

REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE

BANDO SCUOLE PARITARIE – Per la messa in sicurezza e la riqualificazione dei plessi scolastici paritari

Promotore: Fondazione CR Firenze

1. PREMESSA

1.1 Obiettivi

La Fondazione CR Firenze con il presente bando intende contribuire a migliorare la rete scolastica delle scuole paritarie attraverso **interventi di riqualificazione delle strutture scolastiche**. In particolare, si intende sostenere e potenziare l'accoglienza degli alunni dal nido alla secondaria di I grado, attraverso interventi di estensione del tempo scuola (allungamento dell'orario scolastico) e di arricchimento dell'offerta formativa curriculare ed extra-curricolare. Una prolungata apertura delle scuole – in particolare per bambini della fascia 0-6 anni, permette di rispondere al bisogno della conciliazione famiglia – lavoro e di rafforzare la funzione della scuola rispetto al territorio.

1.2 Oggetto e copertura finanziaria

Il bando sosterrà la realizzazione di progetti che consentiranno il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra.

Il contributo richiesto alla Fondazione **non potrà superare l'80% del costo totale del progetto**. La rimanente quota di costo del progetto, non coperta dal contributo della Fondazione, dovrà essere a carico del soggetto proponente che allo scopo potrà utilizzare o (i) **mezzi propri** o (ii) **finanziamenti di terzi**.

1.3 Area Territoriale e di intervento

Il presente Bando riguarda i territori di:

- Firenze e Città Metropolitana;
- Arezzo e provincia;
- Grosseto e provincia.

2. LINEE GUIDA

2.1 Destinatari del bando e soggetti ammissibili

Al bando potranno accedere le Organizzazioni senza scopo di lucro (a titolo esemplificativo e non esaustivo Associazioni, Fondazioni e Comitati con o senza personalità giuridica) che:

- perseguano scopi di utilità sociale e/o di promozione dello sviluppo economico del territorio;
- abbiano sede legale ed operativa nei territori di cui al punto 1.3 del presente bando.
Potranno essere ammessi anche quei soggetti che operano su detti territori pur non avendo sede legale in essi, solo in casi eccezionali e con comprovate motivazioni oggettive.

Si specifica che l'**assenza di finalità di lucro** deve essere esplicitata nello statuto dell'organizzazione richiedente,

il quale deve prevedere:

- il divieto alla distribuzione, diretta e indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve in favore di amministratori, soci, partecipanti, lavoratori o collaboratori;
- la destinazione di utili e avanzi di gestione allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio;
- la destinazione dell'eventuale attivo risultante dalla liquidazione a fini di pubblica utilità o ad altre organizzazioni prive di scopo di lucro.

Si ritiene che non perseguano finalità di lucro:

- le organizzazioni iscritte ai registri regionali del volontariato;
- le organizzazioni iscritte ai registri delle associazioni di promozione sociale;
- le organizzazioni iscritte all'albo nazionale delle ONG;
- le organizzazioni iscritte al registro delle ONLUS;
- le organizzazioni iscritte al Registro Nazionale Terzo Settore (RUNTS).

Nella fattispecie possono **accedere al bando esclusivamente quegli enti** di cui sopra che **abbiano ottenuto il riconoscimento di gestore di scuola paritaria** da parte del Ministero dell'Istruzione (Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana). Tale specifica non si applica ai Nidi d'infanzia.

2.2 Ammissibilità delle iniziative e contenuto dei progetti

Ogni soggetto richiedente può presentare **una sola richiesta** all'interno del bando, secondo le scadenze e con le modalità indicate al punto 2.4.

Si precisa che qualora il progetto sia presentato da una Rete di promotori, il soggetto capofila della Rete non potrà essere al contempo anche Partner di uno o più progetti presentati da altri soggetti capofila nell'ambito del bando.

Il mancato rispetto di queste regole comporterà la non ammissibilità di tutte le domande in cui il soggetto compare come richiedente, come capofila di una Rete o come partner di una Rete.

Soggetti Esclusi

- Non possono presentare domanda persone fisiche, imprese ed enti con fini di lucro, partiti o movimenti politici, fondazioni ed enti che perseguono anche indirettamente scopi politici, organizzazioni sindacali o di patronato e associazioni di categoria.
- Sono esclusi, altresì, dalla partecipazione al bando, **gli enti pubblici** i quali, peraltro, così come **le imprese aventi scopo di lucro, possono partecipare in qualità di partner di progetto.**

I progetti presentati all'interno del bando potranno riguardare in linea di massima gli ambiti di intervento che seguono.

❖ Riquilificazione edilizia degli ambienti ad uso scolastico ai fini:

- dell'ampliamento del numero di posti disponibili, con particolare riferimento, ma non esclusivo, ai servizi educativi per la prima infanzia fascia di età 0-6 anni,
- di una architettura inclusiva in grado di garantire una didattica che si basa sulla personalizzazione tramite metodologie attive, partecipative, costruttive;
- di ampliare e potenziare l'offerta formativa curricolare ed extra-curricolare, in particolare attraverso

laboratori e/o similari.

- ❖ **Riqualificazione di palestre** e infrastrutture destinate alle attività sportive, per favorire stili di vita sani e attività di socializzazione tra studenti.

Resta inteso che quanto precede è da intendersi quale indicazione “di massima” e “preferenziale” ma non esaustiva di tutte le azioni possibili per il perseguimento degli obiettivi del bando.

2.3 Ammissibilità delle spese

Di seguito le voci di spesa considerate come ammissibili:

- (i) **Spese generali e di funzionamento.** In questa sezione devono essere indicati esclusivamente i costi non direttamente collegati alla realizzazione del progetto presentato ma piuttosto ai costi relativi al sostegno della “struttura” del richiedente (per es. quota parte dei costi relativi ai dipendenti amministrativi, o di segreteria; utenze e bollette, ecc.).

L’incidenza massima delle spese generali e di funzionamento non potrà superare il 10% del costo totale del progetto.

- (ii) **Spese legate al progetto**, vale a dire quei costi direttamente collegati alla realizzazione del progetto presentato. A titolo di esempio: i costi relativi ai dipendenti che collaborano attivamente e direttamente alla realizzazione delle azioni progettuali, la quota parte dei costi di noleggio e affitto sedi e/o attrezzature direttamente collegati alla realizzazione delle iniziative, i costi di ristrutturazione, riqualificazione degli immobili o delle palestre, l’acquisto dei materiali necessari allo scopo che precede, ecc.

Le spese direttamente dipendenti dalla realizzazione del progetto possono, quindi, essere:

- **Costi per Acquisti** a cui corrispondono varie voci di costo necessarie alla realizzazione del progetto - spese di manutenzione e riparazione, acquisti di attrezzature anche informatiche, arredi, assicurazioni varie, creazione di postazioni di lavoro per studenti disabili, materiali di consumo, acquisto software, noleggio software, spese di promozione e diffusione digitale.
- **Costi di Personale** a cui corrispondono i costi di eventuali collaboratori esterni, consulenti esterni, come ad esempio il personale tecnico e specializzato ingaggiato per la realizzazione del progetto¹ e i rimborsi spesa delle categorie di personale citate se per attività direttamente imputabili al progetto presentato.
- **Costi inerenti gli Immobili** quali ad esempio costi di progettazione, per impiantistica, edilizia, per acquisto di arredi e attrezzature, altre spese relative ad oneri assicurativi, utenze, spese per l’abbattimento barriere architettoniche ecc.

Si ricorda che le voci di spesa sono da considerare al lordo dell’IVA.

Non sono ammissibili per la rendicontazione di progetto pagamenti in contanti oltre al limite indicato nel **Manuale Erogazioni** in uso né pagamenti senza tracciabilità bancaria.

¹ In questa voce NON devono essere inseriti i costi del personale dipendente dell’ente richiedente, a meno che non si tratti di personale a tempo determinato assunto appositamente per la realizzazione del progetto.

In caso di delibera positiva, i beneficiari, al momento della richiesta di saldo del contributo, dovranno presentare la rendicontazione per l'intero costo "rimodulato" del progetto.

In sede di rendicontazione non saranno considerati ammissibili i "costi figurativi", ovvero le "spese non direttamente sostenute", come ad esempio la valorizzazione del volontariato.

Per tutte le informazioni relative alle procedure di rimodulazione, rendicontazione e richiesta di pagamento, si deve fare riferimento al **Manuale Erogazioni** in uso.

2.4 Modalità di presentazione delle domande

La presentazione delle domande di partecipazione avverrà a partire **dalle ore 10.00 del 26 ottobre 2022** esclusivamente in formato elettronico mediante l'apposita procedura ROL attivata sul sito internet <https://fcrfi.simecloud.com/Frontend/Rol/>, e dovrà essere finalizzata **entro e non oltre le ore 15.00 del 19 dicembre 2022** (salvo eventuali proroghe in corso d'opera debitamente comunicate).

Si specifica che al termine della compilazione del modello di richiesta, nella sezione "MODULO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO FIRMATO" dovrà essere caricato il pdf del modello scheda che, una volta compilati tutti i campi obbligatori della domanda nel portale ROL e cliccato il tasto "Invia richiesta", il sistema invierà automaticamente all'indirizzo e-mail del legale rappresentante del richiedente. Tale pdf (in cui alto a destra, dopo il codice ente e il numero della richiesta, apparirà regolarmente lo stato di INVIATA MA NON CHIUSA) deve essere stampato, timbrato e firmato dal legale rappresentante (si accetta anche la firma digitale), scansionato e inserito nell'apposita area di upload. **Solo dopo questo passaggio la richiesta può essere considerata CHIUSA e correttamente inviata.**

Il modello scheda firmato dal legale rappresentante e timbrato dovrà essere inviato tramite PEC alla Fondazione, **entro e non oltre le ore 17.00 del 19 dicembre 2022**, al seguente indirizzo: contributi.fondazionecrfirenze@pec.ntc.it.

Per quanto occorrer possa si precisa che, per essere considerata valida, la domanda dovrà essere inviata sia attraverso il portale ROL che via PEC.

Le domande pervenute dopo i termini fissati, o con modalità (posta ordinaria o raccomandata, corriere o consegna a mano) differenti da quelle indicate, non saranno considerate ammissibili. Per facilitare i soggetti richiedenti in tutte le fasi di iscrizione, compilazione e chiusura della richiesta appositi video tutorial sono consultabili sul sito web istituzionale, nella sezione bandi e contributi. Inoltre, per facilitare la compilazione della domanda è disponibile in calce al presente Bando il documento "Bando PARITARIE – Voci modello richiesta".

2.5 Selezione e Criteri di Valutazione

L'assegnazione dei contributi avverrà ad insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione della Fondazione CR Firenze sulla base di un'analisi comparativa delle richieste.

Le richieste saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

- numero degli alunni interessati dall'intervento in relazione al gap nei servizi relativi fascia di età considerata e al bacino territoriale di riferimento;
- appartenenza ad aree periferiche/interne;
- **rilevanza dell'intervento per il territorio** di riferimento valutata sulla base del **numero** di soggetti coinvolti nel progetto oggetto della richiesta di contributo;

- coinvolgimento del **territorio** e capacità dell'organizzazione di **fare sistema**, la cui efficacia è misurata sulla base del grado di formalizzazione delle relazioni con gli *stakeholders*;
- **affidabilità dell'organizzazione**, valutata sulla base (i) dell'esperienza maturata dal soggetto richiedente con riferimento alla domanda presentata, (ii) della coerenza del contributo richiesto rispetto alla situazione economico-finanziaria dell'ente, (iii) della capacità di progettazione esplicitata in termini di chiarezza di obiettivi, metodologie e indicatori di risultato;
- **sostenibilità dell'intervento**, valutata con riferimento alla formulazione di un budget rendicontabile e realistico rispetto alle dimensioni dell'ente e alle caratteristiche dell'iniziativa proposta.

In sede di valutazione del progetto la Fondazione CR Firenze si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione.

Non saranno fornite valutazioni preventive sull'ammissibilità delle domande o sull'esito della selezione.

Richieste non ammesse all'istruttoria

Non saranno ammesse all'istruttoria:

- richieste non presentate attraverso l'apposita modulistica "on-line";
- richieste presentate solo "on-line" e prive della documentazione trasmessa via PEC (cfr. punto 2.4);
- richieste non presentate entro la scadenza indicata.

L'assegnazione dei contributi sarà deliberata a insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione della Fondazione, su proposta di una Commissione Valutatrice appositamente costituita.

La presentazione della domanda di partecipazione al Bando implica l'accettazione incondizionata delle condizioni e delle modalità in esso indicate e delle decisioni del Consiglio di Amministrazione.

2.6 Commissione Valutatrice

La valutazione dei progetti sulla base dei criteri sopradescritti, verrà effettuata da una Commissione Valutatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione di Fondazione CR Firenze.

2.7 Attività propedeutiche all'erogazione del contributo

In caso di deliberazione favorevole del contributo il beneficiario dovrà adempiere agli obblighi ("presidi") di seguito elencati presenti nella **sezione "rimodulazione" all'interno della piattaforma "ROL"**:

- **entro 30 giorni** dalla data riportata sulla lettera di delibera occorre **sottoscrivere la lettera di delibera stessa quale accettazione del contributo**. Tale lettera, che regola i rapporti tra i firmatari, definendone obblighi e responsabilità, è scaricabile dalla piattaforma "ROL" e dovrà essere caricata sul sistema stesso e inviata per PEC;
- **entro 30 giorni** dalla data riportata sulla lettera di delibera sottoscrivere, per presa visione, il **Manuale di erogazione** del contributo. Anche tale documento dovrà essere caricato sul sistema ma non inviato via PEC;
- **entro 30 giorni** dalla data riportata sulla lettera di delibera sottoscrivere, per presa visione, la **Guida per la comunicazione**. Anche tale documento dovrà essere caricato sul sistema ma non inviato via PEC;

- **entro 60 giorni** dalla data riportata sulla lettera di delibera è necessario **confermare o rimodulare** il piano economico-finanziario definito nel progetto per eventuali variazioni correlate alla disponibilità di fonti finanziarie per la realizzazione dello stesso.

Con l'accettazione del contributo i beneficiari si impegnano a:

- impiegare i fondi per le finalità per le quali sono stati erogati. Non sono ammesse variazioni di destinazione o di destinatario del contributo;
- richiedere il saldo ed utilizzare il contributo entro il termine che verrà indicato nella lettera di comunicazione dell'avvenuta concessione del contributo, pena la decadenza dell'assegnazione;
- accogliere una eventuale visita di verifica a campione che potrà anche essere effettuata da una società terza, incaricata dalla Fondazione CR Firenze, volta a verificare l'autenticità dei dati dichiarati in sede di domanda e del corretto svolgimento delle attività.

In caso di irregolarità rispetto ai contenuti previsti dal presente bando o del mancato utilizzo del contributo entro i termini stabiliti il contributo potrà essere revocato da parte del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

2.8 Modalità di erogazione del contributo

Il contributo sarà erogato secondo le seguenti modalità:

- **anticipo** (facoltativo): fino al 20% dell'importo del contributo deliberato – da rendicontare (ovvero presentare i relativi giustificativi sempre tramite procedura "ROL") entro 3 mesi dalla data di ricezione dello stesso;
- pagamento **parziale** (cd "tranche parziale", facoltativo): fino all'80% del contributo deliberato;
- pagamento a **saldo**: a fronte dell'approvazione della rendicontazione economica e della relazione finale.

Per tutte le informazioni relative alle procedure di rimodulazione, rendicontazione e richiesta di pagamento, si raccomanda di leggere con attenzione le linee guida generali del bando e il Manuale Erogazioni in uso.

Si specifica che il **contributo assegnato ha validità 12 mesi** a partire dalla data della lettera di delibera. Di conseguenza tutte le attività proposte con il progetto, nonché le procedure di rendicontazione e richiesta del saldo del contributo devono concludersi entro questa data.

2.9 Manleva e responsabilità

Ciascun progetto presentato non deve violare alcuna norma a tutela del diritto d'autore o di altri diritti di terzi ed è da ritenersi originale.

A tale riguardo, ogni soggetto proponente dovrà dichiarare espressamente per sé e per i suoi aventi causa di manlevare integralmente Fondazione CR Firenze da qualsivoglia rivendicazione da parte di terzi. Fondazione CR Firenze si ritiene indenne da ogni responsabilità e controversia, di qualunque genere e tipologia, connessa ai progetti presentati ed eventualmente finanziati dal Bando e dall'esito della loro effettiva realizzazione. In particolare, per ogni progetto finanziato dal Bando, i soggetti richiedenti si assumono a loro volta ogni

responsabilità legata al pieno rispetto di tutte le norme e gli adempimenti connessi alle prestazioni lavorative, alla tutela e sicurezza dei lavoratori, all'applicazione delle prescrizioni del Nuovo Codice degli Appalti e delle direttive ANAC per interventi soggetti a evidenza pubblica.

Con la presentazione del progetto ogni soggetto richiedente dichiara di far proprio il Codice Etico di Fondazione CR Firenze, di rispettarlo e farlo rispettare ai terzi (documento disponibile alla pagina fondazionecrfirenze.it/wp-content/uploads/Codice_Etico.pdf). Ogni soggetto richiedente concede liberatoria a Fondazione CR Firenze per l'eventuale pubblicazione su canali web istituzionali o altri strumenti di sintesi o estratti del proprio progetto a fini promozionali e di divulgazione del Bando.

2.10 Obblighi dei beneficiari, rinunce e revoche

I soggetti destinatari del finanziamento sono tenuti a:

- realizzare le attività e gli interventi secondo le specifiche stabilite dal progetto presentato, secondo il programma proposto e nel rispetto delle normative vigenti, garantendo l'eventuale copertura della quota di cofinanziamento indicata in sede di domanda;
- partecipare ad eventuali incontri convocati dalla Fondazione;
- dare comunicazione di qualsivoglia evento che possa incidere sul normale andamento del progetto al fine di richiedere eventuali modifiche al progetto approvato;
- facilitare l'attività di monitoraggio e vigilanza condotta da Fondazione CR Firenze garantendo l'accesso a documenti, informazioni e luoghi, per l'espletamento delle attività di verifica;
- contribuire alla disseminazione dei risultati di Progetto e segnalare nei propri materiali di comunicazione il supporto fornito da Fondazione CR Firenze tramite dizione concordata e apposizione del relativo logo istituzionale;
- concordare con adeguato anticipo qualunque evento, manifestazione o incontro pubblico che possa rendere noto in tutto o in parte le strategie e/o i risultati attenenti al Bando.

La rinuncia da parte dei beneficiari del Bando deve essere motivata e comunicata nel più breve tempo possibile tramite posta elettronica, con un'espressa dichiarazione scritta e a firma del legale rappresentante (allegando copia di un documento di riconoscimento valido).

La revoca di un contributo assegnato a uno dei progetti selezionati potrà esser disposta da Fondazione CR Firenze nei seguenti casi:

- mancato avvio delle azioni progettuali nei tempi previsti o interruzione definitiva delle stesse anche per cause non imputabili al beneficiario;
- mancato rispetto dei tempi di realizzazione del progetto, fatte salve le ipotesi di proroghe;
- realizzazione parziale delle azioni previste dal progetto con mancato raggiungimento degli obiettivi previsti;
- rinuncia ad avviare o a realizzare il progetto;
- rilascio di dati, notizie o dichiarazioni false o reticenti;
- inadempimenti rispetto al regolamento del Bando;
- mancato invio dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, secondo le modalità descritte nel Bando. Fondazione CR Firenze si riserva il diritto di utilizzare i contributi inutilizzati derivanti da rinunce o revoche assegnandoli a progetti presenti in graduatoria e non finanziati.

2.11 Attività di comunicazione dei progetti vincitori

In merito alla comunicazione, divulgazione e promozione dei progetti vincitori, i soggetti che risulteranno destinatari del finanziamento sono tenuti a rispettare la **Guida per la comunicazione** della Fondazione, la quale oltre a dare indicazioni sul corretto utilizzo del logo, indica le modalità per finalizzare tutte le azioni riguardanti l'iniziativa. Viene richiesto, dunque, di attenersi a precise modalità rispetto a:

- utilizzo del logo e delle corrette diciture;
- condivisione dei materiali prodotti;
- comunicazione di eventi, conferenze stampa, o altre iniziative;
- diffusione dell'iniziativa sui social;
- produzione di materiale visivo (foto/video).

3. FASI DEL BANDO E TIME LINE

FASE I: Apertura e scadenza del bando

Il bando verrà pubblicato on-line sul sito www.fondazionecrfirenze.it nella sezione Bandi Ordinari e aperto ai soggetti interessati dalle **ore 10:00 del 26 ottobre 2022**. Il termine di presentazione scadrà alle ore **15:00 del 19 dicembre 2022**, salvo proroghe che saranno comunicate tempestivamente attraverso il sito internet fondazionecrfirenze.it. Entro le **17:00 del 19 dicembre 2022** dovrà essere caricata la richiesta firmata nel ROL e inviata la PEC all'indirizzo indicato al paragrafo 2.5

FASE II: Avvio e termine dei progetti

Le azioni relative ai progetti che risultano beneficiari dei contributi previsti dal Bando dovranno concludersi entro 12 mesi dalla data di comunicazione della delibera, salvo proroghe concesse in corso d'opera.

4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy"), come modificato dal D.Lgs. 101/2018, il Titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze: Via Maurizio Bufalini, 6, 50122 Firenze.

I dati personali richiesti o comunque acquisiti via posta elettronica, moduli elettronici o con altre modalità saranno oggetto di trattamento esclusivamente al fine di effettuare le attività previste dal presente Bando promosso dalla Fondazione CR Firenze e cioè:

- gestione delle attività di istruttoria predisposte per la valutazione formale e di merito delle iniziative pervenute;
- gestione delle attività operative legate all'eventuale erogazione di contributi;
- gestione dei processi amministrativi, contabili e fiscali;

- gestione delle attività di analisi, monitoraggio, e ricerca sui contributi concessi dalla Fondazione;
- attività di comunicazione e divulgazione relativamente all'attività istituzionale della Fondazione.

Il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti al presente Bando, o altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività, potrà essere effettuato da società, enti o consorzi. Tali soggetti, ove necessario, saranno nominati responsabili di trattamento ex art. 28 del Regolamento UE citato e, per conto della Fondazione CR Firenze, forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quella della Fondazione CR Firenze, ovvero attività necessarie all'esecuzione degli interventi finanziari previsti dal Bando.

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa estesa disponibile all'indirizzo <https://www.fondazionecrfirenze.it/bandi-e-contributi/> oppure è possibile inviare richiesta scritta all'indirizzo email privacy@fondazionecrfirenze.it.

5. INFORMAZIONI E CONTATTI

Per richieste di approfondimento sui **contenuti del Bando**

Mail: educazione@fondazionecrfirenze.it

Tel: 055 5384 011

Help desk per **problematiche tecniche di inserimento della domanda** nel sistema online

dal lunedì al venerdì, ore 9 – 19

Mail: assistenzarol17@strutturainformatica.com

Tel : +39 051 0938317

Allegato – Fac-simile modello di richiesta online

Lo schema di seguito riporta le sezioni del modello di richiesta online per facilitare la compilazione. Tutti ic ampi con * sono obbligatori.

Titolo e scuole interessate dal progetto*	Inserire il Titolo del progetto, specificando la scuola o le scuole interessate. Es. Progetto riqualifica, scuola primaria xyz e scuola secondaria di I grado xyz
Sintesi del progetto*	<ul style="list-style-type: none"> • Denominazione dell'istituzione scolastica beneficiaria • Indicare il ciclo di istruzione (Nido, Infanzia, I ciclo o II ciclo) e il numero degli alunni. • Descrivere l'obiettivo del progetto e le attività che si intendono realizzare. • Riportare la tipologia di intervento: <ul style="list-style-type: none"> ○ riqualificazione edilizia per <ul style="list-style-type: none"> ▪ ampliamento posti disponibili ▪ architettura inclusiva ▪ innovazione didattica. ○ riqualificazione di palestre. <p>Max 1.500 caratteri spazi inclusi</p>
Motivazioni e bisogni*	<p>Descrivere le caratteristiche principali dell'edificio oggetto dell'intervento e delle motivazioni che hanno portato all'esigenza della presente richiesta. Descrivere i fabbisogni che si intende soddisfare con la proposta. Riportare altresì il numero di plessi interessati, la dimensione degli spazi con relative caratteristiche relazionali e dimensionali, i mq complessivi coinvolti, il numero degli alunni coinvolti e il beneficio in termini di prolungamento del tempo scuola - se interessato dall'intervento, il numero dei pasti erogati nel caso si tratti di una mensa o dal numero dei giovani interessati nel caso si tratti di ristrutturazione di spazi dedicati alle attività sportive.</p> <p>Max 2.000 caratteri spazi inclusi</p>
Obiettivi (cambiamento desiderato)*	<p>Rispetto all'intervento individuato, descrivere con un elenco puntato max 3 obiettivi che il progetto intende raggiungere attraverso le attività proposte. Descrivere altresì se il progetto incide positivamente sulla mitigazione dei rischi climatici, sull'efficientamento delle risorse, etc.</p> <p>Max 1.000 caratteri spazi inclusi</p>
Localizzazione*	Localizzazione dell'intervento e inquadramento urbanistico
Forme di comunicazione*	Scegliere le forme di comunicazione individuate
Indicatori di efficacia*	<p>Riportare – se pertinenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indice di rischio - prima e dopo l'intervento • Classe energetica - prima e dopo l'intervento • Volumetria - prima e dopo l'intervento • N. di studenti beneficiari - prima e dopo l'intervento • disponibilità oraria degli spazi - prima e dopo l'intervento • aggiungere altri indicatori secondo necessità. <p>Max 1.500 caratteri spazi inclusi</p>

Stato di avanzamento del progetto*	Nel caso di selezioni “in corso”, riportare nelle sezioni successive se il progetto ha già avuto finanziamenti e la descrizione dei finanziamenti ottenuti
Esperienza dell’ente richiedente nella gestione di progetti simili*	Nel caso l’ente richiedente abbia esperienza nella gestione di progetti analoghi, inserire la descrizione di tali interventi, con riferimento agli ultimi 3 anni. Max 2.000 caratteri spazi inclusi
Organizzazione di eventi speciali *	Nel caso siano previsti eventi ad hoc, inserirne una breve descrizione. Max 1.500 caratteri spazi inclusi
Azioni di progetto*	<ul style="list-style-type: none"> • Riportare e descrivere brevemente le attività necessarie per la realizzazione del progetto e i risultati attesi per ciascuna attività. • Per ciascuna attività riportare eventuali fornitori esterni ingaggiati.
Data di inizio e di fine progetto*	Inserire la data di avvio attività, comprensiva della fase di programmazione e di conclusione del progetto. La data di fine attività deve essere comprensiva della rendicontazione.
Persona di riferimento*	Inserire i dati della persona di contatto del progetto, con la quale la Fondazione si interfacerà in caso di necessità.
Destinatari*	Indicare il numero di destinatari finali del progetto per fascia di età e nazionalità. Descrivere altresì, se rilevante, se il progetto coinvolge partecipanti con minori opportunità? Se sì, quanti? Se sì, in quali categorie ricadono? Se sì, che tipo di sostegno sarà garantito affinché siano inclusi nelle attività?
Partner*	Indicare l’eventuale presenza di partner ed eventualmente riportare la tipologia di partner: <ul style="list-style-type: none"> • Partner operativo del progetto (prende parte alle attività e percettore di quota parte del contributo cofinanziato dalla Fondazione) • Partner operativo e co-finanziatore (prende parte alle attività e percettore di quota parte del contributo deliberato dalla Fondazione e co-finanzia con risorse finanziarie) • Co-finanziatore esterno (non prende parte alle attività, ma co-finanzia con risorse finanziarie) • Partner associato/sostenitore esterno (conferente risorse non finanziarie, know-how, patrocinio, etc.)
Interventi su immobili*	Indicare il titolo per cui si detiene l’immobile, se l’immobile è in affitto. Se rilevante, riportare la data di concessione dell’immobile e la data di termine della concessione. Nel caso di opere di ristrutturazione, riqualificazione, risanamento, riportare il computo metrico. Riportare se l’immobile è soggetto a vincoli, ed eventualmente quali.
Detrazioni per enti non commerciali*	Riportare se il contributo è assoggettare alla ritenuta del 4% di cui all'art.28 c.2 D.P.R. 600/73
Budget*	Per la compilazione, seguire le linee guida riportate alla sezione “2.3 Ammissibilità delle spese” del bando. Si ricorda che: <ul style="list-style-type: none"> • il costo totale del progetto viene automaticamente calcolato dal sistema; • l’importo richiesto alla Fondazione deve essere compilato dall’ente richiedente; • i mezzi propri dell’ente richiedente devono essere compilati dall’ente

	<p>richiedente;</p> <ul style="list-style-type: none"> • il cofinanziamento ottenuto viene calcolato in automatico dalla sezione partner.
Documenti ente*	<ul style="list-style-type: none"> • Ultimo bilancio consuntivo approvato • Ultimo bilancio preventivo approvato (se disponibile) • Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) • Atto di riconoscimento del Ministero dell'istruzione come scuola paritaria • Risultati di progetti precedenti cofinanziati dalla Fondazione CR Firenze nel settore educazione, istruzione e formazione
Documenti di progetto*	<ul style="list-style-type: none"> • Piano dell'offerta formativa della Scuola • Relazione tecnica (obbligatoria nel caso di ristrutturazioni) • Computo metrico (obbligatoria nel caso di ristrutturazioni) • Documentazione fotografica • Preventivi commerciali per attrezzature, mezzi e servizi da acquisire* • Atto di proprietà dei beni immobili o del contratto di affitto o degli atti di cessione in comodato d'uso (obbligatorio nel caso di interventi su immobili)