

**BANDO  
EDUCAZIONE  
ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE  
RICHIESTE FINO  
A € 5.000**



FONDAZIONE  
CR FIRENZE

# INDICE

<b>1. PREMESSA</b>	3
<b>1.1</b> Obiettivi	3
<b>1.2</b> Oggetto e copertura finanziaria	3
<b>1.3</b> Area territoriale di intervento	3
<b>2. LINEE GUIDA</b>	4
<b>2.1</b> Destinatari del bando e soggetti ammissibili	4
<b>2.2</b> Ammissibilità delle iniziative e contenuto dei progetti	5
<b>2.3</b> Tipologia e misura delle spese ammissibili	6
<b>2.4</b> Modalità di presentazione della domanda	6
<b>2.5</b> Selezione e criteri di valutazione	7
<b>2.6</b> Attività propedeutiche all'erogazione del contributo	8
<b>2.7</b> Modalità di erogazione del contributo	9
<b>2.8</b> Manleva e responsabilità	9
<b>2.9</b> Obblighi dei beneficiari, rinunce e revoche	10
<b>2.10</b> Attività di comunicazione dei progetti selezionati	11
<b>3. FASI DEL BANDO E TIME LINE</b>	12
<b>FASE I:</b> Apertura e scadenza del bando	12
<b>FASE II:</b> Avvio e termine dei progetti	12
<b>4. TRATTAMENTO DATI PERSONALI</b>	12
<b>5. INFORMAZIONI E CONTATTI</b>	13
<b>ALLEGATO</b>	14

# 1. PREMESSA

## 1.1 Obiettivi

Con il presente Bando la Fondazione CR Firenze sollecita la presentazione di interventi volti ad attivare una rinnovata partecipazione dei giovani alla vita della società, a contribuire ad incrementare l'occupazione di buona qualità a contrasto di un lavoro povero che scoraggia e ostacola il diritto ad una vita dignitosa. Dalla culla all'occupazione – educazione a prova di futuro è il fil rouge consolidato che caratterizza il Settore e che si declina in più obiettivi specifici e priorità d'azione, come di seguito descritto.

Con il presente Bando la Fondazione CR Firenze intende **sostenere i soggetti professionali operanti nell'ambito della didattica, del potenziamento, della formazione, dell'animazione giovanile ad ampio raggio a contrasto del disagio e della povertà educativa.**

## 1.2 Oggetto e copertura finanziaria

Il Bando sosterrà la realizzazione di progetti che consentiranno il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra.

**Il contributo richiesto alla Fondazione per ogni singolo progetto non potrà superare € 5.000,00.**

Per il presente Bando, il cofinanziamento non è obbligatorio.

## 1.3 Area territoriale di intervento

Il presente Bando riguarda i territori di:

- Firenze e Città Metropolitana
- Arezzo e provincia
- Grosseto e provincia

### 2.1 Destinatari del bando e soggetti ammissibili

Al Bando potranno accedere le Organizzazioni senza scopo di lucro (a titolo esemplificativo e non esaustivo Associazioni, Fondazioni e Comitati con o senza personalità giuridica), che:

- perseguano scopi di utilità sociale e/o di promozione dello sviluppo economico del territorio;
- svolgano un'attività sui territori di cui al punto 1.3 del presente bando.

Si specifica che **l'assenza di finalità di lucro** deve essere esplicitata nello statuto dell'organizzazione richiedente, il quale deve prevedere:

- il divieto alla distribuzione, diretta e indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve in favore di amministratori, soci, partecipanti, lavoratori o collaboratori;
- la destinazione di utili e avanzi di gestione allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio;
- la destinazione dell'eventuale attivo risultante dalla liquidazione a fini di pubblica utilità o ad altre organizzazioni prive di scopo di lucro.

Si ritiene inoltre che non perseguano finalità di lucro, e siano quindi soggetti ammissibili:

- le organizzazioni iscritte ai registri regionali del volontariato;
- le organizzazioni iscritte ai registri delle associazioni di promozione sociale;
- le organizzazioni iscritte all'albo nazionale delle ONG;
- le organizzazioni iscritte al registro delle ONLUS;
- le organizzazioni iscritte al Registro Nazionale Terzo Settore (RUNTS);
- le imprese sociali e le cooperative sociali iscritte all'apposita sezione del registro delle imprese, di cui alla L. 381/1991 e successive modificazioni;
- le cooperative che operano nel settore dello spettacolo, dell'informazione e del tempo libero di cui alla L. 103/2012;
- ogni ente non lucrativo non richiamato negli elenchi di cui sopra.

Sono escluse:

- le formazioni e le associazioni politiche, i sindacati, le associazioni professionali e di rappresentanza di categorie economiche, le associazioni di datori di lavoro, nonché gli enti sottoposti a direzione e coordinamento o controllati dai suddetti enti;
- i soggetti che svolgono propaganda politica direttamente o indirettamente per influenzare il procedimento legislativo e le campagne elettorali;
- i soggetti che mirano a limitare la libertà e la dignità dei cittadini o a promuovere ogni forma di discriminazione;
- le persone fisiche;
- i soggetti che ricevano dalla Fondazione CR Firenze contributi di natura cosiddetta istituzionale.

## **2.2 Ammissibilità delle iniziative e contenuto dei progetti**

Ogni Richiedente può presentare **una sola richiesta** all'interno del presente Bando secondo le scadenze e come le modalità indicate al punto 2.4.

Si precisa che, qualora il progetto sia presentato da una Partenariato di soggetti, il Richiedente (capofila) non può essere al contempo anche Partner di uno o più progetti presentati da altri enti capofila nell'ambito del medesimo bando, mentre potrà essere partner di progetto su un differente bando della Fondazione.

Si precisa altresì che ogni soggetto richiedente potrà presentare **una sola richiesta di sostegno nell'ambito dei Bandi di cui al Settore Educazione, Istruzione e Formazione** in scadenza entro fine 2023.

Il non rispetto di queste regole comporterà la non ammissibilità di tutte le domande in cui il soggetto compare sia come richiedente, come capofila di una Rete o come partner di una Rete.

### **Soggetti Esclusi**

- Non possono presentare domanda persone fisiche, imprese ed enti con fini di lucro, partiti o movimenti politici, fondazioni ed enti che perseguono anche indirettamente scopi politici, organizzazioni sindacali o di patronato e associazioni di categoria.
- Sono esclusi altresì dalla partecipazione al Bando gli enti pubblici ed in particolare, le Aziende Sanitarie Locali ed Aziende Ospedaliere, i quali, peraltro, così come le imprese aventi scopo di lucro, possono partecipare in qualità di partner di progetto.

### **Contenuto dei progetti**

I progetti dovranno rispondere ad una delle 4 priorità di intervento che seguono:

#### **1. Accessibilità, prevenzione e inclusione**

- Sostenere lo sviluppo e l'accessibilità dei sistemi di educazione e cura della prima infanzia;
- Contrastare lo svantaggio nell'apprendimento, l'abbandono scolastico e il basso livello nelle competenze di base;
- Promozione dell'inclusione e della diversità;
- Sostegno e valorizzazione del talento e delle inclinazioni personali.

#### **2. Formazione professionale per l'occupabilità**

- crescita del sistema di formazione professionale;
- attrattività dei percorsi di formazione professionale;
- promozione della corporate social responsibility;
- capacity building per il terzo settore.

#### **3. Innovazione didattica e metodologica**

- Sostegno ai percorsi di orientamento educativo e professionale;
- promozione delle discipline STEM e del metodo STEAM;
- Nuovi spazi di apprendimento e ristrutturazioni;
- Trasformazione e adeguamento digitale.

#### **4. Cittadinanza attiva, spirito di iniziativa e creatività**

- Impegno civico, partecipazione e pari opportunità generazionali;
- Imprenditività, spirito di iniziativa e creatività;
- Educare alla salute e alla sostenibilità.

## 2.3 Tipologia e misura delle spese ammissibili

Di seguito le **voci di spesa considerate come ammissibili**:

- I. **Costi di struttura.** In questa sezione devono essere indicati esclusivamente i costi non direttamente collegati alla realizzazione del progetto presentato, ma piuttosto i costi relativi alla sostenibilità della “struttura” del Soggetto richiedente e degli eventuali partner (per es. quota parte dei costi relativi ai dipendenti amministrativi, o di segreteria; utenze e bollette, ecc.).
- II. **Costi di progetto,** vale a dire quei costi direttamente collegati alla realizzazione del progetto presentato. A titolo di esempio: i dipendenti del soggetto richiedente che collaborano attivamente alla realizzazione delle azioni progettuali, quota parte dei costi di noleggio e affitto sedi e/o attrezzature direttamente collegati alla realizzazione delle iniziative, etc.

Si ricorda che le voci di spesa sono da considerare **al lordo dell’IVA**.

### **Note per la rendicontazione del contributo in caso di delibera positiva:**

- Non sono ammissibili i “costi figurativi”, ovvero le “spese non direttamente sostenute”, come ad esempio la valorizzazione del volontariato.
- Non sono ammissibili i pagamenti in contanti oltre al limite indicato nel Manuale Erogazioni, né i pagamenti senza tracciabilità bancaria.
- Con la richiesta di saldo del contributo deve essere presentato il rendiconto per l’intero costo rimodulato del progetto.

Si rimanda al Manuale Erogazioni dell’anno in corso per quanto attiene alle **procedure e di rendicontazione e richieste di pagamento**.

## 2.4 Modalità di presentazione della domanda

La presentazione delle domande di partecipazione avverrà a partire **dalle ore 14:00 del 30 ottobre 2023** esclusivamente in formato elettronico mediante l’apposita procedura ROL attivata sul sito internet <https://fcrfi.simecloud.com/Frontend/Rol/>, e dovrà essere finalizzata entro e **non oltre le ore 16:00 dell’11 gennaio 2024** (salvo eventuali proroghe in corso d’opera debitamente comunicate).

La compilazione della richiesta di contributo avviene esclusivamente on-line, tramite il portale ROL. Cliccando il tasto “VERIFICA DATI” il sistema rileva eventuali campi obbligatori non ancora compilati.

Al termine della compilazione del modello di richiesta online, nella sezione “MODULO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO FIRMATO” deve essere caricato il pdf del modello scheda debitamente firmato dal legale rappresentante dell’Ente Richiedente. Il modello scheda viene inviato automaticamente dal sistema all’indirizzo e-mail del legale rappresentante del Richiedente, cliccando il tasto “Invia richiesta”.

### **Passaggi obbligatori:**

- Il pdf del modello di domanda generato dal sistema deve essere:
  - stampato
  - firmato dal legale rappresentante (si accetta anche la firma digitale)
  - scansionato
  - inserito nell'apposita area di caricamento nel ROL.
- È obbligatorio compilare ed allegare l'autocertificazione della firma del legale rappresentante.

**Solo dopo questi passaggi la richiesta può essere considerata CHIUSA e correttamente inviata, ovvero, sarà oggetto di esame istruttorio.**

Per facilitare gli Enti Richiedenti nelle fasi di “accreditamento” al ROL, “compilazione e chiusura del modulo di richiesta del contributo” è possibile consultare appositi video tutorial nella sezione bandi e contributi sono disponibili nel sito della Fondazione.

### **2.5 Selezione e criteri di valutazione**

L'assegnazione dei contributi avverrà ad insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione della Fondazione CR Firenze sulla base di un'analisi comparativa delle richieste.

Le richieste saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

- la rilevanza dell'intervento per il territorio di riferimento valutata sulla base del numero di soggetti coinvolti nel progetto oggetto della richiesta di contributo;
- la capacità di lettura del bisogno cui il progetto intende fare fronte e l'adeguatezza della soluzione proposta;
- il coinvolgimento del territorio di riferimento e la capacità dell'organizzazione richiedente di fare sistema, valutati sulla base del grado di formalizzazione delle relazioni con gli stakeholders e dell'efficacia delle azioni di rete e di comunicazione intraprese;
- l'affidabilità dell'organizzazione richiedente, valutata sulla base dell'esperienza nel settore di attività relativo alla domanda presentata e dell'adeguatezza della richiesta di contributo in relazione alla situazione economico-finanziaria dell'organizzazione stessa, della capacità di progettazione in termini di chiarezza di obiettivi, metodologie e indicatori di risultato;
- la sostenibilità dell'intervento proposto, valutata sulla base della capacità di formulazione di un budget rendicontabile e realistico rispetto alle dimensioni dell'ente e all'iniziativa presentata;
- la capacità di mobilitare altre risorse finanziarie, sia in termini di contributi da altri soggetti finanziatori, che in termini di autofinanziamento.

### **Non saranno ammesse all'istruttoria:**

- le richieste non presentate attraverso l'apposita modulistica “on-line”;
- le richieste non presentate entro la scadenza indicata;
- le richieste prive dei requisiti formali e delle condizioni di partecipazione indicate nel Bando.

In sede di esame delle richieste pervenute, Fondazione CR Firenze si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione.

**Non saranno fornite valutazioni preventive sull'ammissibilità delle domande o sull'esito della selezione.** La presentazione della domanda di partecipazione al Bando implica l'accettazione incondizionata delle condizioni e delle modalità in esso indicate e delle decisioni del Consiglio di Amministrazione.

## **2.6 Attività propedeutiche all'erogazione del contributo**

In caso di deliberazione favorevole del contributo il beneficiario dovrà adempiere agli obblighi ("presidi") di seguito elencati presenti nella **sezione "rimodulazione" all'interno della piattaforma "ROL"**:

- **entro 30 giorni** dalla data riportata sulla lettera di delibera occorre:
  - **sottoscrivere la lettera di delibera stessa quale accettazione del contributo.** Tale lettera, che regola i rapporti tra i firmatari, definendone obblighi e responsabilità, è scaricabile dalla piattaforma "ROL" e dovrà essere caricata sul sistema stesso e inviata per PEC;
  - **sottoscrivere, per presa visione, il Manuale di erogazione del contributo.** Anche tale documento dovrà essere caricato sul sistema, ma non inviato via PEC;
  - **sottoscrivere, per presa visione, la Guida per la comunicazione.** Anche tale documento dovrà essere caricato sul sistema, ma non inviato via PEC.
- **entro 60 giorni** dalla data riportata sulla lettera di delibera è necessario **confermare o rimodulare il piano economico-finanziario** definito nel progetto per eventuali variazioni correlate alla disponibilità di fonti finanziarie per la realizzazione dello stesso.

Con l'accettazione del contributo i beneficiari si impegnano a:

- impiegare i fondi per le finalità per le quali sono stati erogati. Non sono ammesse variazioni di destinazione o di destinatario del contributo;
- richiedere il saldo ed utilizzare il contributo entro il termine che verrà indicato nella lettera di comunicazione dell'avvenuta concessione del contributo, pena la decadenza dell'assegnazione;
- **accogliere una eventuale visita di verifica a campione** che potrà anche essere effettuata da una società terza, incaricata dalla Fondazione CR Firenze, volta a verificare l'autenticità dei dati dichiarati in sede di domanda e del corretto svolgimento delle attività.

In caso di irregolarità rispetto ai contenuti previsti dal presente bando o del mancato utilizzo del contributo entro i termini stabiliti il contributo potrà essere revocato da parte del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

## 2.7 Modalità di erogazione del contributo

Il contributo sarà erogato secondo le seguenti modalità:

- **anticipo** (facoltativo): di norma non superiore al 50% dell'importo del contributo deliberato – da rendicontare (ovvero presentare i relativi giustificativi sempre tramite procedura “ROL”) entro 3 mesi dalla data di ricezione dello stesso;
- **pagamento a saldo**: a fronte dell'approvazione della rendicontazione economica.

Per tutte le informazioni relative alle procedure di rimodulazione, rendicontazione e richiesta di pagamento, si raccomanda di leggere con attenzione le linee guida generali del bando e il **Manuale Erogazioni 2024**.

Si specifica che **il contributo assegnato ha validità 12 mesi** a partire dalla data della lettera di delibera. Di conseguenza tutte le attività proposte con il progetto, nonché le procedure di rendicontazione e richiesta del saldo del contributo devono concludersi entro questa data.

## 2.8 Manleva e responsabilità

Ciascun progetto presentato non deve violare alcuna norma a tutela del diritto d'autore o di altri diritti di terzi ed è da ritenersi originale. A tale riguardo, ogni soggetto proponente dovrà dichiarare espressamente per sé e per i suoi aventi causa di manlevare integralmente Fondazione CR Firenze da qualsivoglia rivendicazione da parte di terzi. Fondazione CR Firenze si ritiene indenne da ogni responsabilità e controversia, di qualunque genere e tipologia, connessa ai progetti presentati ed eventualmente finanziati dal Bando e dall'esito della loro effettiva realizzazione. In particolare, per ogni progetto finanziato dal Bando, i soggetti richiedenti si assumono a loro volta ogni responsabilità legata al pieno rispetto di tutte le norme e gli adempimenti connessi alle prestazioni lavorative, alla tutela e sicurezza dei lavoratori, all'applicazione delle prescrizioni del Nuovo Codice degli Appalti e delle direttive ANAC per interventi soggetti a evidenza pubblica.

Con la presentazione del progetto ogni soggetto richiedente dichiara di far proprio il Codice Etico di Fondazione CR Firenze, di rispettarlo e farlo rispettare ai terzi (documento disponibile alla pagina [fondazionecrfirenze.it/wp-content/uploads/Codice\\_Etico.pdf](https://www.fondazionecrfirenze.it/wp-content/uploads/Codice_Etico.pdf)). Ogni soggetto richiedente concede liberatoria a Fondazione CR Firenze per l'eventuale pubblicazione su canali web istituzionali o altri strumenti di sintesi o estratti del proprio progetto a fini promozionali e di divulgazione del Bando.

## 2.9 Obblighi dei beneficiari, rinunce e revoche

I soggetti destinatari del finanziamento sono tenuti a:

- realizzare le attività e gli interventi secondo le specifiche stabilite dal progetto presentato, secondo il programma proposto e nel rispetto delle normative vigenti, garantendo l'eventuale copertura della quota di cofinanziamento indicata in sede di domanda;
- partecipare ad eventuali incontri convocati dalla Fondazione;
- dare comunicazione di qualsivoglia evento che possa incidere sul normale andamento del progetto al fine di richiedere eventuali modifiche al progetto approvato;
- facilitare l'attività di monitoraggio e vigilanza condotta da Fondazione CR Firenze garantendo l'accesso a documenti, informazioni e luoghi, per l'espletamento delle attività di verifica;
- contribuire alla disseminazione dei risultati di Progetto e segnalare nei propri materiali di comunicazione il supporto fornito da Fondazione CR Firenze tramite dizione concordata e apposizione del relativo logo istituzionale;
- concordare con adeguato anticipo qualunque evento, manifestazione o incontro pubblico che possa rendere noto in tutto o in parte le strategie e/o i risultati attenenti al Bando.

La **rinuncia** da parte dei beneficiari del Bando deve essere motivata e comunicata nel più breve tempo possibile tramite posta elettronica, con un'espressa dichiarazione scritta e a firma del legale rappresentante (allegando copia di un documento di riconoscimento valido).

La **revoca** di un contributo assegnato a uno dei progetti selezionati potrà essere disposta da Fondazione CR Firenze nei seguenti casi:

- mancato avvio delle azioni progettuali nei tempi previsti o interruzione definitiva delle stesse anche per cause non imputabili al beneficiario;
- mancato rispetto dei tempi di realizzazione del progetto, fatte salve le ipotesi di proroghe;
- realizzazione parziale delle azioni previste dal progetto con mancato raggiungimento degli obiettivi previsti;
- rinuncia ad avviare o a realizzare il progetto;
- rilascio di dati, notizie o dichiarazioni false o reticenti;
- inadempimenti rispetto al regolamento del Bando;
- mancato invio dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, secondo le modalità descritte nel Bando.

Fondazione CR Firenze si riserva il diritto di utilizzare i contributi inutilizzati derivanti da rinunce o revoche assegnandoli a progetti presenti in graduatoria e non finanziati.

## **2.10 Attività di comunicazione dei progetti selezionati**

In merito alla **comunicazione, divulgazione e promozione** dei progetti selezionati dalla Fondazione, i soggetti che risulteranno destinatari del finanziamento sono tenuti a rispettare la **Guida per la comunicazione** della Fondazione, la quale, oltre a dare indicazioni sul corretto utilizzo del logo, indica le modalità per finalizzare tutte le azioni riguardanti l'iniziativa. Viene richiesto, dunque, di attenersi a precise modalità rispetto a:

- Utilizzo del logo e delle corrette diciture;
- Condivisione dei materiali prodotti;
- Comunicazione di eventi, conferenze stampa, o altre iniziative;
- Diffusione dell'iniziativa sui social;
- Produzione di materiale visivo (foto/video).

### 3. FASI DEL BANDO E TIMELINE

#### FASE I:

##### Apertura e scadenza del bando

Il bando verrà pubblicato on-line sul sito [www.fondazionecrfirenze.it](http://www.fondazionecrfirenze.it) nella sezione Bandi Ordinari e aperto ai soggetti interessati **dalle ore 14:00 del 30 ottobre 2023**. Il termine di presentazione scadrà alle **ore 16:00 dell'11 gennaio 2024**, salvo proroghe che saranno comunicate attraverso il sito [www.fondazionecrfirenze.it](http://www.fondazionecrfirenze.it).

#### FASE II:

##### Avvio e termine dei progetti

Le azioni relative ai progetti che risultano beneficiari dei contributi previsti dal Bando dovranno concludersi **entro 12 mesi** dalla data di comunicazione della delibera, salvo proroghe concesse in corso d'opera.

### 4. TRATTA- MENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy"), come modificato dal D. Lgs. 101/2018, il Titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze: Via Maurizio Bufalini, 6, 50122 Firenze.

I dati personali richiesti o comunque acquisiti via posta elettronica, moduli elettronici o con altre modalità saranno oggetto di trattamento esclusivamente al fine di effettuare le attività previste dal presente Bando promosso dalla Fondazione CR Firenze e cioè:

- gestione delle attività di istruttoria predisposte per la valutazione formale e di merito delle iniziative pervenute;
- gestione delle attività operative legate all'eventuale erogazione di contributi;
- gestione dei processi amministrativi, contabili e fiscali;
- gestione delle attività di analisi, monitoraggio, e ricerca sui contributi concessi dalla Fondazione;
- attività di comunicazione e divulgazione relativamente all'attività istituzionale della Fondazione.

Il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti al presente Bando, o altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività, potrà essere effettuato da società, enti o consorzi. Tali soggetti, ove necessario, saranno nominati responsabili di trattamento ex art. 28 del Regolamento UE citato e, per conto della Fondazione CR Firenze, forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quella della Fondazione CR Firenze, ovvero attività necessarie all'esecuzione degli interventi finanziari previsti dal Bando.

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa estesa disponibile all'indirizzo

<https://www.fondazionecrfirenze.it/bandi-e-contributi/> oppure è possibile inviare richiesta scritta all'indirizzo email [privacy@fondazionecrfirenze.it](mailto:privacy@fondazionecrfirenze.it).

## **5. INFO E CONTATTI**

Richieste di **approfondimento sui contenuti del Bando**  
dal martedì al giovedì, ore 9.00-13.00; 15.00-17.00

Mail: [educazione@fcrf.it](mailto:educazione@fcrf.it)

T. +39 055 5384011

Richieste di **approfondimento sulle modalità di rendicontazione**

Mail: [erogazionemonitoraggi@fondazionecrfirenze.it](mailto:erogazionemonitoraggi@fondazionecrfirenze.it)

Erogazioni e Monitoraggio

T. +39 055 5384001

Help desk per **problematiche tecniche di inserimento** della domanda nel  
sistema online dal lunedì al venerdì, ore 9 - 19

Mail: [assistenzarol17@strutturainformatica.com](mailto:assistenzarol17@strutturainformatica.com)

T. +39 051 0938317

# ALLEGATO FAC-SIMILE MODELLO DI RICHIESTA ONLINE – EIF - BANDO RIDOTTO 2024

Lo schema di seguito riporta le sezioni del modello di richiesta online per facilitare la compilazione. Tutti i campi con \* sono obbligatori.

<b>Sezione DATI GENERALI</b>	
TITOLO e OGGETTO DEL PROGETTO*	Inserire il titolo e fino a 3 tag descrittivi dell'oggetto dell'intervento  Max 150 caratteri spazi inclusi
Sintesi della proposta*	Descrivere la proposta in modo semplice riportando: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perché si è deciso di realizzare il progetto? (bisogni o problemi individuati)</li> <li>• A quali tipologie di destinatari si rivolge il progetto? (destinatari finali)</li> <li>• Cosa si vuole raggiungere realizzando il progetto? (obiettivi)</li> <li>• Quale attività principale sarà realizzata? (macroazione)</li> </ul> Max 1.500 caratteri spazi inclusi
Priorità di intervento	Scegliere una sola priorità, tra: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevenzione, accessibilità e inclusione</li> <li>• Formazione per l'occupabilità</li> <li>• Innovazione didattica e metodologica</li> <li>• Cittadinanza attiva, spirito di iniziativa e creatività</li> </ul>
Obiettivi (cambiamento desiderato)*	Descrivere con un elenco puntato max 3 obiettivi che il progetto intende raggiungere attraverso le attività proposte. Gli obiettivi devono essere concreti, realistici e devono rappresentare un beneficio per l'ente richiedente, i soggetti partner e i destinatari diretti del progetto.  Max 1.500 caratteri spazi inclusi
Localizzazione *	Indicare il comune e la provincia, oltre alla sede principale - se nota - in cui saranno realizzate le attività progettuali.  Max 800 caratteri spazi inclusi
Forme di comunicazione*	Scegliere le forme di comunicazione individuate dal menu a tendina
Zona territoriale*	Scegliere l'area territoriale di intervento e il relativo comune dall'elenco proposto.

Obiettivi specifici*	<p>Scegliere un solo obiettivo specifico afferente alla priorità precedentemente identificata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ACCESSIBILITÀ, PREVENZIONE E INCLUSIONE <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sostenere lo sviluppo e l'accessibilità dei sistemi di educazione e cura della prima infanzia</li> <li>▪ Contrastare lo svantaggio nell'apprendimento, l'abbandono scolastico, l'inattività e il basso livello nelle competenze di base</li> <li>▪ Promozione dell'inclusione, dell'accoglienza e della diversità</li> <li>▪ Sostegno e valorizzazione del talento e delle inclinazioni personali</li> </ul> </li> <li>• FORMAZIONE PROFESSIONALE PER L'OCCUPABILITÀ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Crescita del sistema di formazione professionale</li> <li>▪ Attrattività dei percorsi di formazione professionale</li> <li>▪ Promozione della corporate social responsibility</li> <li>▪ Capacity building per operatori della formazione</li> </ul> </li> <li>• INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promozione delle discipline STEM e del metodo STEAM</li> <li>▪ Nuovi spazi di apprendimento e ristrutturazioni</li> <li>▪ Trasformazione e adeguamento digitale</li> <li>▪ Capacity building per operatori dell'istruzione e dell'educazione</li> </ul> </li> <li>• CITTADINANZA ATTIVA, SPIRITO DI INIZIATIVA E CREATIVITÀ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Impegno civico, partecipazione e pari opportunità</li> <li>▪ Imprenditività, spirito di iniziativa e creatività</li> <li>▪ Educare alla sostenibilità</li> </ul> </li> </ul>
<b>Sezione DATI AGGIUNTIVI</b>	
Modalità di realizzazione del progetto*	<p>Riportare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Perché l'intervento è importante per i destinatari e per l'organizzazione che lo promuove?</li> <li>▪ In quale modo il progetto è innovativo o complementare ad altri progetti già realizzati?</li> <li>▪ In caso di partenariato, come sono stati scelti i partner di progetto e quali esperienze e competenze apportano?</li> </ul> <p>Max 1.000 caratteri spazi inclusi</p>

<b>Sezione AZIONI</b>	
Piano di lavoro dettagliato*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Macro-azione di riferimento: descrizione e obiettivo da raggiungere</li> <li>• Risorse / persone che saranno incaricate di svolgere ogni compito</li> <li>• Tempistiche (inizio e fine) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La chiusura del progetto deve essere entro 12 mesi dalla data della delibera</li> </ul> </li> </ul>
<b>Sezione TEMPI</b>	
Data di inizio e di fine progetto*	<p>La data di inizio e la data di fine sono automaticamente riprese dalla sezione "Azioni"</p> <p>Data inizio: a partire dal 01/01/2024</p> <p>Data fine: entro il 30/02/2025</p>
<b>Sezione PERSONA DI RIFERIMENTO</b>	
Persona di riferimento*	<p>Inserire i dati della persona di contatto del progetto, con la quale la Fondazione si interfacerà in caso di necessità (una persona diversa dal rappresentante legale):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e Cognome</li> <li>• Genere</li> <li>• Carica</li> <li>• Telefono</li> <li>• Email</li> <li>• Cellulare</li> </ul>
<b>Sezione DESTINATARI</b>	
Destinatari*	<p>Indicare il numero di destinatari totali dell'intervento proposto e il numero di destinatari per ciascuna delle seguenti categorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nazionalità prevalente</li> <li>• situazione familiare (soli, in affido, residenza assistita, comunità famiglia, in carico ai servizi sociali, etc.)</li> <li>• presenza di disabilità (motoria, intellettiva, sensoriale, plurihandicap, etc.)</li> <li>• Bisogni educativi (BES, DSA, L. 104, altro)</li> </ul>
<b>Sezione PARTNER</b>	
Partner*	<p>Indicare la presenza dei partner e la tipologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partner operativo e co-finanziatore (prende parte alle attività e percettore di quota parte del contributo deliberato dalla Fondazione e co-finanzia con risorse finanziarie)</li> <li>• Co-finanziatore esterno (non prende parte alle attività, ma co-finanzia con risorse finanziarie)</li> <li>• Sostenitore esterno (conferente risorse non finanziarie, know-how, patrocinio, etc.)</li> </ul>
Elenco e descrizione dei partner*	<p>Indicare i partner di progetto e una breve descrizione di ciascuno, nonché il ruolo svolto nel progetto.</p> <p>Max 500 caratteri spazi inclusi</p>

Accordo di partenariato e cofinanziamento*	Allegare l'accordo di partenariato sottoscritto da ciascun partner e dall'ente capofila. Nel caso di cofinanziatori esterni o di sostenitori esterni, allegare una lettera di sostegno che descriva l'ammontare o la tipologia di contributo non finanziario e la modalità di erogazione o messa a disposizione.
<b>Sezione DETRAZIONI</b>	
Detrazioni per enti non commerciali*	Riportare se il contributo è assoggettato alla ritenuta del 4% di cui all'art.28 c.2 D.P.R. 600/73
<b>Sezione BUDGET</b>	
Budget*	<p>Per la compilazione, seguire le linee guida riportate alla sezione "2.3 Tipologia e misura delle spese ammissibili" del Bando.</p> <p>Si ricorda che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il costo totale del progetto viene automaticamente calcolato dal sistema;</li> <li>• l'importo richiesto alla Fondazione deve essere compilato dall'ente richiedente;</li> <li>• i mezzi propri dell'ente richiedente devono essere compilati dall'ente richiedente;</li> <li>• il cofinanziamento ottenuto viene calcolato in automatico dalla sezione partner.</li> </ul> <p>Per la tipologia di spesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• costi di struttura - incidenza % massima rispetto al Costo totale del progetto del 10%.</li> </ul>
<b>Sezione DOCUMENTI ENTE</b>	
Documenti ente*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ultimo bilancio consuntivo approvato</li> <li>• Ultimo bilancio preventivo approvato (se disponibile)</li> <li>• Eventuali iscrizioni a pubblici registri non inseriti in anagrafica</li> <li>• Eventuali risultati di progetti precedenti cofinanziati dalla Fondazione CR Firenze nel settore educazione, istruzione e formazione</li> </ul>
<b>Sezione DOCUMENTI PROGETTO</b>	
Documenti di progetto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventuali documenti a supporto del progetto</li> <li>• Eventuale documentazione fotografica</li> <li>• Autocertificazione firma del legale rappresentante*</li> </ul>

