

BANDO POCKET SCHOOL

1° EDIZIONE

PUBBLICAZIONE
DEL BANDO:
29 FEBBRAIO
2024

CHIUSURA
DEL BANDO:
19 APRILE
2024



FONDAZIONE
CR FIRENZE

INDICE

1. PREMESSA	3
1.1 Obiettivi	3
1.2 Oggetto e copertura finanziaria	3
1.3 Area territoriale di intervento	3
2. LINEE GUIDA	3
2.1 Destinatari del bando e soggetti ammissibili	3
2.2 Ammissibilità delle iniziative e contenuto dei progetti	4
2.3 Tipologia e misura delle spese ammissibili	5
2.4 Modalità di presentazione della domanda	5
2.5 Selezione e criteri di valutazione	6
2.6 Attività propedeutiche all'erogazione del contributo	7
2.7 Modalità di erogazione del contributo	7
2.8 Manleva e responsabilità	8
2.9 Obblighi dei beneficiari, rinunce e revoche	8
2.10 Attività di comunicazione dei progetti selezionati	9
3. FASI DEL BANDO E TIME LINE	9
FASE I: Apertura e scadenza del bando	9
FASE II: Avvio e termine dei progetti	9
4. TRATTAMENTO DATI PERSONALI	10
5. INFORMAZIONI E CONTATTI	10

PREMESSA

1.1 Obiettivi

Il Bando “Pocket School” è finalizzato a sostenere iniziative progettuali dirette a sviluppare progetti di ampliamento dell’offerta formativa, proposte da Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, pubbliche e paritarie affinché le nuove generazioni possano crescere sviluppando le proprie potenzialità per diventare protagonisti consapevoli della società, in un percorso di apprendimento continuo.

1.2 Oggetto e copertura finanziaria

Il Bando sosterrà la realizzazione di progetti che consentiranno il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra.

Il contributo richiesto alla Fondazione per ogni singolo progetto non potrà superare € 5.000.

Per il presente Bando, il cofinanziamento non è obbligatorio.

1.3 Area territoriale di intervento

Il presente Bando riguarda i territori di:

- Firenze e Città Metropolitana
- Arezzo e provincia
- Grosseto e provincia

2. LINEE GUIDA

2.1 Destinatari del bando e soggetti ammissibili

Al Bando potranno accedere le Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, pubbliche e/o paritarie ad eccezione degli Asili Nido e delle Scuole d’Infanzia, a condizione che si trovino in una delle Aree territoriali di intervento di cui al punto 1.3. Per il presente Bando non è richiesto alcun partenariato.

Soggetti Esclusi

- le persone fisiche,
- imprese ed enti con fini di lucro,
- partiti o movimenti politici,
- fondazioni ed enti che perseguono anche indirettamente scopi politici, organizzazioni sindacali o di patronato e associazioni di categoria;
- le Università e i Centri di ricerca;
- i soggetti che ricevono dalla Fondazione contributi di natura cosiddetta istituzionale.

2.2 Ammissibilità delle iniziative e contenuto dei progetti

Ogni Richiedente può presentare **una sola richiesta**, secondo le scadenze e con le modalità indicate al punto 2.4.

Il mancato rispetto di questa regola comporterà la non ammissibilità di tutte le domande in cui il soggetto compare come Richiedente, come Capofila di una Rete o come Partner di una Rete.

Contenuto dei progetti

Le proposte progettuali presentate dalle Istituzioni scolastiche dovranno avere ad oggetto i seguenti ambiti tematici (elenco non esaustivo):

- promozione della socialità e dell'inclusione scolastica anche attraverso l'attività ludico/motorio/sportiva;
- contrasto alla dispersione scolastica attraverso attività di orientamento;
- adozione delle "pause attive" nelle istituzioni scolastiche del primo e secondo ciclo, per migliorare il benessere psicofisico, ridurre i rischi legati alla sedentarietà e incentivare sani stili di vita nell'età evolutiva
- sostegno alla partecipazione alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione, esperienze formative da parte degli studenti;
- percorsi didattici diretti ad approfondire tematiche contemporanee anche legate a ricorrenze e appuntamenti di carattere nazionale e internazionale;
- percorsi volti ad analizzare, approfondire e far conoscere proposte provenienti da enti europei e internazionali (Commissione Europea, UNESCO, ONU, UNICEF, OCSE, etc.) su tematiche di attualità
- iniziative progettuali dirette a supportare il percorso di transizione ecologica delle Istituzioni scolastiche
- attività di *self-consciousness* per l'orientamento e la motivazione all'apprendimento, in modo da rendere gli studenti consapevoli delle proprie attitudini, in correlazione al proprio progetto di studi e di vita;
- riqualificazione di luoghi/spazi della Scuola o a questa afferenti che siano significativi per la scuola stessa o che risultino importanti per la comunità in cui la scuola è inserita;
- attività di accompagnamento alla progettazione per attività di fundraising o crowdfunding per sostenere o finanziare progetti rilevanti per la comunità scolastica.

2.3 Tipologia e misura delle spese ammissibili

Di seguito le **voci di spesa considerate come ammissibili**¹:

(i) **Costi di progetto**: sono i costi direttamente collegati alla realizzazione del progetto presentato. A titolo di esempio: i costi relativi ai dipendenti che collaborano attivamente e direttamente alla realizzazione delle azioni progettuali, la quota parte dei costi di noleggio e affitto sedi e/o attrezzature direttamente collegati alla realizzazione delle iniziative, i costi di ristrutturazione, riqualificazione degli immobili o delle palestre, l'acquisto dei materiali necessari allo scopo che precede, ecc.

Non sono ammessi costi di struttura.

Le voci di spesa sono da considerare al lordo dell'IVA qualora sostenuta.

¹ I costi ritenuti validi ai fini della rendicontazione saranno quelli relativi ai documenti con date a partire dalla data di apertura del presente bando, fino alla data di scadenza del contributo riportata nella lettera di delibera.

2.4 Modalità di presentazione della domanda

La presentazione delle domande di partecipazione avverrà a partire **dalle ore 10:00 del 29 febbraio 2024** esclusivamente in formato elettronico mediante l'apposita procedura ROL attivata sul sito internet **<https://fcrfi.simecloud.com/Frontend/Rol/>**, e dovrà essere finalizzata entro e non oltre le **ore 14:00 del 19 aprile 2024** (salvo eventuali proroghe in corso d'opera debitamente comunicate).

La compilazione della richiesta di contributo avviene esclusivamente on-line, tramite il portale ROL. Cliccando il tasto "VERIFICA DATI" il sistema rileva eventuali campi obbligatori non ancora compilati.

Al termine della compilazione del modello di richiesta online, nella sezione "MODULO DI RICHIESTADI CONTRIBUTO FIRMATO" deve essere caricato il pdf del modello scheda debitamente firmato dal legale rappresentante dell'Ente Richiedente. Il modello scheda viene inviato automaticamente dal sistema all'indirizzo e-mail del legale rappresentante del Richiedente, cliccando il tasto "Invia richiesta".

Adempimenti obbligatori:

1. Il pdf del modello di domanda generato dal sistema deve essere:
 - stampato
 - firmato dal legale rappresentante (si accetta anche la firma digitale)
 - scansionato
 - inserito nell'apposita area di caricamento nel ROL.
2. È obbligatorio compilare ed allegare l'autocertificazione della firma del legale rappresentante.

Solo dopo questi passaggi la richiesta può essere considerata CHIUSA e correttamente inviata, ovvero, sarà oggetto di esame istruttorio.

Per facilitare gli Enti Richiedenti nelle fasi di "accreditamento" al ROL, "compilazione e chiusura del modulo di richiesta del contributo" è possibile consultare appositi video tutorial nella sezione bandi e contributi sono disponibili nel sito della Fondazione.

Allegati

È **obbligatorio** allegare alla candidatura i seguenti documenti:

- autocertificazione firma del legale rappresentante;
- curriculum dell'ente proponente (e degli eventuali partner);

Sono, invece, **Allegati facoltativi**:

- i risultati di progetti precedenti cofinanziati dalla Fondazione CR Firenze nel settore "Educazione, istruzione e formazione";
- evidenza della disponibilità della struttura per attività residenziali o di accordi già in essere per la sua locazione al momento di presentazione della domanda di partecipazione al Bando;
- le lettere di sostegno da parte di associazioni o organizzazioni del territorio, che non partecipano in qualità di partner al progetto;
- le lettere di cofinanziamento da parte di organizzazioni esterne al partenariato.

2.5 Selezione e criteri di valutazione

L'assegnazione dei contributi avverrà ad insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione della Fondazione sulla base di un'analisi comparativa delle richieste.

Le richieste saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

- la rilevanza dell'intervento per il territorio di riferimento valutata sulla base del numero di soggetti coinvolti nel progetto oggetto della richiesta di contributo;
- la capacità di lettura del bisogno cui il progetto intende fare fronte e l'adeguatezza della soluzione proposta;
- il coinvolgimento del territorio di riferimento e la capacità dell'organizzazione richiedente di fare sistema, valutati sulla base del grado di formalizzazione delle relazioni con gli stakeholders e dell'efficacia delle azioni di rete e di comunicazione intraprese;
- l'affidabilità dell'organizzazione richiedente, valutata sulla base dell'esperienza nel settore di attività relativo alla domanda presentata e dell'adeguatezza della richiesta di contributo in relazione alla situazione economico-finanziaria dell'organizzazione stessa, della capacità di progettazione in termini di chiarezza di obiettivi, metodologie e indicatori di risultato;
- la sostenibilità dell'intervento proposto, valutata sulla base della capacità di formulazione di un budget rendicontabile e realistico rispetto alle dimensioni dell'ente e all'iniziativa presentata;
- la capacità di mobilitare altre risorse finanziarie, sia in termini di contributi da altri soggetti finanziatori, che in termini di autofinanziamento.

Non saranno ammesse all'istruttoria:

- le richieste non presentate attraverso l'apposita modulistica "on-line";
- le richieste non presentate entro la scadenza indicata;
- le richieste prive dei requisiti formali e delle condizioni di partecipazione indicate nel Bando.

In sede di esame delle richieste pervenute, la Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione.

Non saranno fornite valutazioni preventive sull'ammissibilità delle domande o sull'esito della selezione. La presentazione della domanda di partecipazione al Bando implica l'accettazione incondizionata delle condizioni e delle modalità in esso indicate e delle decisioni del Consiglio di amministrazione.

2.6 Attività propedeutiche all'erogazione del contributo

In caso di deliberazione favorevole del contributo il beneficiario dovrà adempiere agli obblighi di seguito elencati presenti nella **sezione**

"rimodulazione" all'interno della piattaforma "ROL":

- **entro 30 giorni dalla data riportata sulla lettera di delibera** occorre:
 - sottoscrivere la lettera di delibera stessa quale accettazione del contributo. Tale lettera, che regola i rapporti tra i firmatari, definendone obblighi e responsabilità, è scaricabile dalla piattaforma "ROL" e dovrà essere caricata sul sistema stesso e inviata per PEC;
 - accettare, per presa visione, il passaggio relativo al Manuale Erogazioni nel programma "ROL";
 - accettare, per presa visione, la "Guida per la comunicazione" nel programma "ROL".

- **entro 60 giorni dalla data riportata sulla lettera di delibera** è necessario:
- confermare o rimodulare il piano economico-finanziario definito nel progetto per eventuali variazioni correlate alla disponibilità di fonti finanziarie per la realizzazione dello stesso.

Con l'accettazione del contributo i beneficiari si impegnano a:

- impiegare i fondi per le finalità per le quali sono stati erogati. Non sono ammesse variazioni di destinazione o di destinatario del contributo;
- richiedere il saldo ed utilizzare il contributo entro il termine che verrà indicato nella lettera di comunicazione dell'avvenuta concessione del contributo, pena la decadenza dell'assegnazione;
- accogliere una eventuale visita di verifica a campione che potrà anche essere effettuata da una società terza, incaricata dalla Fondazione, volta a verificare l'autenticità dei dati dichiarati in sede di domanda e del corretto svolgimento delle attività.

In caso di irregolarità rispetto ai contenuti previsti dal presente bando o del mancato utilizzo del contributo entro i termini stabiliti il contributo potrà essere revocato da parte del Consiglio di amministrazione della Fondazione.

2.7 Modalità di erogazione del contributo

Il contributo sarà erogato secondo le seguenti modalità:

- **anticipo** (facoltativo): fino al 20% dell'importo del contributo deliberato – da rendicontare (ovvero presentare i relativi giustificativi sempre tramite procedura “ROL”) entro 3 mesi dalla data di ricezione dello stesso;
- **pagamento parziale** (cd “tranche parziale”, facoltativo): fino all'80% del contributo deliberato;
- **pagamento a saldo**: a fronte dell'approvazione della rendicontazione del costo del progetto e della relazione finale.

Per tutte le informazioni relative alle procedure di rimodulazione, rendicontazione e richiesta di pagamento, si raccomanda di leggere con attenzione le linee guida generali del bando e **il Manuale Erogazioni**.

Il contributo eventualmente assegnato avrà validità fino al 31 luglio 2025, di conseguenza tutte le attività proposte con il progetto, nonché le procedure di rendicontazione e richiesta del saldo del contributo dovranno concludersi entro questa data.

2.8 Manleva e responsabilità

Ciascun progetto presentato non deve violare alcuna norma a tutela del diritto d'autore o di altri diritti di terzi ed è da ritenersi originale. A tale riguardo, ogni soggetto proponente dovrà dichiarare espressamente per sé e per i suoi aventi causa di manlevare integralmente Fondazione CR Firenze da qualsivoglia rivendicazione da parte di terzi. Fondazione CR Firenze si ritiene indenne da ogni responsabilità e controversia, di qualunque genere e tipologia, connessa ai progetti presentati ed eventualmente finanziati dal Bando e dall'esito della loro effettiva realizzazione. In particolare, per ogni progetto finanziato dal Bando, i soggetti richiedenti si assumono a loro volta ogni responsabilità legata al pieno rispetto di tutte le norme e gli adempimenti connessi alle prestazioni lavorative, alla tutela e sicurezza dei lavoratori, all'applicazione delle prescrizioni del Nuovo Codice degli Appalti e delle direttive ANAC per interventi soggetti a evidenza pubblica.

Con la presentazione del progetto ogni soggetto richiedente dichiara di far proprio il Codice Etico di Fondazione CR Firenze, di rispettarlo e farlo rispettare ai terzi (documento disponibile alla pagina fondazionecrfirenze.it/wpcontent/uploads/Codice_Etico.pdf). Ogni soggetto richiedente concede liberatoria a Fondazione CR Firenze per l'eventuale pubblicazione su canali web istituzionali o altri strumenti di sintesi o estratti del proprio progetto a fini promozionali e di divulgazione del Bando.

2.9 Obblighi dei beneficiari, rinunce e revoche

I soggetti destinatari del finanziamento sono tenuti a:

- realizzare le attività e gli interventi secondo le specifiche stabilite dal progetto presentato, secondo il programma proposto e nel rispetto delle normative vigenti, garantendo l'eventuale copertura della quota di cofinanziamento indicata in sede di domanda;
- partecipare ad eventuali incontri convocati dalla Fondazione;
- dare comunicazione di qualsivoglia evento che possa incidere sul normale andamento del progetto al fine di richiedere eventuali modifiche al progetto approvato;
- facilitare l'attività di monitoraggio e vigilanza condotta da Fondazione CR Firenze garantendo l'accesso a documenti, informazioni e luoghi, per l'espletamento delle attività di verifica;
- contribuire alla disseminazione dei risultati di Progetto e segnalare nei propri materiali di comunicazione il supporto fornito da Fondazione CR Firenze tramite dizione concordata e apposizione del relativo logo istituzionale;
- concordare con adeguato anticipo qualunque evento, manifestazione o incontro pubblico che possa rendere noto in tutto o in parte le strategie e/o i risultati attenenti al Bando.

La **rinuncia** da parte dei beneficiari del Bando deve essere motivata e comunicata nel più breve tempo possibile tramite posta elettronica, con un'espressa dichiarazione scritta e a firma del legale rappresentante (allegando copia di un documento di riconoscimento valido).

La **revoca** di un contributo assegnato a uno dei progetti selezionati potrà essere disposta dalla Fondazione nei seguenti casi:

- mancato avvio delle azioni progettuali nei tempi previsti o interruzione definitiva delle stesse anche per cause non imputabili al beneficiario;
- mancato rispetto dei tempi di realizzazione del progetto, fatte salve le ipotesi di proroghe;
- realizzazione parziale delle azioni previste dal progetto con mancato raggiungimento degli obiettivi previsti;
- rinuncia ad avviare o a realizzare il progetto;
- rilascio di dati, notizie o dichiarazioni false o reticenti;
- inadempimenti rispetto al regolamento del Bando;
- mancato invio dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, secondo le modalità descritte nel Bando.

Fondazione CR Firenze si riserva il diritto di utilizzare i contributi inutilizzati derivanti da rinunce o revoche assegnandoli a progetti presenti in graduatoria e non finanziati.

3. TIME LINE E FASI DEL BANDO

2.10 Attività di comunicazione dei progetti selezionati

In merito alla comunicazione, divulgazione e promozione dei progetti selezionati dalla Fondazione, i soggetti che risulteranno destinatari del finanziamento sono tenuti a rispettare la Guida per la comunicazione della Fondazione, la quale, oltre a dare indicazioni sul corretto utilizzo del logo, indica le modalità per finalizzare tutte le azioni riguardanti l'iniziativa. Viene richiesto, dunque, di attenersi a precise modalità rispetto a:

- Utilizzo del logo e delle corrette diciture;
- Condivisione dei materiali prodotti;
- Comunicazione di eventi, conferenze stampa, o altre iniziative;
- Diffusione dell'iniziativa sui social;
- Produzione di materiale visivo (foto/video).

FASE I: Apertura e scadenza del bando

Il bando verrà pubblicato on-line sul sito **www.ondazionecrfirenze.it** nella sezione Bandi Ordinari e aperto ai soggetti interessati **dalle ore 10:00 del 29 febbraio 2024**.

Il termine di presentazione scadrà alle **ore 14:00 del 19 aprile 2024**, salvo proroghe che saranno comunicate attraverso il sito **www.ondazionecrfirenze.it**.

FASE II: Avvio e termine dei progetti

Le azioni relative ai progetti che risultano beneficiari dei contributi previsti dal Bando dovranno concludersi **entro il 31 luglio 2025**, salvo proroghe concesse in corso d'opera.

4. PRIVACY E TRATTA- MENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy"), come modificato dal D. Lgs. 101/2018, il Titolare del trattamento dei dati è la Fondazione: Via Maurizio Bufalini, 6, 50122 Firenze.

I dati personali richiesti o comunque acquisiti via posta elettronica, moduli elettronici o con altre modalità saranno oggetto di trattamento esclusivamente al fine di effettuare le attività previste dal presente Bando promosso dalla Fondazione e cioè:

- gestione delle attività di istruttoria predisposte per la valutazione formale e di merito delle iniziative pervenute;
- gestione delle attività operative legate all'eventuale erogazione di contributi;
- gestione dei processi amministrativi, contabili e fiscali;
- gestione delle attività di analisi, monitoraggio, e ricerca sui contributi concessi dalla Fondazione;
- attività di comunicazione e divulgazione relativamente all'attività istituzionale della Fondazione.

Il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti al presente Bando, o altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività, potrà essere effettuato da società, enti o consorzi. Tali soggetti, ove necessario, saranno nominati responsabili di trattamento ex art. 28 del Regolamento UE citato e, per conto della Fondazione, forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quella della Fondazione, ovvero attività necessarie all'esecuzione degli interventi finanziari previsti dal Bando.

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa estesa disponibile all'indirizzo

<https://www.fondazionecrfirenze.it/bandi-e-contributi/> oppure è possibile inviare richiesta scritta all'indirizzo email privacy@fondazionecrfirenze.it.

5. INFOR- MAZIONI E CONTATTI

5. INFORMAZIONI E CONTATTI

Richieste di **approfondimento sui contenuti del Bando**

@ educazione@fcrf.it

T. +39 055 5384.011

Richieste di **approfondimento sulle modalità di rendicontazione**

@ erogazionemonitoraggi@fondazionecrffirenze.it

Erogazioni e Monitoraggio

T. +39 055 5384.001

Help desk per **problematiche tecniche di inserimento** della domanda nel sistema online dal lunedì al venerdì, ore 9 – 19

@ assistenzarol17@strutturainformatica.com

T. +39 051 0938317