dati personali richiesti o comunque acquisiti via posta elettronica, moduli elettronici o con altre modalità saranno oggetto di trattamento esclusivamente al fine di effettuare le attività previste dal presente Bando promosso da Fondazione CR Firenze e cioè:

- gestione delle attività di istruttoria predisposte per la valutazione formale e di merito delle iniziative pervenute;
- gestione delle attività operative legate all'eventuale erogazione di contributi;
- gestione dei processi amministrativi, contabili e fiscali;
- gestione delle attività di analisi, monitoraggio, e ricerca sui contributi concessi dalla Fondazione;
- attività di comunicazione e divulgazione relativamente all'attività istituzionale della Fondazione.

Il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti al presente Bando, o altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività, potrà essere effettuato da società, enti o consorzi. Tali soggetti, ove necessario, saranno nominati responsabili di trattamento ex art. 28 del Regolamento UE citato e, per conto di Fondazione CR Firenze, forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quella di Fondazione CR Firenze, ovvero attività necessarie all'esecuzione degli interventi finanziari previsti dal Bando.

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa estesa disponibile all'indirizzo

<https://www.fondazionecrfirenze.it/bandi-e-contributi/> oppure è possibile inviare richiesta scritta all'indirizzo email [privacy@fondazionecrfirenze.it](mailto:privacy@fondazionecrfirenze.it).

#### 5. INFORMAZIONI E CONTATTI

Richieste di **approfondimento sui contenuti del Bando** e sulle modalità di presentazione delle domande

[@educazione@fcrf.it](mailto:@educazione@fcrf.it)

T. +39 055 5384.011

Richieste di **approfondimento sulle modalità di rendicontazione** del progetto

[@erogazionemonitoraggi@fondazionecrfirenze.it](mailto:@erogazionemonitoraggi@fondazionecrfirenze.it)

Erogazioni e Monitoraggio

T. +39 055 5384.001

Help desk per **problematiche tecniche** quali ad esempio quelle di inserimento della domanda nel sistema onlinedal lunedì al venerdì, ore 9 - 19

[@assistenza17@strutturainformatica.com](mailto:@assistenza17@strutturainformatica.com)

T. +39 051 0938317

### 4. PRIVACY E TRATTA- MENTO DATI

### 5. INFOR- MAZIONI E CONTATTI