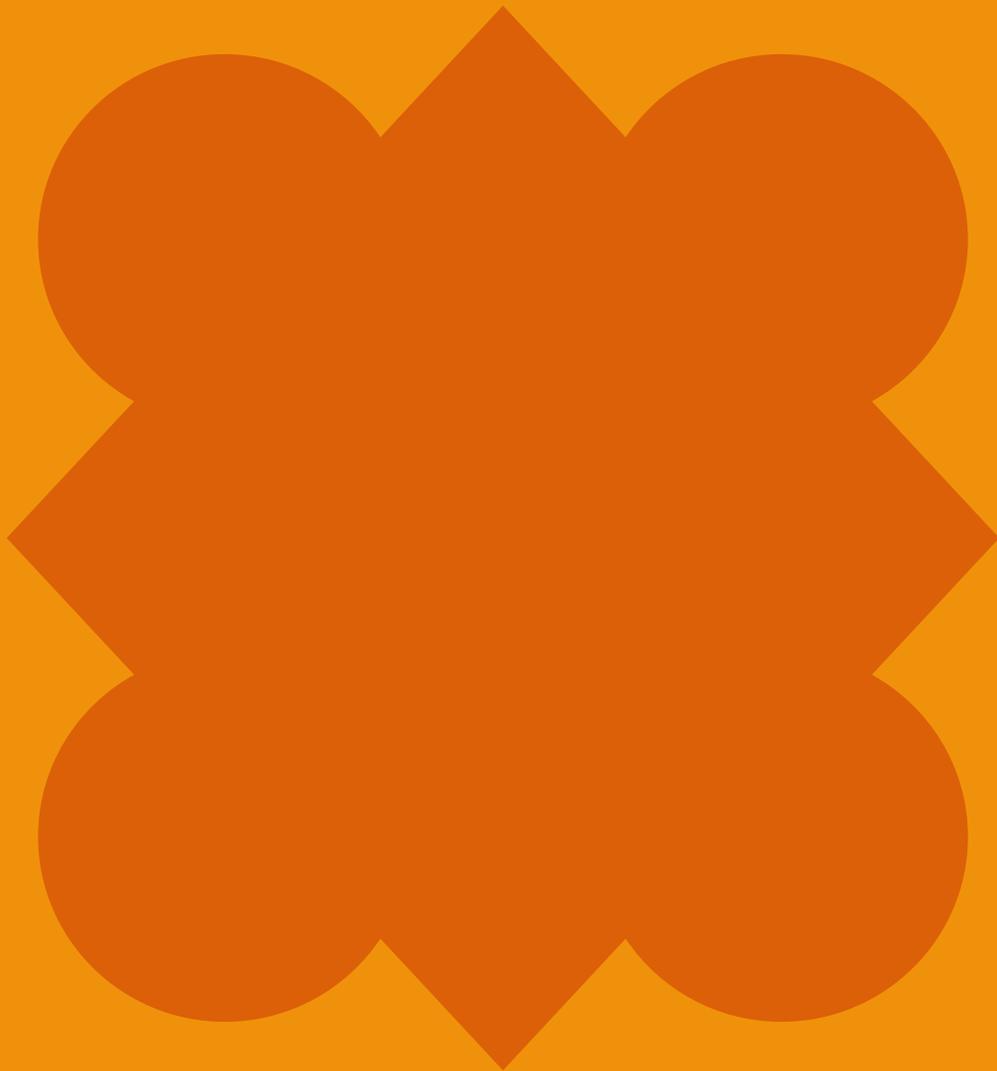


BANDO SCUOLE PARITARIE

per la messa in sicurezza e la riqualificazione
dei plessi scolastici paritari

2025



FONDAZIONE
CR FIRENZE

1. PREMESSA

1.1 Obiettivi

La Fondazione CR Firenze con il presente bando intende contribuire a **migliorare la rete delle scuole paritarie** attraverso **interventi di riqualificazione delle strutture e dell'organizzazione didattica** per rispondere al bisogno del territorio in termini di aumento della capacità ricettiva in particolare, ma non soltanto, per la fascia 0-6, di un maggior equilibrio nella distribuzione territoriale dei servizi esistenti e di una maggiore flessibilità per far fronte alla crescente necessità di conciliazione dell'attività lavorativa con l'impegno genitoriale. Il Bando intende anche aumentare l'attrattiva degli ambienti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado e la loro accessibilità a 360° e quindi facilitare la propensione dei giovani a vivere i contesti educativi.

Il Bando sollecita, quindi, **interventi che agiscano non solo sul fronte della quantità dell'offerta, ma anche sulla qualità delle strutture e delle attrezzature** (attraverso soluzioni tecniche e concettuali che privilegino la qualità dell'ambiente, amplino il numero dei posti disponibili, abbattano eventuali barriere architettoniche, aumentino gli spazi per la mensa, aumentino i per gli studenti con handicap, che mettano a disposizione degli studenti software e hardware adeguati alla contemporaneità) **e dei servizi erogati** (ampliamento del tempo scuola, flessibilità oraria, professionalità, tutela alimentare, attività laboratoriale, ecc.).

Fondazione CR Firenze persegue scopi di utilità sociale tramite l'attivazione di strumenti che possano generare impatti significativi a beneficio della propria comunità di riferimento. In questo contesto ritiene strategico far percepire il proprio ruolo a coloro che fruiscono dei benefici (diretti e/o indiretti) delle risorse che essa dona ai soggetti che essa sostiene, anche nell'ottica di poter misurare il proprio impatto e dar conto del bene che contribuisce a generare. Allo scopo dal corrente esercizio intende implementare un nuovo percorso di condivisione del proprio operato rivolto agli utenti finali con e per il tramite dei soggetti che ricevono i contributi della Fondazione che aderiranno a questa nuova linea "strategica".

1.2 Oggetto e copertura finanziaria

Il Bando sosterrà la realizzazione di progetti che consentiranno il raggiungimento degli Obiettivi di cui sopra.

Il contributo richiesto alla Fondazione per ogni singolo progetto non potrà superare l'80% del costo totale dello stesso. La rimanente quota di costo del progetto, non coperta dal contributo della Fondazione, dovrà essere a carico del soggetto richiedente che allo scopo potrà utilizzare o (i) **mezzi propri** o (ii) **finanziamenti di terzi**.

1.3 Area territoriale di intervento

Il presente Bando riguarda i territori di:

- Firenze e Città Metropolitana
- Arezzo e provincia
- Grosseto e provincia

2.1 Destinatari del bando e soggetti ammissibili

Al Bando possono **accedere in qualità di soggetti richiedenti esclusivamente quegli enti che abbiano ottenuto il riconoscimento di gestore di scuola paritaria** da parte del Ministero dell'Istruzione (Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana). Tale specifica non si applica ai Nidi d'infanzia. Il documento deve essere allegato alla scheda anagrafica del richiedente o alla proposta.

Al Bando possono partecipare come enti partner le organizzazioni senza scopo di lucro (a titolo esemplificativo e non esaustivo Associazioni, Fondazioni e Comitati con o senza personalità giuridica), che:

- perseguano scopi di utilità sociale e/o di promozione dello sviluppo economico del territorio;
- svolgano un'attività sui territori di cui al punto 1.3 del presente Bando.

2.2 Ammissibilità delle iniziative e contenuto dei progetti

Ogni soggetto richiedente può presentare **una sola richiesta** nell'ambito del presente Bando secondo le scadenze e con le modalità indicate al punto 2.4. Si precisa che, qualora il progetto preveda un Partenariato, il Richiedente non potrà essere al contempo anche Partner di uno o più progetti presentati da altri enti nell'ambito dello stesso Bando.

Il mancato rispetto di queste regole comporterà la non ammissibilità di tutte le domande in cui il soggetto compare come Richiedente o come Partner.

Nel caso di Partenariato è necessario compilare e firmare l'**Accordo di Partenariato** secondo il modello disponibile nel ROL.

Nel caso di continuazione di un progetto già finanziato, è necessario allegare la documentazione relativa allo stato di avanzamento raggiunto.

Soggetti Esclusi

- Non possono presentare domanda persone fisiche, imprese ed enti con fini di lucro, partiti o movimenti politici, fondazioni ed enti che perseguono anche indirettamente scopi politici, organizzazioni sindacali o di patronato e associazioni di categoria.
- Sono esclusi, altresì, dalla partecipazione al Bando, **gli enti pubblici** i quali, peraltro, così come **le imprese aventi scopo di lucro, possono partecipare in qualità di sostenitori esterni del progetto.**

Contenuto dei Progetti

Il Bando prevede che la **riqualificazione delle strutture e del miglioramento della fruibilità degli ambienti sia accompagnata da un processo di potenziamento e revisione dei servizi erogati**, garantendo così spazi architettonici adeguati agli approcci innovativi ed inclusivi della didattica sin dalla fascia 0-6 anni. Le azioni devono indirizzare il miglioramento dell'attrattività delle scuole, intesa come miglioramento della qualità ed ammodernamento degli spazi per la didattica e realizzazione di spazi funzionali per lo svolgimento di servizi accessori agli studenti (es. mensa, spazi comuni, aree a verde, realizzazione di infrastrutture per lo sport e per gli spazi laboratoriali), finalizzati alla riqualificazione e al miglioramento della fruibilità degli spazi (interni ed esterni), anche per promuovere una idea di scuola aperta al territorio e alla comunità.

Di seguito un elenco non esaustivo delle possibili azioni:

- **Riqualificazione edilizia e ampliamento della disponibilità delle attrezzature degli ambienti legati alla didattica dai Nidi alle Scuole secondarie di II grado:**

Gli interventi sono volti all'adeguamento degli ambienti di apprendimento, adeguamento e miglioramento sismico; adeguamento impiantistico e interventi di messa in sicurezza; accessibilità e superamento delle barriere architettoniche; efficientamento energetico e, in senso più ampio, miglioramento dell'eco-sostenibilità degli edifici; azioni di cablaggio e interventi per il potenziamento digitale, la creazione di ambienti per l'apprendimento delle STEM, etc.

Gli interventi saranno quindi accompagnati da azioni per:

- ampliare il numero di posti disponibili;
- rimuovere le barriere architettoniche a favore di un'architettura inclusiva in grado di garantire una didattica che si basa sulla personalizzazione tramite metodologie attive, partecipative, costruttive;
- ampliare e potenziare l'offerta formativa curricolare ed extra-curricolare, etc.
- estendere il tempo scuola.

- **Riqualificazione degli ambienti extra-didattici (palestre, mense, cortili, etc.)**

Gli interventi sono funzionali alla messa in sicurezza, ristrutturazione o creazione di spazi adibiti a mense scolastiche, palestre e spazi esterni attraverso ampliamento, riqualificazione architettonica e funzionale, adeguamento impiantistico e tecnologico dei vari locali la riconversione di spazi non utilizzati all'interno degli edifici adibiti ad uso scolastico. Anche in questo caso gli interventi infrastrutturali saranno accompagnati da azioni volte a:

- favorire stili di vita sani e attività di socializzazione tra giovani;
- rendere la scuola un presidio del territorio aprendola anche a enti e associazioni di prossimità;
- promuovere inclusione sociale e pari opportunità, combattere la violenza, la discriminazione, l'intolleranza.

- **Creazione di ambienti funzionali ad accogliere studenti con bisogni speciali (Legge 104 e assimilate)**

La scuola deve essere pensata e configurata come ambiente aperto ed accessibile a tutte e tutti. A tal fine il bando sollecita la previsione di spazi pensati ed ideati per accogliere diverse tipologie di utenza. A titolo esemplificativo gli interventi possono riguardare:

- abbattimento barriere architettoniche in generale;
- acquisti servoscala, piattaforme di sollevamento;
- creazione di aule tecnologiche per l'apprendimento facilitato;
- creazione di aule per ridurre il carico sensoriale.

Sarà oggetto di valutazione preferenziale la presentazione, per progettualità in cui la richiesta di contributo sia superiore a € 20.000, di un "**Piano di Informazione**".

Per Piano di informazione si intende la redazione di una proposta che contribuisca a creare consapevolezza, presso i fruitori finali (diretti e/o indiretti), delle iniziative realizzate grazie al contributo della Fondazione.

Tale piano dovrà contenere, all'interno del progetto candidato, una o più azioni/attività che contribuiscano a evidenziare **il ruolo e la partecipazione** di FCRF all'iniziativa.

2.3 Tipologia e misura delle spese ammissibili

Di seguito le **voci di spesa considerate come ammissibili**.

Tutte le voci di spesa sono da considerare **al lordo dell'IVA**.

(i) **“COSTI DI STRUTTURA”**. In questa sezione devono essere indicati esclusivamente i costi non direttamente collegati alla realizzazione del progetto presentato, ma i costi relativi alla sostenibilità della “struttura” dell’Ente Richiedente e degli eventuali Partner (per es. quota parte dei costi relativi ai dipendenti amministrativi o di segreteria; utenze e bollette, etc.).

L’incidenza massima delle spese generali e di funzionamento non può superare il **10% del costo totale del progetto**.

(ii) **“COSTI DI PROGETTO”**, vale a dire quei costi direttamente collegati alla realizzazione del progetto presentato e a carico dell’Ente richiedente e degli eventuali Partner.

Sono quindi ammissibili:

- **Costi di Personale** a cui corrispondono i costi del personale dipendente o a questo assimilabile direttamente coinvolti nelle attività di realizzazione del progetto, di eventuali tirocinanti che lavorano al progetto e i rimborsi spesa. Tale voce non può superare il **10% del costo totale del progetto**;
- **Acquisti di beni** a cui corrispondono ad esempio i costi per l’acquisto di materiali di consumo, cancelleria, attrezzature, arredi, etc.;
- **Acquisti di servizi – consulenze** a cui corrispondono i costi dei consulenti esterni o di collaboratori esterni che concorrono alla realizzazione del progetto, consulenze per eventuali attività di valutazione, etc.;
- **Acquisti di servizi** per far fronte a spese per l’ospitalità, il catering, servizi ricreativi, assicurazioni, mezzi di trasporto direttamente legati alla realizzazione del progetto;
- **Affitto e noleggio** per coprire i costi dell’affitto di immobili direttamente connessi al progetto e il noleggio di attrezzature;
- **Immobili** a cui afferiscono tutti i costi relativi alla ristrutturazione e riqualificazione degli spazi, ad esempio quelli per edilizia, impiantistica, noleggio ponteggi etc. Questi costi sono comprensivi delle spese per i lavori e delle spese per gli incarichi tecnici, oltre che per l’acquisto dei materiali.

Note per la rendicontazione del contributo in caso di delibera positiva:

- Non sono ammissibili i “costi figurativi”, ovvero le “spese non direttamente sostenute”, come ad esempio la valorizzazione del volontariato.
- Non sono ammissibili i pagamenti in contanti oltre al limite indicato nel Manuale Erogazioni, né i pagamenti senza tracciabilità bancaria.
- Con la richiesta di saldo del contributo deve essere presentato il rendiconto per l’intero costo rimodulato del progetto.
- Non saranno ammissibili i costi già coperti da altri finanziatori (a tal fine si richiede la sottoscrizione della dichiarazione che certifica l’assenza di doppi finanziamenti).

Si rimanda al Manuale Erogazioni dell’anno in corso per quanto attiene alle **procedure di rendicontazione e richiesta di pagamento**.

2.4 Modalità di presentazione della domanda

La presentazione delle domande di partecipazione avverrà a partire **dalle ore 14:00 del 7 Novembre 2024** esclusivamente in formato elettronico mediante l'apposita procedura ROL attivata sul sito internet

<https://fcrfi.simecloud.com/Frontend/Rol/>, e dovrà essere finalizzata entro e non oltre le **ore 14:00 del 13 gennaio 2025** (salvo eventuali proroghe in corso d'opera debitamente comunicate).

La compilazione della richiesta di contributo avviene esclusivamente on-line, tramite il portale ROL. Cliccando il tasto "VERIFICA DATI" il sistema rileva eventuali campi obbligatori non ancora compilati.

Al termine della compilazione del modello di richiesta online, nella sezione "MODULO DI RICHIESTADI CONTRIBUTO FIRMATO" deve essere caricato il pdf del modello scheda debitamente firmato dal legale rappresentante dell'Ente Richiedente. Il modello scheda viene inviato automaticamente dal sistema all'indirizzo e-mail del legale rappresentante del Richiedente, cliccando il tasto "Invia richiesta".

Passaggi obbligatori:

- Il pdf del modello di domanda generato dal sistema deve essere:
 - stampato
 - firmato dal legale rappresentante (si accetta anche la firma digitale)
 - scansionato
 - inserito nell'apposita area di caricamento nel ROL.
- È obbligatorio compilare ed allegare l'autocertificazione della firma del legale rappresentante.

Solo dopo questi passaggi la richiesta può essere considerata CHIUSA e correttamente inviata, ovvero, sarà oggetto di esame istruttorio.

Per facilitare i soggetti Richiedenti nelle fasi di "accreditamento" al ROL, "compilazione e chiusura del modulo di richiesta del contributo" è possibile consultare appositi video tutorial nella sezione bandi e contributi sono disponibili nel sito della Fondazione.

2.5 Selezione e criteri di valutazione

L'assegnazione dei contributi avverrà ad insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione della Fondazione CR Firenze sulla base di un'analisi comparativa delle richieste. Le richieste saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

- numero degli alunni interessati dall'intervento in relazione al gap nei servizi relativi fascia di età considerata e al bacino territoriale di riferimento;
- appartenenza ad aree periferiche/interne;
- rilevanza dell'intervento per il territorio di riferimento valutata sulla base del numero di soggetti coinvolti nel progetto oggetto della richiesta di contributo;
- coinvolgimento del territorio e capacità dell'organizzazione di fare sistema, la cui efficacia è misurata sulla base del grado di formalizzazione delle relazioni con gli stakeholders;
- affidabilità dell'organizzazione, valutata sulla base (i) dell'esperienza maturata dall'ente richiedente con riferimento alla domanda presentata, (ii) della coerenza del contributo richiesto rispetto alla situazione economico-finanziaria dell'ente, (ii) della capacità di progettazione esplicitata in termini di chiarezza di obiettivi, metodologie e indicatori di risultato;

- sostenibilità dell'intervento, valutata con riferimento alla formulazione di un budget rendicontabile e realistico rispetto alle dimensioni dell'ente e alle caratteristiche dell'iniziativa proposta;
- la predisposizione, quale corredo necessario per la valutazione delle iniziative con un richiesto superiore a € 20.000, di un Piano di Informazione quale definito al punto 2.2.

Non saranno ammesse all'istruttoria:

- richieste non presentate attraverso l'apposita modulistica "on-line";
- richieste non presentate entro la scadenza indicata;
- richieste prive dei requisiti formali e delle condizioni di partecipazione indicate nel Bando.

In sede di esame delle richieste pervenute, Fondazione CR Firenze si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione.

Non saranno fornite valutazioni preventive sull'ammissibilità delle domande o sull'esito della selezione. La presentazione della domanda di partecipazione al Bando implica l'accettazione incondizionata delle condizioni e delle modalità in esso indicate e delle decisioni del Consiglio di Amministrazione.

2.6 Commissione valutatrice

La valutazione dei progetti sulla base dei criteri sopradescritti, sarà effettuata da una Commissione Valutatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione di Fondazione CR Firenze.

2.7 Attività propedeutiche all'erogazione del contributo

In caso di deliberazione favorevole del contributo il beneficiario dovrà adempiere agli obblighi ("presidi") di seguito elencati presenti nella **sezione "rimodulazione" all'interno della piattaforma "ROL"**:

- **ENTRO 30 GIORNI** dalla data riportata sulla lettera di delibera occorre:
 - sottoscrivere la lettera di delibera stessa quale accettazione del contributo. Tale lettera, che regola i rapporti tra i firmatari, definendone obblighi e responsabilità, è scaricabile dalla piattaforma "ROL" e dovrà essere caricata sul sistema stesso e inviata per PEC;
 - sottoscrivere, per presa visione, il Manuale di erogazione del contributo. Anche tale documento dovrà essere caricato sul sistema, ma non inviato via PEC;
 - sottoscrivere, per presa visione, la Guida per la comunicazione. Anche tale documento dovrà essere caricato sul sistema, ma non inviato via PEC.
- **ENTRO 60 GIORNI** dalla data riportata sulla lettera di delibera è necessario **confermare o rimodulare il piano economico-finanziario** definito nel progetto per eventuali variazioni correlate alla disponibilità di fonti finanziarie per la realizzazione dello stesso.

Con l'accettazione del contributo i beneficiari si impegnano a:

- impiegare i fondi per le finalità per le quali sono stati erogati. Non sono ammesse variazioni di destinazione o di destinatario del contributo;
- richiedere il saldo ed utilizzare il contributo entro il termine che verrà indicato nella lettera di comunicazione dell'avvenuta concessione del contributo, pena la decadenza dell'assegnazione;
- **accogliere una eventuale visita di verifica a campione** che potrà anche essere effettuata da una società terza, incaricata dalla Fondazione CR Firenze, volta a verificare l'autenticità dei dati dichiarati in sede di domanda e del corretto svolgimento delle attività.

In caso di irregolarità rispetto ai contenuti previsti dal presente bando o del mancato utilizzo del contributo entro i termini stabiliti il contributo potrà essere revocato da parte del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

2.8 Modalità di erogazione del contributo

Il contributo sarà erogato secondo le seguenti modalità:

- **anticipo** (facoltativo): di norma non superiore al 20% dell'importo del contributo deliberato – da rendicontare (ovvero presentare i relativi giustificativi sempre tramite procedura "ROL") entro 3 mesi dalla data di ricezione dello stesso;
- **pagamento parziale** (cd "tranche parziale", facoltativo): fino all'80% del contributo deliberato;
- **pagamento a saldo**: a fronte dell'approvazione della rendicontazione economica, della relazione finale, della corretta compilazione del questionario di monitoraggio EX POST con i risultati quantitativi ottenuti dal progetto e, esclusivamente per le richieste superiori a € 20.000, della documentazione attestante lo svolgimento del Piano di Informazione.

Per tutte le informazioni relative alle procedure di rendicontazione e richiesta di pagamento, si raccomanda di leggere con attenzione le linee guida generali del Bando e il **Manuale Erogazioni 2025**.

Si specifica che **il contributo assegnato ha validità 12 mesi** a partire dalla data della lettera di delibera. Di conseguenza tutte le attività proposte con il progetto, nonché le procedure di rendicontazione e richiesta del saldo del contributo devono concludersi entro questa data.

Si precisa, altresì, che passato il termine dei 12 mesi, sarà concessa, se e adeguatamente motivata, solo **una richiesta di proroga** che, di norma, non potrà essere superiore a 180 giorni.

2.9 Manleva e responsabilità

Ciascun progetto presentato non deve violare alcuna norma a tutela del diritto d'autore o di altri diritti di terzi ed è da ritenersi originale.

A tale riguardo, ogni soggetto proponente dovrà dichiarare espressamente per sé e per i suoi aventi causa di manlevare integralmente Fondazione CR Firenze da qualsivoglia rivendicazione da parte di terzi. Fondazione CR Firenze si ritiene indenne da ogni responsabilità e controversia, di qualunque genere e tipologia, connessa ai progetti presentati ed eventualmente finanziati dal Bando e dall'esito della loro effettiva realizzazione.

In particolare, per ogni progetto finanziato dal Bando, i soggetti richiedenti si assumono a loro volta ogni responsabilità legata al pieno rispetto di tutte

le norme e gli adempimenti connessi alle prestazioni lavorative, alla tutela e sicurezza dei lavoratori, all'applicazione delle prescrizioni del Nuovo Codice degli Appalti e delle direttive ANAC per interventi soggetti a evidenza pubblica. Con la presentazione del progetto ogni soggetto richiedente dichiara di far proprio il Codice Etico di Fondazione CR Firenze, di rispettarlo e farlo rispettare ai terzi (documento disponibile alla pagina fondazionecrfirenze.it/wpcontent/uploads/Codice_Etico.pdf). Ogni soggetto richiedente concede liberatoria a Fondazione CR Firenze per l'eventuale pubblicazione su canali web istituzionali o altri strumenti di sintesi o estratti del proprio progetto a fini promozionali e di divulgazione del Bando.

2.10 Obblighi dei beneficiari, rinunce e revoche

I soggetti destinatari del finanziamento sono tenuti a:

- realizzare le attività e gli interventi secondo le specifiche stabilite dal progetto presentato, secondo il programma proposto e nel rispetto delle normative vigenti, garantendo l'eventuale copertura della quota di cofinanziamento indicata in sede di domanda;
- partecipare ad eventuali incontri convocati dalla Fondazione;
- dare comunicazione di qualsivoglia evento che possa incidere sul normale andamento del progetto al fine di richiedere eventuali modifiche al progetto approvato;
- facilitare l'attività di monitoraggio e vigilanza condotta da Fondazione CR Firenze garantendo l'accesso a documenti, informazioni e luoghi, per l'espletamento delle attività di verifica;
- contribuire alla disseminazione dei risultati di Progetto e segnalare nei propri materiali di comunicazione il supporto fornito da Fondazione CR Firenze tramite dizione concordata e apposizione del relativo logo istituzionale;
- concordare con adeguato anticipo qualunque evento, manifestazione o incontro pubblico che possa rendere noto in tutto o in parte le strategie e/o i risultati attenenti al Bando.

La **rinuncia** da parte dei beneficiari del Bando deve essere motivata e comunicata nel più breve tempo possibile tramite posta elettronica, con un'espressa dichiarazione scritta e a firma del legale rappresentante (allegando copia di un documento di riconoscimento valido).

La **revoca** di un contributo assegnato a uno dei progetti selezionati potrà essere disposta da Fondazione CR Firenze nei seguenti casi:

- mancato avvio delle azioni progettuali nei tempi previsti o interruzione definitiva delle stesse anche per cause non imputabili al beneficiario;
- mancato rispetto dei tempi di realizzazione del progetto, fatte salve le ipotesi di proroghe;
- realizzazione parziale delle azioni previste dal progetto con mancato raggiungimento degli obiettivi previsti;
- rinuncia ad avviare o a realizzare il progetto;
- rilascio di dati, notizie o dichiarazioni false o reticenti;
- inadempimenti rispetto al regolamento del Bando;
- mancato invio dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, secondo le modalità descritte nel Bando.

Fondazione CR Firenze si riserva il diritto di utilizzare i contributi inutilizzati derivanti da rinunce o revoche assegnandoli a progetti presenti in graduatoria e non finanziati.

3. FASI DEL BANDO E TIMELINE

2.11 Attività di comunicazione dei progetti selezionati

In merito alla **comunicazione, divulgazione e promozione** dei progetti selezionati dalla Fondazione, i soggetti che risulteranno destinatari del finanziamento sono tenuti a rispettare la **Guida per la comunicazione** della Fondazione, la quale, oltre a dare indicazioni sul corretto utilizzo del logo, indica le modalità per finalizzare tutte le azioni riguardanti l'iniziativa. Viene richiesto, dunque, di attenersi a precise modalità rispetto a:

- utilizzo del logo e delle corrette diciture;
- condivisione dei materiali prodotti;
- comunicazione di eventi, conferenze stampa, o altre iniziative;
- diffusione dell'iniziativa sui social;
- produzione di materiale visivo (foto/video).

FASE I: Apertura e scadenza del bando

Il bando verrà pubblicato on-line sul sito **www.fondazionecrfirenze.it** nella sezione Bandi e aperto ai soggetti interessati dalle ore 14:00 del **7 novembre 2024**.

Il termine di presentazione scadrà alle **ore 14 : 0 0 del 13 gennaio 2025**, salvo proroghe che saranno comunicate attraverso il sito **www.fondazionecrfirenze.it**.

FASE II: Avvio e termine dei progetti

Le azioni relative ai progetti che risultano beneficiari dei contributi previsti dal Bando dovranno concludersi **entro 12 mesi** dalla data di comunicazione della delibera, salvo proroghe concesse in corso d'opera.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy"), come modificato dal D. Lgs. 101/2018, il Titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze: Via Maurizio Bufalini, 6, 50122 Firenze. I dati personali richiesti o comunque acquisiti via posta elettronica, moduli elettronici o con altre modalità saranno oggetto di trattamento esclusivamente al fine di effettuare le attività previste dal presente Bando promosso dalla Fondazione CR Firenze e cioè:

- gestione delle attività di istruttoria predisposte per la valutazione formale e di merito delle iniziative pervenute;
- gestione delle attività operative legate all'eventuale erogazione di contributi;
- gestione dei processi amministrativi, contabili e fiscali;
- gestione delle attività di analisi, monitoraggio, e ricerca sui contributi concessi dalla Fondazione;
- attività di comunicazione e divulgazione relativamente all'attività istituzionale della Fondazione.

Il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti al presente Bando, o altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività, potrà essere effettuato da società, enti o consorzi. Tali soggetti, ove necessario, saranno nominati responsabili di trattamento ex art. 28 del Regolamento UE citato e, per conto della Fondazione CR Firenze, forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quella della Fondazione CR Firenze, ovvero attività necessarie all'esecuzione degli interventi finanziari previsti dal Bando.

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa estesa disponibile all'indirizzo

<https://www.fondazionecrfirenze.it/bandi-e-contributi/> oppure è possibile inviare richiesta scritta all'indirizzo email privacy@fondazionecrfirenze.it

4. TRATTA- MENTO DATI PERSONALI

5. INFO E CONTATTI

Richieste di **approfondimento sui contenuti del Bando** dal martedì al giovedì,
ore 9.00-13.00; 15.00-17.00

@ [**educazione@fcrf.it**](mailto:educazione@fcrf.it)

T. +39 055 5384011

Richieste di **approfondimento sulle modalità di rendicontazione**

@ [**erogazionemonitoraggi@fondazionecrfirenze.it**](mailto:erogazionemonitoraggi@fondazionecrfirenze.it)

Erogazioni e Monitoraggio

T. +39 055 5384001

Help desk per **problematiche tecniche di inserimento** della domanda nel
sistema online dal lunedì al venerdì, ore 9 - 19

@ [**assistenza17@strutturainformatica.com**](mailto:assistenza17@strutturainformatica.com)

T. +39 051 0938317

BANDO SCUOLE PARITARIE 2025

ALLEGATO



FONDAZIONE
CR FIRENZE

FAC-SIMILE MODELLO DI RICHIESTA ONLINE – EIF - BANDO PARITARIE 2025

Lo schema di seguito riporta le sezioni del modello di richiesta online per facilitare la compilazione. Tutti i campi con * sono obbligatori.

Sezione DATI GENERALI	
Titolo e oggetto della proposta*	<p>Inserire il Titolo del progetto e riportare la tipologia di scuola oggetto dell'intervento_ Nido; Primaria; Secondaria I grado; Secondaria II grado.</p> <p>Max 150 caratteri spazi inclusi</p>
Sintesi della proposta*	<p>Descrivere la proposta in modo semplice riportando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Denominazione dell'istituzione scolastica beneficiaria 2. Indicare il ciclo di istruzione (Nido, Infanzia, I ciclo o II ciclo) e il numero degli alunni. 3. Descrivere l'obiettivo del progetto e le attività che si intendono realizzare. 4. Riportare la tipologia di intervento: <ul style="list-style-type: none"> • riqualificazione edilizia per <ul style="list-style-type: none"> ▪ ampliamento posti disponibili ▪ architettura inclusiva ▪ innovazione didattica. • messa in sicurezza degli edifici e riqualificazione del patrimonio edilizio • riqualificazione delle mense scolastiche • riqualificazione delle palestre <p>Max 1.500 caratteri spazi inclusi</p>
Priorità di intervento	<p>Scegliere una sola priorità, tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prevenzione, accessibilità e inclusione • Innovazione didattica e metodologica
Motivazioni e bisogni*	<p>Descrivere le caratteristiche principali dell'edificio oggetto dell'intervento e delle motivazioni che hanno portato all'esigenza della presente richiesta. Descrivere i fabbisogni che si intende soddisfare con la proposta. Riportare altresì il numero di plessi interessati, la dimensione degli spazi con relative caratteristiche relazionali e dimensionali, i mq complessivi coinvolti, il numero degli alunni coinvolti e il beneficio in termini di prolungamento del tempo scuola - se interessato dall'intervento, il numero dei pasti erogati nel caso si tratti di una mensa o dal numero dei giovani interessati nel caso si tratti di ristrutturazione di spazi dedicati alle attività sportive.</p> <p>Max 2.000 caratteri spazi inclusi</p>

Obiettivi (cambiamento desiderato)*	<p>Rispetto all'intervento individuato, descrivere con un elenco puntato max 3 obiettivi che il progetto intende raggiungere attraverso le attività proposte. Descrivere altresì se il progetto incide positivamente sulla mitigazione dei rischi climatici, sull'efficientamento delle risorse, etc.</p> <p>Max 1.500 caratteri spazi inclusi</p>
Localizzazione *	<p>Localizzazione e inquadramento urbanistico</p> <p>Max 1.000 caratteri spazi inclusi</p>
Forme di comunicazione*	<p>Scegliere le forme di comunicazione individuate dal menu a tendina</p>
Zona territoriale*	<p>Scegliere l'area territoriale di intervento e il relativo comune dall'elenco proposto.</p>

Obiettivi specifici*	<p>Scegliere un solo obiettivo specifico afferente alla priorità precedentemente identificata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ACCESSIBILITÀ, PREVENZIONE E INCLUSIONE <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sostenere lo sviluppo e l'accessibilità dei sistemi di educazione e cura della prima infanzia ▪ Contrastare lo svantaggio nell'apprendimento, l'abbandono scolastico, l'inattività e il basso livello nelle competenze di base ▪ Promozione dell'inclusione, dell'accoglienza e della diversità ▪ Sostegno e valorizzazione del talento e delle inclinazioni personali • INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA <ul style="list-style-type: none"> ▪ Promozione delle discipline STEM e del metodo STEAM ▪ Nuovi spazi di apprendimento e ristrutturazioni ▪ Trasformazione e adeguamento digitale ▪ Capacity building per operatori dell'istruzione e dell'educazione
Sezione DATI AGGIUNTIVI	
Indicatori di efficacia*	<p>Riportare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indice di rischio - prima e dopo l'intervento • Classe energetica - prima e dopo l'intervento • Volumetria - prima e dopo l'intervento • N. di studenti beneficiari - prima e dopo l'intervento • disponibilità oraria degli spazi - prima e dopo l'intervento • aggiungere altri indicatori secondo necessità. <p>Max 1.500 caratteri spazi inclusi</p>
Stato di avanzamento del progetto*	<p>Scegliere tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • non iniziato • in corso • terminato
Il progetto ha già avuto finanziamenti*	SI o NO
Descrizione dei finanziamenti ottenuti*	<p>Descrivere quali altri finanziamenti sono stati ottenuti</p> <p>Max 800 caratteri spazi inclusi</p>
Documentazione stati di avanzamento precedenti*	<p>Allegare la documentazione relativa a eventuali precedenti stati di avanzamento della ristrutturazione, sostenuti con il contributo di Fondazione CR Firenze</p>

Sezione AZIONI	
Piano di lavoro dettagliato*	<ul style="list-style-type: none"> • Macro-azione di riferimento: descrizione e obiettivo da raggiungere • Risorse / persone che saranno incaricate di svolgere ogni compito • Tempistiche (inizio e fine) <ul style="list-style-type: none"> ▪ La chiusura del progetto deve essere entro 12 mesi dalla data della delibera
Sezione TEMPI	
Data di inizio e di fine progetto*	<p>La data di inizio e la data di fine sono automaticamente riprese dalla sezione "Azioni"</p> <p>Data inizio: a partire dal 01/02/2025</p> <p>Data fine: entro il 30/03/2026</p>
Sezione PERSONA DI RIFERIMENTO	
Persona di riferimento*	<p>Inserire i dati della persona di contatto del progetto, con la quale la Fondazione si interfacerà in caso di necessità (una persona diversa dal rappresentante legale):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e Cognome • Genere • Carica • Telefono • Email • Cellulare
Sezione DESTINATARI	
Destinatari*	<p>Indicare il numero di destinatari totali dell'intervento proposto e il numero di destinatari per ciascuna delle seguenti categorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nazionalità prevalente • situazione familiare (soli, in affido, residenza assistita, comunità famiglia, in carico ai servizi sociali, etc.) • presenza di disabilità (motoria, intellettiva, sensoriale, plurihandicap, etc.) • Bisogni educativi (BES, DSA, L. 104, altro)
Sezione PARTNER	
Partner*	<p>Indicare la presenza dei partner e la tipologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partner operativo e co-finanziatore (prende parte alle attività e percettore di quota parte del contributo deliberato dalla Fondazione e co-finanzia con risorse finanziarie) • Co-finanziatore esterno (non prende parte alle attività, ma co-finanzia con risorse finanziarie) • Sostenitore esterno (conferente risorse non finanziarie, know-how, patrocinio, etc.)
Elenco e descrizione dei partner*	<p>Indicare i partner di progetto e una breve descrizione di ciascuno, nonché il ruolo svolto nel progetto.</p> <p>Max 500 caratteri spazi inclusi</p>
Accordo di partenariato e cofinanziamento*	<p>Allegare l'accordo di partenariato sottoscritto da ciascun partner e dall'ente capofila. Nel caso di cofinanziatori esterni o di sostenitori esterni, allegare una lettera di sostegno che descriva l'ammontare o la tipologia di contributo non finanziario e la modalità di erogazione o messa a disposizione.</p>

Sezione INTERVENTI SU IMMOBILI	
L'intervento è relative a immobili*	SI o NO
Titolo per il quale si detiene l'immobile*	Indicare il titolo per il quale si detiene l'immobile Max 200 caratteri spazi inclusi
L'immobile è in affitto*	SI o NO
Computo metrico	Allegare eventuale computo metrico
Documenti che attestano la disponibilità dell'immobile*	Allegare eventuale documentazione che attesti la piena disponibilità dell'immobile
Vincolo monumentale*	SI o NO
Specificazione dei vincoli sull'immobile	Indicare la presenza di eventuali vincoli sull'immobile Max 800 caratteri spazi inclusi
Data concessione immobile*	Indicare la data di inizio concessione dell'immobile
Data termine concessione immobile*	Indicare la presenza di eventuali vincoli sull'immobile Indicare se l'immobile ha il decreto di vincolo o è vincolato ex lege (ovvero ricompreso nell'art.10 del Codice dei Beni Culturali). Max 800 caratteri spazi inclusi
Sezione DETRAZIONI	
Detrazioni per enti non commerciali*	Riportare se il contributo è assoggettato alla ritenuta del 4% di cui all'art.28 c.2 D.P.R. 600/73
Sezione BUDGET	
Budget*	<p>Per la compilazione, seguire le linee guida riportate alla sezione "2.3 Tipologia e misura delle spese ammissibili" del Bando.</p> <p>Si ricorda che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il costo totale del progetto viene automaticamente calcolato dal sistema; • l'importo richiesto alla Fondazione deve essere compilato dall'ente richiedente; • i mezzi propri dell'ente richiedente devono essere compilati dall'ente richiedente; • il cofinanziamento ottenuto viene calcolato in automatico dalla sezione partner. <p>Per la tipologia di spesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • costi di struttura - incidenza % massima rispetto al Costo totale del progetto del 10%; • Personale - incidenza % massima rispetto al Costo totale del progetto del 10%.

Sezione DOCUMENTI ENTE	
Documenti ente*	<ul style="list-style-type: none"> • Ultimo bilancio consuntivo approvato • Ultimo bilancio preventivo approvato (se disponibile) • Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) • Atto di riconoscimento del Ministero dell'istruzione come ente gestore di scuola paritaria – se non già caricato nell'Anagrafica dell'ente richiedente • Risultati di progetti precedenti cofinanziati dalla Fondazione CR Firenze nel settore educazione, istruzione e formazione
Sezione DOCUMENTI PROGETTO	
Documenti di progetto	<ul style="list-style-type: none"> • Sintesi del piano dell'offerta formativa e/o del piano organizzativo da cui si evinca il numero degli alunni, delle attività, etc, su cui impatta il progetto • Eventuale relazione tecnica – obbligatoria per la riqualificazione strutturale degli ambienti • Eventuale computo metrico - obbligatoria per la riqualificazione strutturale degli ambienti • Autocertificazione firma del legale rappresentante* • Eventuale documentazione fotografica a supporto • Dichiarazione di assenza di doppio finanziamento per le attività oggetto della presente richiesta • Atto di proprietà dei beni immobili o del contratto di affitto o degli atti di cessione in comodato d'uso.