

# BANDO DOPO SCUOLA

3° EDIZIONE

PUBBLICAZIONE  
DEL BANDO:  
27 APRILE  
2023

CHIUSURA  
DEL BANDO:  
27 GIUGNO  
2023



CON LA COLLABORAZIONE DI



FONDAZIONE  
CR FIRENZE



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*

# PREMESSA

La missione delle attività extrascolastiche, i doposcuola, si esplicita in particolare nella promozione e nel sostegno di interventi educativi extrascolastici, di natura informale ma con obiettivi formativi, rivolti ai ragazzi frequentanti la scuola secondaria di secondo grado. In particolare, la Fondazione CR Firenze, con la collaborazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana, intende sostenere quei progetti che organizzano le proprie attività tenendo conto dei bisogni educativi e di socialità espressi dai giovani che operano in modo tale da prevenire possibili situazioni di disagio sociale, scolastico e/o familiare.

Le attività extra-curricolari sul territorio – nelle quali rientrano sia i laboratori attivati al di fuori dell'orario scolastico, che le gite e i viaggi di istruzione – sono riconosciute dalle famiglie come un servizio nel quale trovare un supporto da parte di educatori competenti, ma anche come un luogo nel quale coltivare rapporti tra pari e assicurare opportunità a tutti i ragazzi, indipendentemente dal loro background-culturale.

I servizi di doposcuola svolgono un'importante funzione sociale ed educativa ampliando il tempo scuola fornito dagli Istituti Scolastici contribuendo così a una migliore organizzazione della vita familiare e alla conciliazione dei tempi di lavoro e di cura e soprattutto si configurano, per chi non ha possibilità, ad accedere ad esperienze altrimenti non accessibili.

La Fondazione, come detto con la collaborazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana, intende sostenere progettualità che sperimentino forme creative e residenziali, e semiresidenziali, per le attività di doposcuola, da realizzarsi anche durante i fine settimana e durante i periodi di interruzione scolastica. Particolare attenzione sarà data alle attività a sostegno degli alunni con disabilità e alle scuole presenti in provincia che rischiano di venire penalizzate per il calo di numero di iscritti, ma che sono una grande risorsa per il patrimonio culturale del nostro territorio.

Nelle tre province di riferimento – Firenze, Arezzo e Grosseto – esistono una varietà di spazi organizzati a sostegno dello studio, della socializzazione e dell'utilizzo finalizzato del tempo libero dei ragazzi e degli adolescenti: frequenti sono gli spazi pubblici, ma gestiti da Comitati, Cooperative o Associazioni, che operano in continuità e a sostegno del diritto allo studio, in altri si tratta di realtà parrocchiali o oratoriali che svolgono tale funzione con le risorse volontarie a loro disposizione.

Il Bando vuole, quindi, sollecitare alleanze del privato sociale (con esperienza nella gestione di servizi di doposcuola e di diritto allo studio) con soggetti pubblici, primi tra tutti le scuole, ed incentivare la capacità di lavorare in rete tra loro e con gli altri soggetti del territorio, al fine di intervenire sul piano educativo e formativo, contribuendo ad uno sviluppo armonico dei ragazzi e garantendo un adeguato livello qualitativo dell'offerta formativa; e sul piano sociale al fine di incrementare i livelli di accessibilità e inclusività dei servizi rivolti agli adolescenti.

<b>PREMESSA</b>	2
<b>1. OBIETTIVI, OGGETTO E RISORSE DEL BANDO</b>	4
1.1 Obiettivi	4
1.2 Oggetto e copertura finanziaria	4
1.3 Area territoriale di intervento	5
<b>2. LINEE GUIDA</b>	6
2.1 Destinatari del bando e soggetti ammissibili (e le ASD?)	6
2.2 Ammissibilità delle iniziative e contenuto delle proposte	7
2.3 Destinatari	8
2.4 Ammissibilità delle spese	9
2.5 Modalità di presentazione della domanda	10
2.6 Selezione e criteri di valutazione	11
2.7 Commissione di Valutazione	12
2.8 Attività propedeutiche all'erogazione del contributo	13
2.9 Modalità di erogazione del contributo	13
2.10 Manleva e responsabilità	13
2.11 Obblighi dei beneficiari, rinunce e revoche	14
2.12 Attività di comunicazione dei progetti vincitori	15
<b>3. TIME LINE E FASI DEL BANDO</b>	16
<b>FASE I:</b> Apertura e scadenza del Bando	16
<b>FASE II:</b> Avvio e termine dei progetti	16
<b>4. PRIVACY E TRATTAMENTO DATI</b>	16
<b>5. INFORMAZIONI E CONTATTI</b>	17

# 1. OBIETTIVI, OGGETTO E RISORSE DEL BANDO

## 1.1 Obiettivi

Con il presente Bando, Fondazione CR Firenze (da ora in avanti solo “Fondazione”), intende rispondere all’esigenza di rafforzare sul territorio la presenza di spazi e attività di incontro, di scambio, di crescita e di rigenerazione per adolescenti, volti a sostenere quel raggiungimento di un’autonomia interna che consentirà ai ragazzi, di sviluppare in seguito un proprio progetto personale di vita, con la capacità di prendere decisioni personali. Intervento oggettivamente sfidante sotto il profilo delle attività e del progetto educativo e formativo. Attività necessarie anche per offrire pari opportunità ai giovani, indipendentemente dal loro background socio-culturale e che vadano a colmare la mancanza di offerta attualmente disponibile per la fascia di età considerata, essendo il bisogno di “custodia” meno pressante rispetto a fasce di età inferiori; gli adolescenti, sono, infatti, certamente più autonomi, ma non per questo, meno bisognosi di un sostegno educativo.

Il Bando intende:

- sostenere la realizzazione di attività educative e ludico-creative e attività di avvicinamento allo sport da svolgersi durante le pause scolastiche e nei pomeriggi durante la normale attività scolastica;
- rispondere alla necessità di facilitare la nascita di interventi capaci di produrre un impatto sul territorio, e in particolare nei confronti delle fasce più deboli della società;
- amplificare l’accesso alle esperienze formative “fuori dalla scuola, le cosiddette gite scolastiche” perché rappresentano un momento di abilitazione e reale inclusione. Un bisogno che purtroppo trova conforto nelle numerose segnalazioni che manifestano la sovente impossibilità delle famiglie a sostenere le spese delle gite/esperienza fuori dalla scuola.

Saranno valutati con favore i progetti che mirino a soddisfare fasce di utenza fragili, per incrementare le occasioni di incontro e socializzazione per giovani con disabilità o con particolari problematiche socio-familiari e comportamentali, valorizzando le diversità come fonte di interazioni e rilevante occasione di maturazione per tutti in una dimensione di integrazione.

## 1.2 Oggetto e copertura finanziaria

Le risorse complessivamente a disposizione del Bando ammontano a € 500.000.

Il Bando sosterrà la realizzazione di progetti che consentiranno il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra.

**Il contributo richiesto alla Fondazione per ogni singolo progetto non potrà superare l’80% del costo totale dello stesso.** La rimanente quota di costo del progetto, non coperto dal contributo della Fondazione, dovrà essere a carico del soggetto proponente che allo scopo potrà usufruire o (i) di **mezzi propri** o (ii) di **finanziamenti di terzi** messi a disposizione per la realizzazione del progetto candidato.

Ciascun progetto potrà ricevere un contributo massimo di € 25.000. Richieste di contributo superiori al massimale indicato potranno essere comunque **valutate** solo nel caso in cui i progetti coinvolgano partecipanti con disabilità fisica e/o cognitiva e presentino al contempo una progettazione particolarmente articolata e congeniale alla tipologia dei destinatari ai quali è rivolta.

### **1.3 Area territoriale di intervento**

Il Bando è finalizzato alle proposte per la realizzazione di attività di doposcuola, come meglio dettagliate al punto 2.2., rivolte a giovani di età compresa tra i 14 e i 18 anni, residenti sul territorio della Città metropolitana di Firenze e delle Province di Arezzo e Grosseto.

Eventuali attività residenziali di doposcuola potranno essere svolte anche in strutture poste al di fuori dei territori sopra indicati, ma comunque entro il territorio della Regione Toscana; resta inteso che gli enti richiedenti dovranno avere sede legale e/o operativa in uno dei territori indicati nel paragrafo precedente.

## **2.1 Destinatari del bando e Soggetti ammissibili**

Al Bando potranno rispondere le Istituzioni Scolastiche secondarie di secondo grado, pubbliche e paritarie, e le Organizzazioni senza scopo di lucro (a titolo esemplificativo e non esaustivo Associazioni, Fondazioni e Comitati con o senza personalità giuridica) che:

- perseguano scopi di utilità sociale e/o di promozione dello sviluppo economico del territorio;
- abbiano sede legale ed operativa nei territori di cui al punto 1.3.

Potranno essere ammessi anche quei soggetti che operano su detti territori pur non avendo sede legale in essi, solo in casi eccezionali e con comprovate motivazioni oggettive.

Si specifica che l'assenza di finalità di lucro deve essere esplicitata nello statuto dell'organizzazione richiedente, il quale deve prevedere:

- il divieto alla distribuzione, diretta e indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve in favore di amministratori, soci, partecipanti, lavoratori o collaboratori;
- la destinazione di utili e avanzi di gestione allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio;
- la destinazione dell'eventuale attivo risultante dalla liquidazione a fini di pubblica utilità o ad altre organizzazioni prive di scopo di lucro.

Si ritiene che non perseguano finalità di lucro:

- le organizzazioni iscritte ai registri regionali del volontariato;
- le organizzazioni iscritte ai registri delle associazioni di promozione sociale;
- le organizzazioni iscritte all'albo nazionale delle ONG;
- le organizzazioni iscritte al registro delle ONLUS;
- le organizzazioni iscritte al Registro Nazionale Terzo Settore (RUNTS).

### **Soggetti Esclusi**

Non possono presentare domanda persone fisiche, imprese ed enti con fini di lucro, partiti o movimenti politici, fondazioni ed enti che perseguono anche indirettamente scopi politici, organizzazioni sindacali o di patronato e associazioni di categoria.

## 2.2 Ammissibilità delle iniziative e contenuto delle proposte

### ***Soggetto capofila e partenariato***

Possono presentare proposte in qualità di **capofila indifferentemente un soggetto privato senza scopo di lucro o un Istituto secondario di secondo grado** – pubblico o paritario. Le proposte devono essere presentate da un partenariato di almeno due soggetti ammissibili – un ente privato senza scopo di lucro e un Istituto secondario di secondo grado.

Ciascun soggetto potrà presentare una sola proposta in qualità di capofila, mentre potrà partecipare a più proposte in qualità di partner.

I soggetti diversi dalle scuole devono aver **esperienza nell'erogazione di servizi di attività di doposcuola e recupero competenze o assimilabili** rivolti a minori nella fascia di età indicata dal bando, attraverso appalti pubblici o privati nell'arco del biennio 2021-2022. La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione di un elenco e relativa descrizione dei principali servizi effettuati, del committente, delle date e dei destinatari.

Sarà invece cura delle scuole presentare **l'eventuale elenco delle progettualità realizzate nel biennio** (e delle loro fonti di finanziamento) **nell'ambito considerato** – ad esempio attività di potenziamento e recupero delle competenze per gli studenti in difficoltà al di fuori dell'orario scolastico; progetti che prevedano attività di volontariato; evidenziando il coinvolgimento degli enti del terzo settore.

### ***Contenuto delle proposte***

Le proposte devono essere supportate da un idoneo approccio pedagogico e garantire elevati standard educativi, attraverso l'impiego di personale e professionalità quantitativamente e qualitativamente adeguate.

Le proposte dovranno prevedere modalità di apprendimento flessibili, favorendo lo sviluppo di competenze sociali e di abilità nel rispetto delle specifiche fasi evolutive e ponendo particolare attenzione alla dimensione creativa, emotiva ed affettiva; garantire la centralità dei ragazzi e stimolare il loro protagonismo attivo all'interno dell'esperienza realizzata; favorire processi di socializzazione e dinamiche relazionali, tra i minori e tra questi e gli adulti di riferimento all'interno di un clima relazionale positivo, centrato sull'accoglienza e sull'ascolto.

Le proposte dovranno comprendere una o più delle seguenti attività:

- **SOSTENIBILITÀ, LIFE SKILLS E PARTECIPAZIONE** per favorire l'acquisizione di conoscenze e competenze necessarie a favorire l'occupabilità, lo sviluppo socioeducativo e professionale, nonché la partecipazione alla vita civile e sociale. Ciò comprende anche la capacità di comunicare in più lingue, competenze imprenditoriali, pensiero critico e creatività, educazione civica. Rientrano nell'azione le competenze trasversali legate alla protezione civile, al pronto soccorso e all'educazione sanitaria. Sarà data priorità alle proposte che offrono opportunità a favore dell'autonomia dei ragazzi, ad esempio attraverso campagne di informazione su opportunità di lavoro estivo, scambi,

borse di studio, attività di volontariato, etc. presso le realtà del territorio e non soltanto.

- **WELFARE SCOLASTICO** per favorire l'incontro tra beni, attività ed organizzazioni culturali e finalità, realtà ed esperienze socio-educative al fine di contribuire ad aumentare la consapevolezza sull'importanza del patrimonio culturale. Saranno promossi nuovi approcci partecipativi e interculturali al patrimonio, nonché iniziative educative volte a promuovere il dialogo interculturale. Sarà data priorità alle proposte che sostengano la realizzazione dei viaggi educativi e gite scolastiche, nella forma di copertura delle quote di partecipazione per giovani con background familiare più fragile; che affrontano il problema dell'abbandono scolastico e delle condizioni di svantaggio.
- **MOTIVAZIONE ALLO STUDIO E AL SUCCESSO FORMATIVO E ORIENTAMENTO** per contrastare le lacune e gli squilibri di competenze, sostenendo lo sviluppo di attività orientate ai risultati di apprendimento che soddisfino meglio le esigenze di apprendimento degli studenti, sempre mantenendo la correlazione con il mercato del lavoro; implementando approcci interdisciplinari e pedagogie innovative; sviluppando e sperimentando una programmazione dei corsi flessibile e modulare e appropriate forme di valutazione; accrescendo l'attrattiva verso le STEM con un approccio che includa applicazioni nel mondo reale. Particolare attenzione sarà data alle azioni che supportino l'accompagnamento allo studio anche in vista degli esami di maturità, attività di orientamento agli studi superiori o al lavoro.

### **2.3 Destinatari**

Destinatari finali delle proposte sono **i minori di età compresa indicativamente tra i 14 e i 18 anni** e frequentanti le scuole secondarie di secondo grado della **Città Metropolitana di Firenze della Provincia di Arezzo e di Grosseto**.

Le proposte dovranno coinvolgere prioritariamente **minori in stato di fragilità economico-sociale e di povertà educativa anche su indicazione degli uffici dei Servizi Sociali dei Comuni di riferimento. Si sollecita il coinvolgimento degli studenti con disabilità.**

Il servizio offerto dovrà essere **gratuito per i ragazzi provenienti da situazioni di disagio economico-sociale (certificazione DSU ISEE fino a 20mila euro della famiglia e/o segnalazione da parte dei servizi sociali del Comune di riferimento)**. È possibile, altresì, aprire la partecipazione a minori che non vivono in situazioni di disagio e le cui famiglie possono contribuire economicamente alla copertura dei costi.

## 2.4 Ammissibilità delle spese

Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute dal beneficiario che:

- siano state effettivamente sostenute nel periodo di eleggibilità del progetto
- siano indicate nella proposta di progetto e confermate nella rendicontazione;
- siano registrate nella contabilità delle organizzazioni beneficiarie del contributo;
- siano conformi alla normativa nazionale vigente.

Di seguito le voci di spesa considerate come ammissibili:

- **Acquisti (incidenza % massima rispetto al Costo totale del progetto del 45%).** Per il dettaglio delle voci si rimanda all'elenco presente all'interno del programma "ROL". Tra le attrezzature sono inclusi gli acquisti di ausili (es carrozzine o altro) a supporto della reale partecipazione degli studenti con disabilità.
- **Personale (incidenza % massima rispetto al Costo totale del progetto del 45%)** Per il dettaglio delle voci si rimanda all'elenco presente all'interno del programma "ROL".
- **Spese generali e di funzionamento del Soggetto richiedente (incidenza massima sul Costo totale di Progetto del 20%).** Per il dettaglio delle voci si rimanda all'elenco presente all'interno del programma "ROL".

In caso di progetti presentati in forma di reti e/o partenariato dovrà essere identificato un soggetto capofila che, oltre a compilare fisicamente la domanda di partecipazione al Bando, sarà il solo destinatario dell'erogazione del contributo da parte della Fondazione. In tal caso il piano economico del progetto dovrà evidenziare chiaramente la ripartizione del contributo rispetto ai ruoli e alle attività svolte da tutti i soggetti della rete.

Si ricorda che le voci di spesa sono da considerare al lordo dell'IVA.

Non sono ammissibili per la rendicontazione di progetto pagamenti in contanti oltre al limite indicato nel Manuale Erogazioni in uso, né pagamenti senza tracciabilità bancaria.

In caso di delibera positiva, i beneficiari, al momento della richiesta di saldo del contributo, dovranno presentare la rendicontazione per l'intero costo "rimodulato" del progetto.

In sede di rendicontazione non saranno considerati ammissibili i "costi figurativi", ovvero le "spese non direttamente sostenute", come ad esempio la valorizzazione del volontariato.

Per tutte le informazioni relative alle procedure di rimodulazione, rendicontazione e richiesta di pagamento, si deve fare riferimento al Manuale Erogazioni in uso.

## **2.5 Modalità di presentazione della domanda**

La presentazione delle domande di partecipazione avverrà a partire **dalle ore 10:00 del 27 aprile 2023** esclusivamente in formato elettronico mediante l'apposita procedura ROL attivata sul sito internet <https://fcrfi.simecloud.com/Frontend/Rol/> e dovrà essere finalizzata entro e **non oltre le ore 17:00 del 21 luglio 2023** (salvo eventuali proroghe in corso d'opera debitamente comunicate).

Si specifica che al termine della compilazione del modello di richiesta, nella sezione "MODULO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO FIRMATO" dovrà essere caricato il pdf del modello scheda che, una volta compilati tutti i campi obbligatori della domanda nel portale ROL e cliccato il tasto "Invia richiesta", il sistema invierà automaticamente all'indirizzo e-mail del legale rappresentante del richiedente. Tale pdf (in cui alto a destra, dopo il codice ente e il numero della richiesta, apparirà regolarmente lo stato di INVIATA MA NON CHIUSA) deve essere stampato, timbrato e firmato dal legale rappresentante (si accetta anche la firma digitale), scansionato e inserito nell'apposita area di upload. Solo dopo questo passaggio la richiesta può essere considerata CHIUSA e correttamente inviata.

Il modello scheda firmato dal legale rappresentante e timbrato dovrà essere inviato tramite PEC alla Fondazione, **entro e non oltre le ore 17:00 del 26 luglio 2023**, al seguente indirizzo: [contributi.fondazionecrfirenze@pec.ntc.it](mailto:contributi.fondazionecrfirenze@pec.ntc.it).

Per quanto occorrer possa si precisa che, per essere considerata valida, la domanda dovrà essere inviata sia attraverso il portale ROL che via PEC.

Le domande pervenute dopo i termini fissati, o con modalità (posta ordinaria o raccomandata, corriere o consegna a mano) differenti da quelle indicate, non saranno considerate ammissibili. Per facilitare i soggetti richiedenti in tutte le fasi di iscrizione, compilazione e chiusura della richiesta appositi video tutorial sono consultabili sul sito web istituzionale, nella sezione bandi e contributi. Inoltre, per facilitare la compilazione della domanda è disponibile in calce al presente Bando il documento "Bando DOPOSCUOLA 3 – Voci modello richiesta".

### **Sono allegati obbligatori:**

- **documenti amministrativi del Soggetto proponente** (ultimo bilancio consuntivo disponibile, eventuali atti di riconoscimento di personalità giuridica o iscrizione ad albi non allegati in fase di accreditamento, etc.);
- **curriculum del Soggetto proponente** (e degli eventuali partner), da cui si evinca una comprovata esperienza in materia di attività educative e didattiche, gestione di servizi di doposcuola; centri estivi; etc. L'Istituto scolastico potrà presentare l'elenco di attività e progetti realizzati dalla scuola per il potenziamento, recupero delle competenze, attività di volontariato, etc.
- **Accordo di partenariato** siglato dal Soggetto richiedente e dai partner (modello allegato).

Sono, invece, **allegati facoltativi**:

- evidenza della disponibilità della struttura per il campus residenziale o di accordi già in essere per la sua locazione al momento di presentazione della domanda di partecipazione al Bando;
- le lettere di sostegno da parte di associazioni o organizzazioni del territorio, che non partecipano in qualità di partner al progetto (da allegare nella sezione “partner”);
- le lettere di cofinanziamento da parte di organizzazioni esterne al partenariato (da allegare nella sezione “partner”).

## **2.6 Selezione e criteri di valutazione**

L’assegnazione dei contributi avverrà ad insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione della Fondazione sulla base di un’analisi comparativa delle richieste.

Le richieste saranno valutate sulla base di 2 macro-criteri:

- **affidabilità dell’ente richiedente e del partenariato**, valutata sulla base (i) dell’esperienza maturata dal soggetto richiedente con riferimento alla domanda presentata, (ii) della coerenza del contributo richiesto rispetto alla situazione economico-finanziaria dell’ente; (ii) coinvolgimento del territorio e capacità dell’organizzazione di fare sistema, la cui efficacia è misurata sulla base del grado di formalizzazione delle relazioni con gli stakeholders;
- **qualità dell’elaborazione e dell’attuazione della proposta**: coerenza tra gli obiettivi del Bando e le attività proposte; coerenza tra le azioni proposte e i destinatari delle stesse; congruità e coerenza dei costi e la misura in cui il progetto è efficace dal punto di vista dei costi e assegna risorse adeguate a ogni attività; appartenenza ad aree periferiche/interne; numero degli interessati dall’intervento in relazione alla durata dello stesso.

In sede di valutazione del progetto la Fondazione CR Firenze si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione.

Non saranno fornite valutazioni preventive sull’ammissibilità delle domande o sull’esito della selezione.

### **Richieste non ammesse all’istruttoria**

Non saranno ammesse all’istruttoria:

- richieste non presentate attraverso l’apposita modulistica “on-line”;
- richieste presentate solo “on-line” e prive della documentazione trasmessa via PEC (cfr. punto 2.5);
- richieste non presentate entro la scadenza indicata.

La presentazione della domanda di partecipazione al Bando implica l’accettazione incondizionata delle condizioni e delle modalità in esso indicate.

## 2.7 Commissione di Valutazione

La valutazione dei progetti sulla base dei criteri sopradescritti, verrà effettuata da una Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione di Fondazione CR Firenze.

## 2.8 Attività propedeutiche all'erogazione del contributo

In caso di deliberazione favorevole del contributo il beneficiario dovrà adempiere agli obblighi ("presidi") di seguito elencati presenti nella sezione "rimodulazione" all'interno della piattaforma "ROL":

- **entro 30 giorni** dalla data riportata sulla lettera di delibera occorre **sottoscrivere la lettera di delibera** stessa quale accettazione del contributo. Tale lettera, che regola i rapporti tra i firmatari, definendone obblighi e responsabilità, è scaricabile dalla piattaforma "ROL" e dovrà essere caricata sul sistema stesso e inviata per PEC all'indirizzo contributi.fondazionecrfirenze@pec.ntc.it. o tramite raccomandata A/R;
- **entro 30 giorni** dalla data riportata sulla lettera di delibera **sottoscrivere, per presa visione, il Manuale Erogazioni**. Tale documento dovrà essere caricato sul sistema ma non inviato via PEC;
- **entro 30 giorni** dalla data riportata sulla lettera di delibera **sottoscrivere, per presa visione, la Guida per la comunicazione**. Tale documento dovrà essere caricato sul sistema ma non inviato via PEC;
- **entro 60 giorni** dalla data riportata sulla lettera di delibera è necessario **confermare o rimodulare il piano economico-finanziario** definito nel progetto per eventuali variazioni correlate alla disponibilità di fonti finanziarie per la realizzazione dello stesso.

Con l'accettazione del contributo i beneficiari si impegnano a:

- impiegare i fondi per le finalità per le quali sono stati erogati. Non sono ammesse variazioni di destinazione o di destinatario del contributo;
- richiedere il saldo ed utilizzare il contributo entro il termine che verrà indicato nella lettera di comunicazione dell'avvenuta concessione del contributo, pena la decadenza dell'assegnazione;
- accogliere una eventuale visita di verifica a campione che potrà anche essere effettuata da una società terza, incaricata dalla Fondazione, volta a verificare l'autenticità dei dati dichiarati in sede di domanda e del corretto svolgimento delle attività.

In caso di irregolarità rispetto ai contenuti previsti dal presente bando o del mancato utilizzo del contributo entro i termini stabiliti il contributo potrà essere revocato da parte del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

L'eventuale rinuncia al contributo da parte del beneficiario dovrà essere motivata e comunicata con espressa dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante nel più breve tempo possibile tramite posta elettronica da parte dell'ente capofila. Tale comunicazione dovrà altresì pervenire in forma cartacea alla Fondazione.

## 2.9 Modalità di erogazione del contributo

Il contributo sarà erogato secondo le seguenti modalità:

- **anticipo** (facoltativo): fino al 20% dell'importo del contributo deliberato – da rendicontare (ovvero presentare i relativi giustificativi sempre tramite procedura “ROL”) entro 3 mesi dalla data di ricezione dello stesso;
- **pagamento parziale** (cd “tranche parziale”, facoltativo): fino all’80% del contributo deliberato;
- **pagamento a saldo**: a fronte dell’approvazione della rendicontazione economica e della relazione finale.

Per tutte le informazioni relative alle procedure di rimodulazione, rendicontazione e richiesta di pagamento, si raccomanda di leggere con attenzione le linee guida generali del bando e il **Manuale Erogazioni 2023**.

Si specifica che **il contributo assegnato ha validità fino al 31 ottobre 2024**. Di conseguenza tutte le attività proposte con il progetto, nonché le procedure di rendicontazione e richiesta del saldo del contributo devono concludersi entro questa data.

## 2.10 Manleva e responsabilità

Ciascun progetto presentato non deve violare alcuna norma a tutela del diritto d’autore o di altri diritti di terzi ed è da ritenersi originale. A tale riguardo, ogni soggetto proponente dovrà dichiarare espressamente per sé e per i suoi aventi causa di manlevare integralmente Fondazione da qualsivoglia rivendicazione da parte di terzi. Fondazione si ritiene indenne da ogni responsabilità e controversia, di qualunque genere e tipologia, connessa ai progetti presentati ed eventualmente finanziati dal Bando e dall’esito della loro effettiva realizzazione. In particolare, per ogni progetto finanziato dal Bando, i soggetti richiedenti si assumono a loro volta ogni responsabilità legata al pieno rispetto di tutte le norme e gli adempimenti connessi alle prestazioni lavorative, alla tutela e sicurezza dei lavoratori, all’applicazione delle prescrizioni del Nuovo Codice degli Appalti e delle direttive ANAC per interventi soggetti a evidenza pubblica.

Con la presentazione del progetto ogni soggetto richiedente dichiara di far proprio il Codice Etico di Fondazione, di rispettarlo e farlo rispettare ai terzi (documento disponibile alla pagina [fondazionecrfirenze.it/wpcontent/uploads/Codice\\_Etico.pdf](http://fondazionecrfirenze.it/wpcontent/uploads/Codice_Etico.pdf)). Ogni soggetto richiedente concede liberatoria a Fondazione per l’eventuale pubblicazione su canali web istituzionali o altri strumenti di sintesi o estratti del proprio progetto a fini promozionali e di divulgazione del Bando.

## **2.11 Obblighi dei beneficiari, rinunce e revoche**

I soggetti destinatari del finanziamento sono tenuti a:

- realizzare le attività e gli interventi secondo le specifiche stabilite dal progetto presentato, secondo il programma proposto e nel rispetto delle normative vigenti, garantendo l'eventuale copertura della quota di cofinanziamento indicata in sede di domanda;
- partecipare ad eventuali incontri convocati dalla Fondazione;
- dare comunicazione di qualsivoglia evento che possa incidere sul normale andamento del progetto al fine di richiedere eventuali modifiche al progetto approvato;
- facilitare l'attività di monitoraggio e vigilanza condotta da Fondazione garantendo l'accesso a documenti, informazioni e luoghi, per l'espletamento delle attività di verifica;
- contribuire alla disseminazione dei risultati di Progetto e segnalare nei propri materiali di comunicazione il supporto fornito da Fondazione tramite dizione concordata e apposizione del relativo logo istituzionale;
- concordare con adeguato anticipo qualunque evento, manifestazione o incontro pubblico che possa rendere noto in tutto o in parte le strategie e/o i risultati attenenti al Bando.

La rinuncia da parte dei beneficiari del Bando deve essere motivata e comunicata nel più breve tempo possibile tramite posta elettronica, con un'espressa dichiarazione scritta e a firma del legale rappresentante (allegando copia di un documento di riconoscimento valido).

La revoca di un contributo assegnato a uno dei progetti selezionati potrà esser disposta da Fondazione nei seguenti casi:

- mancato avvio delle azioni progettuali nei tempi previsti o interruzione definitiva delle stesse anche per cause non imputabili al beneficiario;
- mancato rispetto dei tempi di realizzazione del progetto, fatte salve le ipotesi di proroghe;
- realizzazione parziale delle azioni previste dal progetto con mancato raggiungimento degli obiettivi previsti;
- rinuncia ad avviare o a realizzare il progetto;
- rilascio di dati, notizie o dichiarazioni false o reticenti;
- inadempimenti rispetto al regolamento del Bando;
- mancato invio dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, secondo le modalità descritte nel Bando. Fondazione si riserva il diritto di utilizzare i contributi inutilizzati derivanti da rinunce o revoche assegnandoli a progetti presenti in graduatoria e non finanziati.

## **2.12 Attività di comunicazione dei progetti vincitori**

In merito alla comunicazione, divulgazione e promozione dei progetti vincitori, i soggetti che risulteranno destinatari del finanziamento sono tenuti a rispettare la Guida per la comunicazione della Fondazione, la quale oltre a dare indicazioni sul corretto utilizzo del logo, indica le modalità per finalizzare tutte le azioni riguardanti l'iniziativa. Viene richiesto, dunque, di attenersi a precise modalità rispetto a:

- utilizzo del logo e delle corrette diciture;
- condivisione dei materiali prodotti;
- comunicazione di eventi, conferenze stampa, o altre iniziative;
- diffusione dell'iniziativa sui social;
- produzione di materiale visivo (foto/video).

### 3. TIME LINE E FASI DEL BANDO

#### FASE I:

##### Apertura e scadenza del Bando

Il Bando sarà pubblicato on-line sul sito [www.fondazionecrfirenze.it](http://www.fondazionecrfirenze.it) nella sezione Bandi Tematici e aperto ai soggetti interessati **dalle ore 10:00 del 27 aprile 2023**. Il termine di presentazione scadrà **alle ore 17:00 del 21 luglio 2023**, salvo proroghe che saranno comunicate tempestivamente attraverso il sito internet [fondazionecrfirenze.it](http://fondazionecrfirenze.it). **Entro le 17:00 del 26 luglio 2023** dovrà essere **caricata la richiesta firmata nel ROL** e inviata la **PEC** all'indirizzo indicato al paragrafo 2.5.

#### FASE II:

##### Avvio e termine dei progetti

Le azioni relative ai progetti che risultano beneficiari dei contributi previsti dal Bando dovranno **concludersi entro il 31 ottobre 2024**, salvo proroghe concesse in corso d'opera.

### 4. PRIVACY E TRATTA- MENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy"), come modificato dal D.Lgs. 101/2018, il Titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze: Via Maurizio Bufalini, 6, 50122 Firenze.

I dati personali richiesti o comunque acquisiti via posta elettronica, moduli elettronici o con altre modalità saranno oggetto di trattamento esclusivamente al fine di effettuare le attività previste dal presente Bando promosso dalla Fondazione e cioè:

- gestione delle attività di istruttoria predisposte per la valutazione formale e di merito delle iniziative pervenute;
- gestione delle attività operative legate all'eventuale erogazione di contributi;
- gestione dei processi amministrativi, contabili e fiscali;
- gestione delle attività di analisi, monitoraggio, e ricerca sui contributi concessi dalla Fondazione;
- attività di comunicazione e divulgazione relativamente all'attività istituzionale della Fondazione.

Il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti al presente Bando, o altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività, potrà essere effettuato da società, enti o consorzi. Tali soggetti, ove necessario, saranno nominati responsabili di trattamento ex art. 28 del Regolamento UE citato e, per conto della Fondazione, forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quella della Fondazione, ovvero attività necessarie all'esecuzione degli interventi finanziari previsti dal Bando.

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa estesa disponibile all'indirizzo

<https://www.fondazionecrfirenze.it/bandi-e-contributi/> oppure è possibile inviare richiesta scritta all'indirizzo email [privacy@fondazionecrfirenze.it](mailto:privacy@fondazionecrfirenze.it).

## **5. INFO E CONTATTI**

**Per richieste di approfondimento sui contenuti del Bando:**

Mail: [educazione@fondazionecrfirenze.it](mailto:educazione@fondazionecrfirenze.it)

Tel: 055 5384 011

Mob: 366 6212 638

**Help desk per problematiche tecniche di inserimento della domanda nel sistema online:**

dal lunedì al venerdì, ore 9 – 19

Mail: [assistenzarol17@strutturainformatica.com](mailto:assistenzarol17@strutturainformatica.com)

Tel: 051 093831